NACRT PRAVILNIKA

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine", broj 120/16, 114/22, 48/26- dalje u tekstu ZJN) i članka 22., a u svezi s člankom 44. Statuta Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku na sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, Upravno vijeće Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku donijelo je

PRAVILNIK
0 PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U HRVATSKOM KULTURNOM DOMU NA SUŠAKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave u Hrvatskom kulturnom domu na Sušaku (daje u tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave roba, usluga i radova te provedba projektnih natječaja javne ustanove Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku (dalje u tekstu: Naručitelj).

(2) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Jednostavna nabava je nabava roba i usluga te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura za koju sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" broj 120/16, 114/22, 48/26 — dalje u tekstu: ZJN) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Procijenjena vrijednost u smislu ovog Pravilnika odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

(3) U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova te projektnih natječaja iz stavka 1. i 2. ovog članka, osim odredbi ovog Pravilnika, primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi te interni akti Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave.

(4) U provedbi postupaka jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenje sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacija istih.

II. NAČELA I ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 3.

(1) U primjeni ovog Pravilnika, Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode

pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

(3) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi niti s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano daje prednost ili ih se stavlja u nepovoljniji položaj.

(4) Vrijednost radova i to određene količine robe i/ili usluga ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja proizlaze iz procijenjene vrijednosti nabave.

Članak 4.

(1) U svrhu pripreme postupka jednostavne nabave Naručitelj provodi analizu tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koji utječu na uvjete nabave.

(2) Analiza tržišta provodi se u opsegu koji je razmjeran vrijednosti i složenosti predmeta nabave, u skladu s raspoloživim novčanim sredstvima i potrebama Naručitelja.

(3) Prikupljene informacije ne smiju dovesti do narušavanja tržišnog natjecanja niti do povrede načela zabrane diskriminacije, transparentnosti i jednakog postupanja prema gospodarskim subjektima.

III. VRSTE I POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

1. Izravno ugovaranje - postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a
2. Poziv odabranim gospodarskim subjektima - postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a jednake ili manje od 25.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge odnosno jednake ili manje od 45.000,00 eura bez PDV-a za radove
3. Javna objava poziva - postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge odnosno veće od 45.000,00 eura bez PDV-a za radove, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge odnosno manje od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove

(2) Za nabavu robe, usluga i radova iz članka 1. Naručitelj može primijeniti postupak propisan za višu procijenjenu vrijednost ako ravnatelj ocijeni da je to svrsishodno s obzirom na predmet nabave, tržišne okolnosti, izvor financiranja ili potrebu osiguravanja veće transparentnosti postupka.

1. Izravno ugovaranje

Članak 6.

(1) Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave koji se provodi na temelju zaprimljene ponude jednog ili više gospodarskih subjekata prema odabiru Naručitelja.

(2) Izravno ugovaranje provodi se za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost do 15.000,00 eura.

(3) Izravno ugovaranje za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost do 15.000,00 eura provodi se zaključenjem narudžbenice ili ugovora o jednostavnoj nabavi ovisno o složenosti predmeta nabave o čemu odluku donosi ravnatelj.

(4) Izravno ugovaranje može se, u slučajevima kada zbog prirode predmeta nabave ili drugih objektivnih okolnosti nije moguće pribaviti ponudu gospodarskog subjekta, provesti i bez dostavljene ponude, izdavanjem narudžbenice gospodarskom subjektu, ali na temelju službenog cjenika ili na drugi način odredive cijene.

(5) U postupku izravnog ugovaranja u pravilu se koriste elektronička sredstva komunikacije (npr. elektronička pošta) ili drugi primjereni i dokaziv oblik komunikacije.

(6) Narudžbenicu potpisuje ravnatelj.

(7) Nabava procijenjene vrijednosti do 30,00 eura može se pokrenuti bez izdavanja narudžbenice.

(8) Iznimno u hitnim slučajevima, valjanom narudžbenicom smatra se i narudžba putem maila.

(9) Zahtjev za nabavu procijenjene vrijednosti od 30,00 eura do 15.000,00 eura ravnatelju podnosi radnik iz čijeg je djelokruga rada predmet nabave.

(10) Iznimno od odredbe iz stavka 9. ovog članka, nabavu iz stavka 2. ovog članka može pokrenuti i nalogom ravnatelj.

(11) Narudžbenica ili Ugovor obavezno sadrži podatke o datumu sklapanja, broju narudžbenice/ugovora, podatke o ugovornim stranama, vrsti robe/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

2. Poziv odabranim gospodarskim subjektima

Članak 7.

(1) Poziv odabranim gospodarskim subjektima postupak je jednostavne nabave kojim se pozivaju najmanje tri gospodarska subjekta, prema odabiru Naručitelja, na dostavu ponuda sukladno uvjetima i Zahtjevima iz dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: dokumentacija).

(2) Poziv odabranim gospodarskim subjektima provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura i jednaka ili manja od 25.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura i jednaka ili manja od 45.000,00 eura.

(3) Poziv odabranim gospodarskim subjektima provodi se putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Članak 8.

(1) Iznimno od članka 7. ovog Pravilnika, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave slanjem poziva za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu:

1. ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
2. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati,
3. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
   - -nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti,
   - -konzultantskih, autorskih, umjetničkih, stručnih, edukacijskih i specijalističkih usluga,
   - -nabave robe, usluga ili radova kada zbog tehničkih razloga predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
   - -nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima, kada zbog umjetničkih razloga ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
   - -kada je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
   - -nabave licenci, baza podataka, digitalnih sadržaja, elektroničkih izvora i drugih prava korištenja,
   - -nabave usluga kulturnih programa, predavanja, radionica, izložbi, susreta i drugih programskih sadržaja,
   - -nabave socijalnih, obrazovnih, konzervatorskih, hotelskih, restoranskih i catering usluga
   - -usluga prijevoda, usluga titlanja
   - -usluga kalibracije slike i zvuka

(2) U slučaju jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka Naručitelj je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Odredbe članka 7. stavka 3. ovog Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju kod provođenja poziva na dostavu ponude u slučaju iz stavka 1. ovog članka.

3. Javna objava poziva

Članak 9.

(1) Javna objava poziva je postupak jednostavne nabave koji se provodi putem javne objave poziva za dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Javna objava poziva provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura.

Članak 10.

(1) Iznimno od članka 9. ovog Pravilnika, Naručitelj nije obvezan provesti javnu objavu poziva u modulu EOJN RH u slučaju:

1. ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
2. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
3. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
    a. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
    b. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
    c. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, te ostali objektivni razlozi iz članka 8. ovog Pravilnika.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Naručitelj postupak jednostavne nabave provodi u modulu jednostavne nabave EOJN RH gdje je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka.

IV. NADLEŽNOST ZA PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

(1) Postupke jednostavnih nabava iz članka 5. stavka 1. točki 2. i 3. ovog Pravilnika pripremaju i provode članovi stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo), a kojeg čine imenovani ovlašteni predstavnici Naručitelja.

(2) Stručno povjerenstvo ima najmanje dva člana, a imenuje ga ravnatelj Naručitelja.

(3) Članovi stručnog povjerenstva odgovorni su za zakonito i stručno provođenje postupaka jednostavne nabave.

(4) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

V. SUKOB INTERESA

Članak 12.

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka jednostavne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

(3) Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku jednostavne nabave dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(4) lzjave iz stavka 3. ovog članka čine sastavni dio ovog Pravilnika pod nazivom:
1. Prilog 1. Izjava o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa - upravno vijeće
2. Prilog 2. Izjava o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa - ravnatelj
3. Prilog 3. Izjava o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa - stručno povjerenstvo.

(5) Naručitelj je dužan u dokumentaciji za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

(6) Predstavnik Naručitelja koji nije ujedno i čelnik naručitelja obvezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka nabave te o tome obavijestiti čelnika naručitelja. U tom slučaju odredit će se druga osoba- predstavnik Naručitelja koja preuzima aktivnosti izuzetog predstavnika.

(7) U slučaju sukoba interesa čelnika Naručitelja, kao i u slučaju sukoba interesa ostalih predstavnika čije izuzimanje iz provedbe postupka nije moguće, poništit će se postupak nabave.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a moraju biti usklađeni s planom nabave Naručitelja.

Članak 14.

(1) Postupak jednostavne nabave koji se provodi kao poziv odabranim gospodarskim subjektima ili javna objava poziva pokreće se slanjem ili objavom poziva na dostavu ponuda.

(2) Dokumentacija u postupku jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka mora biti

jasna, razumljiva i nedvojbena te izrađena na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude te sve bitne uvjete nabave uključujući uvjete za izvršenje ugovora/okvirnog sporazuma.

(3) Dokumentacija u postupku jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka minimalno sadrži: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave u kojemu se navode sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostave ponude, rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju zadovoljiti, popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa te popis priloga.

(4) Dokumentacija u postupku jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka može sadržavati: osnove za isključenje, kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) te jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti (jamstvo za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora, za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti i dr.), primjenjujući na odgovarajući način odredbe ZJN.

Članak 15.

(1) Kriterij za odabir ponude određuje Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda, ovisno o predmetu nabave, potrebama Naručitelja, tržišnim okolnostima i svrsi nabave, a kriterij za odabir ponuda u postupku jednostavne nabave može biti:
1. najniža cijena,
2. ekonomski najpovoljnija ponuda,

(2) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

(3) Ako se kao kriterij koristi najniža cijena, odabire se valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

(4) Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene ili troška mogu se koristiti drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, osobito:

-kvaliteta,

-tehničke prednosti,

-estetske osobine,

-funkcionalne osobine

-ekološke osobine,

-dostupnost,

-operativni troškovi,

-ekonomičnost,

-rok isporuke,

-rok izvršenja,

-jamstveni rok

-organizacija i metodologija izvršenja,

-stručnost i iskustvo osoba koje će izvršavati ugovor ako je to povezano s predmetom nabave,

-servis, održavanje i tehnička podrška,

-drugi kriteriji povezani s predmetom nabave.

(5) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema utvrđenom kriteriju za odabir, Naručitelj može pozvati ponuditelje na dostavu dodatnog pojašnjenja ili postupiti na način određen u pozivu za dostavu ponuda, uz poštivanje načela jednakog tretmana.

Članak 16.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana za postupak poziva odabranim gospodarskim subjektima, odnosno kraći od 8 dana od dana javne objave poziva u EOJN RH, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 17.

(1) Na otvaranju ponuda sudjeluje najmanje jedan član stručnog povjerenstva imenovan za provedbu postupka jednostavne nabave.

(2) U postupku jednostavne nabave javnom objavom poziva U EOJN RH provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 18.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave provodi pregled i ocjenu pristiglih ponuda, sastavlja zapisnik o otvaranju, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Članak 19.

(1) Odluka o odabiru ili odluka o poništenju donosi se u roku koji je određen dokumentacijom.

(2) Uz odluku iz stavka 1. ovog članka, objavljuje se ili dostavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(3) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave,
3. evidencijski broj nabave, ako je određen,
4. procijenjenu vrijednost nabave,
5. naziv odabranog ponuditelja,
6. cijenu odabrane ponude bez PDV-a i s PDV-om, ako je primjenjivo,

7. razloge odabira,
8. uputu o pravu na prigovor, kada je prigovor dopušten,
9. datum donošenja
10. potpis ravnatelja.

(4) Odluka o poništenju postupka sadrži najmanje:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave,
3. evidencijski broj nabave, ako je određen,
4. procijenjenu vrijednost nabave,
5. razloge poništenja,
6. uputu o pravu na prigovor, kada je prigovor dopušten,
7. datum donošenja,
8. potpis ravnatelja.

(5) Naručitelj će izvršiti Odabir najpovoljnije ponude ili poništiti postupak u pravilu najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je zbog složenosti predmeta nabave, potrebe pojašnjenja ponuda ili drugih opravdanih razloga potreban dulji rok.

(6) Odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka dostavlja se bez odgode svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

(7) Dostava odluke obavlja se putem EOJN RH kada se postupak provodi putem EOJN RH, odnosno elektroničkom poštom ili drugim dokazivim načinom u ostalim slučajevima.
(8) Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi prije isteka roka mirovanja.

(9) Rok mirovanja iznosi tri dana od dana dostave odluke ponuditeljima.

(10) Rok mirovanja ne primjenjuje se:

1. ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
2. u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.

(11) Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja ako prigovor nije izjavljen,
2. danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora,
3. danom dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Članak 20.

(1) Naručitelj je obvezan donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako cijena najpovoljnije ponude prelazi vrijednosni prag propisan za provedbu predmetnog postupka nabave prema ovom Pravilniku te provesti drugi odgovarajući postupak nabave, osim ukoliko je proveo postupak jednostavne nabave sukladno pravilima koji uređuju odgovarajući postupak.

(2) U slučaju da u postupku jednostavne nabave roba i usluga cijena najpovoljnije ponude

jednaka ili veća od 50.000,00 eura, odnosno u slučaju da u postupku jednostavne nabave radova cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 100.000,00 eura, Naručitelj mora donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(3) Postupak će se poništiti i ako:
-nije dostavljena nijedna ponuda,
-nijedna dostavljena ponuda nije valjana,
-nijedna dostavljena ponuda ne ispunjava uvjete i zahtjeve iz poziva,
-nijedna dostavljena ponuda ne ispunjava svrhu nabave.

(4) Naručitelj može poništiti postupak i iz drugih opravdanih razloga, osobito ako prestane potreba za predmetom nabave, ako se bitno promijene okolnosti u vezi s predmetom nabave ili financiranjem, ako se utvrde nepravilnosti u dokumentaciji ili ako bi nastavak postupka bio protivan interesu Naručitelja.

Članak 21.

U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju opće odredbe i odredbe o provedbi postupka pregleda i ocjene iz ZJN, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena ovim Pravilnikom ili drugim aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 22.

(1) U postupku jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika izdaje se narudžbenica ili se zaključuje ugovor s odabranim ponuditeljem, ovisno o procjeni vrijednosti nabave.

(2) U postupcima jednostavne nabave iz članaka 7., 8., 9. i 10. ovog Pravilnika s odabranim ponuditeljem zaključuje se ugovor o jednostavnoj nabavi (dalje u tekstu: ugovor o nabavi) u pisanom obliku nakon izvršnosti odluke o odabiru.

(3) Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji i odabranom ponudom.

(4) Ugovori o jednostavnoj nabavi te narudžbenice procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a objavljuju se putem Registra ugovora u EOJN RH, sukladno odredbama ZJN.

Članak 23.

(1) Naručitelj je obvezan kontrolirati izvršenje zaključenih ugovora o jednostavnoj nabavi.

(2) Ugovor o jednostavnoj nabavi zaključen u svim postupcima jednostavne nabave Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(3) Ukupni iznos ugovora o jednostavnoj nabavi bez PDV-a, po svim izmjenama ugovora o jednostavnoj nabavi, ne smije biti veći od praga za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor o nabavi sklopljen kao ni jednak ili veći od vrijednosti pragova za primjenu

(4).

Članak 24.

(1) Naručitelj je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora o nabavi u EOJN RH.
(2) Na vođenje registra na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN.

VIII. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 25.

(1) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura nije dopuštena žalba, ali svaki ponuditelj koji je sudjelovao u postupku i koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o jednostavnoj nabavi ima pravo protiv takve odluke izjaviti prigovor.

(2) Prigovor se podnosi ravnatelju Naručitelja u pisanom obliku isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Rok za izjavljivanje prigovora iznosi dva dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju.

(4) Prigovor mora minimalno sadržavati:
1. podatke o ponuditelju,
2. oznaku postupka jednostavne nabave,
3. odluku koja se osporava,
4. razloge osporavanja.

(5) Ako prigovor sadrži nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj može pozvati podnositelja prigovora da u roku od najviše tri dana dopuni ili pojasni prigovor. Ukoliko podnositelj prigovora u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke prigovor će se smatrati neurednim te će se odbaciti obrazloženom odlukom.

(6) Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se odlukom ravnatelja Naručitelja u roku od 5 dana od zaprimanja urednog prigovora.

(7) O osnovanosti prigovora odluku donosi ravnatelj Naručitelja.

(8) Podnošenje prigovora odgađa zaključenje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu iii ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.

(9) U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(1) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA:121-21/21-01/02 ,URBROJ: 2170/11-21-03) od 18. listopada 2021. godine.

(2) Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama Naručitelja, a stupa na snagu_____ 2026. godine.

(3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA:121-21/21-01/02 ,URBROJ: 2170/11-21-03) od 18. listopada 2021. godine.

KLASA: 007-26-08/01
URBROJ: 2170-57-26-01

U Rijeci, _____ 2026.

Ravnatelj: Predsjednik Upravnog vijeća:

Edvin Liverić Mateo Žmak

Prilog 1. Izjava o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa - upravno vijeće

IZJAVA 0 NEPOSTOJANJU/POSTOJANJU SUKOBA INTERESA U SMISLU ČLANKA 80. STAVKA 1. ZAKONA 0 JAVNOJ NABAVI

IZJAVA

kojom ja,

na dužnosti člana upravnog tijela naručitelja (članak 76. stavak 2. točka 2. Zakona) u naručitelju Hrvatski kulturni dom na Sušaku
izjavljujem da ja osobno i sa mnom povezane osobe sukladno čl. 77. ZJN-a. (srodnici po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, bez obzira je li brak prestao, te posvojitelji i posvojenici
- dalje u tekstu: povezane osobe) (dalje zaokružena istinita tvrdnja):

1.
a) osobno jesam / nisam u situaciji izravnog ili neizravnog, financijskog, gospodarskog ili bilo kojeg drugog osobnog interesa koji bi se mogao smatrati štetnim za moju nepristranost i neovisnost u okviru predmetnog postupka javne nabave.
b) sa mnom povezane osobe jesu / nisu u situaciji izravnog ili neizravnog, financijskog, gospodarskog ili bilo kojeg drugog osobnog interesa koji bi se mogao smatrati štetnim za moju nepristranost i neovisnost u okviru predmetnog postupka javne nabave.

2.
a) istodobno obavljam / ne obavljam upravljačke poslove u sljedećim gospodarskim subjektima:

b) sa mnom povezane osobe obavljaju / ne obavljaju upravljačke poslove u sljedećim gospodarskim subjektima.

3.
a) jesam / nisam vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno kapitalu sljedećih gospodarskih subjekata s više od 0,5%:

b) sa mnom povezane osobe jesu / nisu vlasnici poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluju u upravljanju odnosno kapitalu sljedećih gospodarskih subjekata s više od 0,5%.

te se obvezujem ažurirati ovu izjavu bez odgađanja ako nastupe promjene vezane za gore navedene okolnosti.

Navedene okolnosti predstavljaju situacije mogućeg sukoba interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta koji je ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj.

_____

_____ godine

Prilog 2. Izjava o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa - ravnatelj

IZJAVA 0 NEPOSTOJANJU/POSTOJANJU SUKOBA INTERESA U SMISLU ČLANKA 80. STAVKA 1. ZAKONA 0 JAVNOJ NABAVI

IZJAVA

kojom ja,
na dužnosti čelnika (članak 76. stavak 2. točka 1. Zakona) u naručitelju Hrvatski kulturni dom na Sušaku
izjavljujem da ja osobno i sa mnom povezane osobe sukladno čl. 77. ZJN-a. (srodnici po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, bez obzira je li brak prestao, te posvojitelji i posvojenici
- dalje u tekstu: povezane osobe) (dalje zaokružena istinita tvrdnja):

1.
a) osobno jesam / nisam u situaciji izravnog ili neizravnog, financijskog, gospodarskog ili bilo kojeg drugog osobnog interesa koji bi se mogao smatrati štetnim za moju nepristranost i neovisnost u okviru predmetnog postupka javne nabave.
b) sa mnom povezane osobe jesu / nisu u situaciji izravnog ili neizravnog, financijskog, gospodarskog ili bilo kojeg drugog osobnog interesa koji bi se mogao smatrati štetnim za moju nepristranost i neovisnost u okviru predmetnog postupka javne nabave.

2.
a) istodobno obavljam / ne obavljam upravljačke poslove u sljedećim gospodarskim subjektima:

b) sa mnom povezane osobe obavljaju / ne obavljaju upravljačke poslove u sljedećim gospodarskim subjektima.

a) jesam / nisam vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno kapitalu sljedećih gospodarskih subjekata s više od 0,5%:

b) sa mnom povezane osobe jesu / nisu vlasnici poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluju u upravljanju odnosno kapitalu sljedećih gospodarskih subjekata s više od 0,5%.

te se obvezujem ažurirati ovu izjavu bez odgađanja ako nastupe promjene vezane za gore navedene okolnosti.

Navedene okolnosti predstavljaju situacije mogućeg sukoba interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta koji je ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj.

_____

_____godine

Prilog 3. Izjava o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa — stručno povjerenstvo

IZJAVA 0 NEPOSTOJANJU/POSTOJANJU SUKOBA INTERESA U SMISLU ČLANKA 80. STAVKA 1. ZAKONA 0 JAVNOJ NABAVI

IZJAVA

kojom ja,
na dužnosti člana stručnog povjerenstva (članak 76. stavak 2. točka 3. Zakona) u naručitelju Hrvatski kulturni dom na Sušaku
izjavljujem da ja osobno i sa mnom povezane osobe sukladno čl. 77. ZJN-a.
(srodnici po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, bez obzira je li brak prestao, te posvojitelji i posvojenici
- dalje u tekstu: povezane osobe) (dalje zaokružena istinita tvrdnja):

1.
a) osobno jesam / nisam u situaciji izravnog ili neizravnog, financijskog, gospodarskog ili bilo kojeg drugog osobnog interesa koji bi se mogao smatrati štetnim za moju nepristranost i neovisnost u okviru predmetnog postupka javne nabave.
b) sa mnom povezane osobe jesu / nisu u situaciji izravnog ili neizravnog, financijskog, gospodarskog ili bilo kojeg drugog osobnog interesa koji bi se mogao smatrati štetnim za moju nepristranost i neovisnost u okviru predmetnog postupka javne nabave.

2.
a) istodobno obavljam / ne obavljam upravljačke poslove u sljedećim gospodarskim subjektima:

b) sa mnom povezane osobe obavljaju / ne obavljaju upravljačke poslove u sljedećim gospodarskim subjektima.

3.
a) jesam / nisam vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno kapitalu sljedećih gospodarskih subjekata s više od 0,5%:

b) sa mnom povezane osobe jesu / nisu vlasnici poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluju u upravljanju odnosno kapitalu sljedećih gospodarskih subjekata s više od 0,5%.

te se obvezujem ažurirati ovu izjavu bez odgađanja ako nastupe promjene vezane za gore navedene okolnosti.

Navedene okolnosti predstavljaju situacije mogućeg sukoba interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta koji je ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj.

_____

_____godine