

**HRVATSKI KULTURNI DOM
NA SUŠAKU
Strossmayerova 1
Rijeka**

**KLASA: 112-26-01/02
UR.BR.: 2170-57-26-01**

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku i članka 5. Pravilnika o radu javne ustanove Hrvatski kulturni doma na Sušaku, Hrvatski kulturni dom na Sušaku, koji zastupa ravnatelj Edvin Liverić-Bassani, raspisuje

N a t j e č a j
za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto
„Stručni suradnik za odnose s javnošću i razvoj publike“
- 1 izvršitelj, u punom radnom vremenu, na neodređeno puno radno vrijeme

Opis poslova:

- predlaže ravnatelju strategiju razvoja publike
- osmišljava planove i provodi procese i programe razvoja publike u djelokrugu izvedbenih umjetnosti u dogovoru s ravnateljem
- obavlja sve poslove vezane uz javne medije, društvene mreže i medijsku promidžbu programa Ustanove u dogovoru s ravnateljem i drugim suradnicima iz programskog djelokruga (priprema sadržaje i materijale za tisak, provodi koordinaciju s organizatorima/izvođačima, dizajnerima i tiskarama, ažurira sadržaj mrežnih stranica Ustanove, rješava jednostavne tehničke probleme)
- priprema informativne materijale o programima Ustanove
- obavlja poslove promoviranja programa Ustanove, informira o radu Ustanove i projektima Ustanove te odgovara za pravovremenost i kvalitetu informativnog rada
- vodi evidenciju i kartoteku osoba te ustanova, poduzeća i institucija s kojima Ustanova surađuje
- obavlja sve marketinške poslove
- pronalazi tržište za plasman usluga Ustanove te sponzore, donatore i pokrovitelje projekata Ustanove
- predlaže plan i program te podnosi izvješće ravnatelju o ostvarivanju plana i programa iz svog djelokruga poslova
- pomaže pri realizaciji drugih programa Ustanove
- obavlja administrativne poslove iz svog djelokruga rada
- obvezuje se držati pravila ponašanja utvrđenih općim aktima ustanove, čuvati poslovnu tajnu, te njegovati suradnički odnos s drugim radnicima
- provodi mjere zaštite pri radu i zaštite od požara, te sigurnosti posjetitelja i imovine Ustanove
- u svom djelokrugu rada obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno visoka

stručna sprema stečena sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

- prednost se daje kandidatima koji imaju iskustvo ili edukaciju iz razvoja publike
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računalu

Uz prijavu kandidati su dužni dostaviti:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome ili drugog jednakovrijednog dokumenta, napomena: kandidati koji su stručnu spremu stekli u inozemstvu trebaju priložiti i rješenje o nostrifikaciji odnosno priznavanju inozemne kvalifikacije iz kojega je vidljivo koji je to stupanj obrazovanja i razina obrazovanja i s kojim je stupnjem odnosno razinom obrazovanja to u Republici Hrvatskoj izjednačeno)
- dokaz o poznavanju stranog jezika (preslika isprave, indeksa, svjedodžbe)
- dokaz o poznavanju rada na računalu (preslika uvjerenja, indeksa, svjedodžbe ili vlastoručno potpisana izjava kandidata o ispunjavanju navedenog uvjeta)
- dokaz o ukupnom radnom stažu (ispis elektroničkog zapisa podataka HZMO-a ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a koji, između ostaloga, sadrži podatke o poslodavcu, trajanju radnog odnosa, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi ili drugi dokazi kojima se može utvrditi radni staž)
- dokaz o traženom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine (uvjerenje/potvrda poslodavca, ugovor o radu, rješenje ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da je kandidat obavljao odgovarajuće poslove)
- dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice ili domovnice)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Isprave se prilažu u preslici, a izabrani kandidat će po potrebi predložiti dokumentaciju u izvorniku/ovjerenoj preslici. Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Životopis treba sadržavati najmanje sljedeće podatke: ime i prezime kandidata, adresu, broj telefona, adresu elektroničke pošte za primanje obavijesti, opis dosadašnjeg rada te iz njega treba biti vidljivo da kandidat zadovoljava sve uvjete iz natječaja. Prijavom na natječaj kandidati dopuštaju Hrvatskom kulturnom domu na Sušaku da prikuplja, koristi i obrađuje njihove osobne podatke samo u svrhu provedbe natječajnog postupka, a sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju u muškom rodu, koriste se neutralno i odnose na oba spola.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima. Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijema sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17,98/19,84/21) dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o

hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN broj 121/17, 98/19 i 84/21) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze o ostvarivanju prava prednosti pri zapošljavanju iz članka 103. citiranog Zakona, koji su navedeni na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-4413/4413>

Kandidat koji se poziva na pravo prilikom zapošljavanja u skladu s odredbom članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na natječaj dužan je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo navedeno pravo.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijema sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN broj 84/21) uz prijavu na natječaj dužan je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i dokaze o ostvarivanju prava prednosti pri zapošljavanju iz članka 49. navedenog Zakona koji su navedeni na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-4413/4413>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Rok za podnošenje prijave, zajedno s propisanim prilogima, na konkretan natječaj je **zaključno do 21. rujna 2026. godine do 16,00 sati.**

Nepotpune i nepravodobno pristigle prijave neće se razmatrati.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u natječaju niti će biti pozvana na dopunu.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provesti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

O terminu održavanja testiranja kandidati će biti obaviješteni putem adresa elektroničke pošte koju su dostavili u prijavi na natječaj. S kandidatima koji ostvare najmanje ili više od 50% bodova na provedenom pisanom testiranju, nastavno će biti proveden intervju.

Ako kandidat ne pristupi testiranju i/ili intervjuu, smatrati će se da je povukao prijavu na natječaj.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu prijave.

Radni odnos zasniva se na neodređeno puno radno vrijeme, uz probni rad od šest mjeseci. Na

web stranici Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku: <https://hkd-rijeka.hr/> objavljen je opis poslova i podaci o plaći konkretnog radnog mjesta.

Pisane prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj omotnici neposredno ili poštom na adresu: Hrvatski kulturni dom na Sušaku, Strossmayerova 1, 51000 Rijeka, s naznakom «Natječaj za radno mjesto: **Stručni suradnik za odnose s javnošću i razvoj publike** - ne otvaraj».

Odluka o rezultatima biti će objavljena na mrežnim stranicama Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku, sukladno članku 10. stavku 1. točki 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15, 69/22).

Hrvatski kulturni dom na Sušaku zadržava pravo u svako vrijeme poništiti natječaj, odnosno ne donijeti Odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazlaganja odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

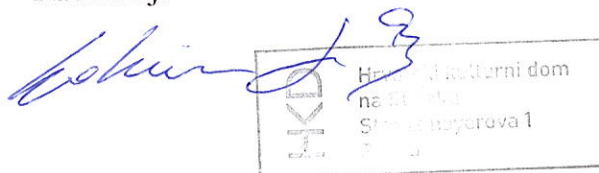
Osobni podaci podnositelja prijave koji su dostupni iz prijave, kao i osobni podaci dostupni iz gore navedenih priloga uz prijave na natječaj, prikupljaju se i obrađuju isključivo za potrebe provedbe natječaja, i to zbog odabira kandidata na natječaju za zasnivanje radnog odnosa te radi sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom.

Hrvatski kulturni dom na Sušaku će osobne podatke kandidata prikupljene ovim natječajem obrađivati isključivo u skladu s odredbama ovog natječaja, te ih neće prenositi drugim fizičkim ili pravnim osobama, osim u slučaju onog kandidata s kojim će sklopiti ugovor o radu, a čije je podatke po sklapanju ugovora o radu, sukladno pravnim obvezama koje kao poslodavac ima, dužan prenositi drugim tijelima javne vlasti u svrhu prijave na mirovinsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i sl.

Podnošenjem prijave na natječaj za zasnivanje radnog odnosa temeljem ovog natječaja podrazumijeva se da su kandidati upoznati sa svrhom i pravnim temeljem obrade njihovih osobnih podataka te da su izričito suglasni da Hrvatski kulturni dom na Sušaku može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječaja, kao i da se o rezultatu izbora obavijesti javnom objavom imena i prezimena izabranog kandidata na mrežnoj stranici Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku, a sve sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119, i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/18).

Rijeka, 09. rujna 2026

HRVATSKI KULTURNI DOM NA SUŠAKU
Ravnatelj:



The image shows a handwritten signature in blue ink over a rectangular official stamp. The stamp contains the text: 'Hrvatski kulturni dom na Sušaku', 'Strossmayerova 1', and '51000 Rijeka'. There is also a small logo on the left side of the stamp.