

## ZAPISNIK

sa 73. sjednice Upravnog vijeća javne ustanove Hrvatski kulturni dom na Sušaku  
održane 30. siječnja 2026. godine

**Prisutni članovi Upravnog vijeća:** Martina Perhat  
Lara Badurina  
Jelena Tondini

**Prisutni predstavnici HKD-a na Sušaku:** Edvin Liverić-Bassani - ravnatelj, Tajana Žuža - voditeljica računovodstva.

Sjednicu je u 16:30 sati otvorila predsjednica Upravnog vijeća Martina Perhat koja je pozdravila sve prisutne i predložila usvajanje sljedećeg dnevnog reda:

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 72. sjednice Upravnog vijeća Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku
2. Usvajanje Godišnjeg financijskog izvještaja Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku za 2025. godinu i Odluke o raspodjeli rezultata za 2025. godinu
3. Analiza dinamike radnog kolektiva u kontekstu interne suradnje i komunikacije
4. Razno

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno usvajaju predloženi dnevni red.

Prelazi se na prvu točku dnevnog reda.

### **Ad.1. Usvajanje zapisnika sa 72. sjednice Upravnog vijeća Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku**

Članovi Upravnog vijeća upoznati su sa zapisnikom sa 72. sjednice Upravnog vijeća Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku, održane 01. prosinca 2025. godine.

Članovi Upravnog vijeća nemaju primjedbi na zapisnik te Upravno vijeće jednoglasno donosi sljedeći

### **ZAKLJUČAK**

Usvaja se zapisnik sa 72. sjednice Upravnog vijeća Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku, održane dana 01. prosinca 2025. godine.

Prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda.

### **Ad.2. Usvajanje Godišnjeg financijskog izvještaja Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku za 2025. godinu i Odluke o raspodjeli rezultata za 2025. godinu**

Voditeljica računovodstva redom iznosi kako su ukupni prihodi poslovanja u 2025. godini ostvareni u iznosu 928.354,55 eura, kao i da su u odnosu na 2024. godinu veći za 0,8%, a na povećanje najviše utječu prihodi ostvareni od pružanja usluga privremenog korištenja dvorane koji su u 2025. godini veći za 61,0% u odnosu na isto razdoblje 2024. zbog povećanja cijena najma prostora te veće potražnje korisnika za istim. Na povećanje utječu i prihodi iz nadležnog

proračuna koji su veći za 5,9% u odnosu na 2024. godinu zbog povećanog obujma poslovanja u 2025. i rasta osnovice za plaće zaposlenika. Međutim, Voditeljica računovodstva iznosi da su za 90,9% manji prihodi po osnovi pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU u odnosu na 2024. jer je u 2024. godini ostvaren prihod po osnovi partnerstva u europskom projektu Moving Balkans. Nastavno pojašnjava kako ukupni rashodi poslovanja iznose 905.696,84 eura i ističe da su veći u odnosu na prethodno razdoblje 2024. za 21,6% zbog povećanja osnovice plaća, rasta cijena roba i usluga na tržištu te većeg obima poslovanja u HKD-u na Sušaku u 2025. godini. Na ukupne rashode poslovanja dodaju se i ukupni rashodi za nabavku nefinancijske imovine od 32.746,29 eura zbog nabavki vatrogasnih aparata, zvučnika, ventilatora, mobitela, regala, rasvjetnog pulta, reflektora za scenu te hladnjaka. Voditeljica računovodstva ističe kako ukupni prihodi iznose 928.354,55 eura, a ukupni rashodi 938.443,13 eura, pa se bilježi u tekućem razdoblju metodološki manjak od 10.088,58 eura zbog nastanka rashoda iz proračunskog izvora financiranja u izvještajnom razdoblju, a prihoda iz proračunskog izvora financiranja u sljedećem izvještajnom razdoblju. Preneseni višak prihoda iznosi 16.259,96 eura pa višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 6.171,38 eura, što je ujedno i rezultat poslovanja u 2025. godini. Voditeljica računovodstva pojašnjava kako je u popratnim bilješkama uz financijski izvještaj isti detaljno objašnjen redom po svim stavkama.

U odnosu na Odluku o raspodjeli rezultata Voditeljica računovodstva navodi kako se tu može pratiti rezultat po izvorima poslovanja, a kako bi ga i trebalo tako pratiti u proračunskom računovodstvu. Tako je za vlastite izvore prihoda utvrđen višak prihoda poslovanja od 54.480,60 eura kako slijedi: u odnosu na vlastite prihode kao prihodi od najma 32.080,93 eura, prihodi za posebne namjene kao prihodi od prodaje ulaznica 10.923,34 eura, preneseni višak po osnovi najma prostora 787,72 eura, po osnovi prodaje ulaznica 36,37 eura, po osnovi projekta se prenosi 10.649,62 eura, a višak od donacija iznosi 2,62 eura. Voditeljica računovodstva tu ističe, kada se gleda po svim izvorima poslovanja, izvor prihoda iz proračuna 1100, po njemu je taj metodološki manjak od 48.309,22 eura, a tu ulaze plaće i troškovi iz 12. mjeseca 2025. i koji su podmireni u prvome mjesecu 2026. kada je uredno nastao i prihod. Nadalje, Voditeljica računovodstva iznosi da će se ukupno ostvareni višak prihoda po vlastitim izvorima financiranja u iznosu od 54.480,60 eura rasporediti na način da 10.649,62 eura ostaje na projektu a u odnosu na ostatak ukupnog viška prihoda od 43.830,98 eura prepušta riječ Ravnatelju.

Ravnatelj pojašnjava kako će se ostatak ukupnog viška prihoda od 43.830,98 eura na vlastitim izvorima iskoristiti kako slijedi: 2.240,00 eura za nagrade za radne rezultate, 1.000,00 eura za stručno usavršavanje, 9.000,00 eura za promidžbene usluge, 11.000,00 eura za tekuće održavanje prostora HKD-a i nabavku opreme, te 20.590,98 eura za intelektualne usluge. Ravnatelj ističe kako je godina završena u plusu, 54.480,60 eura po vlastitim izvorima, a od čega je 48.309,22 eura pokrivren metodološki manjak, 10.649,62 eura je iz EU projekta, a pri čemu kad se sve zbroji i oduzme ostaje se na plusu od 6.171,38 eura po svim izvorima.

Članica upravnog vijeća Lara Badurina postavlja pitanje u odnosu na dimmere što nisu oni već bili prošle godine, a na što Voditeljica računovodstva i Ravnatelj pojašnjavaju da jesu i da je tako i obrazloženo te da je zato manji konto imovine.

Upravno vijeće suglasno je sa iznijetim podacima od strane Voditeljice računovodstva i Ravnatelja te Predsjednica Upravnog vijeća Martina Perhat zaključuje raspravu.

Predsjednica Upravnog vijeća Martina Perhat stavlja na glasanje Godišnji financijski izvještaj Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku za 2025. godinu. Upravno vijeće jednoglasno donosi sljedeću

## ODLUKU

I. Usvaja se Godišnji financijski izvještaj Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku za 2025. godinu, koje je sastavni dio ove Odluke.

II. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća Martina Perhat stavlja na glasanje Odluku o raspodjeli rezultata za 2025. godinu. Upravno vijeće jednoglasno donosi sljedeću

### **ODLUKU**

I. Usvaja se Odluke o raspodjeli rezultata za 2025. godinu.

II. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda.

### **Ad.3. Analiza dinamike radnog kolektiva u kontekstu interne suradnje i komunikacije**

Predsjednica upravnog vijeća Martina Perhat uvodno ističe kako se već godinu dana provlači loša poslovna komunikacija između pojedinih zaposlenika, a koja je trenutno dosegla svoj vrhunac. Ravnatelj je predstavnicu Grada u Upravnom vijeću upoznao s dopisom odvjetnika članice upravnog vijeća kolegice Tondini, kao i s činjenicama koje su tome prethodile. Obzirom na izneseno, kako u Poslovniku o radu Upravnog vijeća nema odredbi koje reguliraju izuzeće člana upravnog vijeća u konkretnoj situaciji, a u ovom se slučaju radi o predstavnici zaposlenika, te u vidu činjenice da bi članica upravnog vijeća koja zastupa radnike trebala predstavljati sve zaposlenike ustanove, Predsjednica upravnog vijeća Martina Perhat postavlja pitanje kolegici Tondini da li je prethodno svemu ovome zatražila mišljenje radnika obzirom na situaciju.

Nakon kraćeg razgovora, članica upravnog vijeća Jelena Tondini izjavljuje da će se izuzeti u odnosu na konkretnu točku dnevnog reda te nastavno napušta sjednicu.

Ravnatelj objašnjava kako se radi o sukobu zaposlenika koji traje još od 2019. godine od kad je ustanova krenula s radom, te da je riječ o dvoje zaposlenika koji međusobno loše komuniciraju, što se reflektira na čitavu radnu okolinu. Kako je konkretni sukob između koordinatorice programa i voditelja tehnike po mišljenju ravnatelja eskalirao, nakon što su oboje radnika jedno protiv drugoga podnijeli zahtjev za zaštitu dostojanstva radnika, te je ravnatelj poduzeo sljedeće mjere:

- Poslao je pismene opomene oboje zaposlenika
- Preselio je svoj ured u zasebnu prostoriju, što je rezultiralo nesmetanom i učestalijom komunikacijom sa svim zaposlenicima
- Angažirao je na ovom slučaju odvjetnički ured, kao i psihoterapeuta koji je napravio individualne i grupne razgovore sa zaposlenicima

Nakon kratke rasprave predsjednica Upravnog vijeća istu zaključuje.

Prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda.

### **Ad.4. Razno**

Pod točkom razno nije bilo pitanja ni prijedloga.

Sjednica je završila 30. siječnja 2026. godine u 17:15 sati.

Predsjednica Upravnog vijeća



---

Martina Perhat

KLASA: 007-26-05/04

URBROJ: 2170-57-26-01