

ZAPISNIK

Sa 60. sjednice Upravnog vijeća javne ustanove Hrvatski kulturni dom na Sušaku
održane 28. ožujka 2024. godine

Prisutni članovi Upravnog vijeća: Martina Perhat
Lara Badurina
Jelena Tondini

Prisutni predstavnici HKD-a na Sušaku: Edvin Liverić-Bassani, Tajana Žuža- voditeljica računovodstva, Tereza Korošec Vranjić- stručna suradnica za pravne poslove (u svojstvu zapisničarke).

Sjednicu je u 12:30 sati otvorila predsjednica Upravnog vijeća Martina Perhat koja je pozdravila sve prisutne i predložila usvajanje sljedećeg dnevnog reda:

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 59. sjednice Upravnog vijeća
2. Donošenje Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu
3. Donošenje Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu
4. Usvajanje Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku za 2023. godinu
5. Usvajanje Programskog izvještaja Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku za razdoblje od 01. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine
6. Razno

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno usvajaju predloženi dnevni red.

Prelazi se na prvu točku dnevnog reda.

Ad. 1. Usvajanje zapisnika sa 59. sjednice Upravnog vijeća Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku

Članovi Upravnog vijeća upoznati su sa zapisnikom sa 59. sjednice Upravnog vijeća Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku, održane 02. veljače 2024. godine.

Članovi Upravnog vijeća nemaju primjedbi na zapisnik te Upravno vijeće jednoglasno donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Usvaja se zapisnik sa 59. sjednice Upravnog vijeća Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku, održane dana 02. veljače 2024. godine.

Prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda.

Ad. 2. Donošenje Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu

S obzirom da je 20. veljače 2024. godine sklopljen Dodatak I. Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama kulture Grada Rijeke, KLASA: 611-02/23-01/54 URBROJ: 2170-1-09-00-23-21 predlaže se uskladiti postojeći Prvavilnik o radu javne ustanove Hrvatski kulturni dom na Sušaku sa navedenim Dodatkom I. sukladno odredbi članka 6. Člankom 6. dodatka I. propisano je da su „Ustanove kulture dužne svoje akte uskladiti s odredbama ovog Dodatka u roku od 30 (trideset) dana od stupanja na snagu ovog Dodatka.

Ravnatelj navodi kako je prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika u radu usklađen sa Dodatkom I. te detaljno iznosi Pravilnik te se komentiraju izmjene članaka.

Slijedom navedenog, predsjednica Upravnog vijeća Martina Perhat zaključuje raspravu te prijedlog odluke stavlja na glasovaje.

Upravno vijeće jednoglasno donosi sljedeću

ODLUKU

1. Donosi se Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku.
2. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku stupa na snagu osmog dana od njegove objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Ad. 3. Donošenje Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu javne ustanove Hrvatski kulturni dom na Sušaku

Imajući u vidu prethodno navedeno u točki Ad.2., potrebno je uskladiti sa Dodatkom I. Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Rijeke i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Grada Rijeke. Konkretno predložena je promjena članka 13. u kojem su navedena radna mjesta te su ista usklađena sa promjenom naziva radnih mjesta u Dodatku I. Kolektivnog ugovora.

Slijedom navedenog, predsjednica Upravnog vijeća Martina Perhat zaključuje raspravu te prijedlog odluke stavlja na glasovaje.

Upravno vijeće jednoglasno donosi sljedeću

ODLUKU

3. Donosi se Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku.
4. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku stupa na snagu osmog dana od njegove objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda.

Ad.4. Usvajanje Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku za 2023. godinu

Voditeljica računovodstva detaljno obrazlaže Financijski izvještaji za razdoblje 1. - 12. 2023. godine te izjavljuje da su izrađeni sukladno Zakonu o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i prema sadržaju propisanom Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine br. 37/22). Također informira Upravno vijeće kako će Financijski izvještaji biti dostavljeni odgovarajućim tijelima, nadležnom upravnom tijelu Grada i instituciji ovlaštenoj za obradu podataka u Pravilnikom propisanim rokovima. Financijski podaci o ostvarenim prihodima/primicima i rashodima/izdacima prikazani u tablicama koji su dostavljeni Upravnom vijeću na uvid istovjetni su podacima iskazanim u Financijskim izvještajima koji su sastavljeni i predani sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu. Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika sadrži: opći dio, posebni dio, obrazloženje i posebne izvještaje.

Upravno vijeće suglasno je sa iznijetim podacima od strane Voditeljice računovodstva te predsjednica Upravnog vijeća Martina Perhat zaključuje raspravu.

Upravno vijeće jednoglasno donosi sljedeću

ODLUKU

5. Usvaja se Godišnji financijski izvještaj o izvršenju financijskog plana Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku.

Prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda.

Ad.5. Usvajanje Programskog izvještaja Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku za razdoblje od 01. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine

Ravnatelj Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku iscrpno obrazlaže Programsko izvješće Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku te na kraju sumira sve obrazloženo i iznosi podatke kako je od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine u HKD-u ukupno realizirano 152 programa i 14 izložbi s 52 popratne aktivnosti (44 stručna vodstava, 6 radionica i 1 promocija i 1 performans), a sve programe u sklopu HKD-a i Galerije Kortil popratilo je ukupno 66.624 posjetitelja. Dodatno, u sklopu vanjskih projekata, održano je 8 programa sa 198 sudionika. Scena HKD-a korištena je 207 sati za potrebe HNK Ivana pl. Zajca. Ističe kako je volonterski program koji HKD provodi kao naslijeđe Rijeke 2020 – Europske prijestolnice kulture, zabilježio broj od 105 aktivnih volontera, 413 volontera ukupno angažiranih na 73 događanja i aktivnosti te ukupno odrađenih 1.831,5 volonterskih sati.

Predsjednica Upravnog vijeća Martina Perhat na iznijete podatke o Programskom izvješću ima samo riječi pohvale za rad ravnatelja te svih djelatnika Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku te

im ovom prilikom čestita za vrlo uspješnu godinu. Predsjednica Upravnog vijeća potom zaključuje rapravu, te Upravno vijeće donosi sljedeću

ODLUKU

6. Usvaja se Programski izvještaj Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku za razdoblje od 01. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine

Prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda.

Ad.6. Razno

Pod točkom razno nije bilo pitanja ni prijedloga.

Sjednica je završila 28. ožujka 2024. godine u 13:30 sati

Zapisničar



Tereza Korošec Vranjić

Predsjednica Upravnog vijeća



Martina Perhat

KLASA: 007-23-05/12
URBROJ: 2170-57-24-01