

Na temelju članka 22. Statuta javne ustanove Hrvatski kulturni dom na Sušaku, na prijedlog ravnatelja Edvina Liverića-Bassania, Upravno vijeću Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku na 47. sjednici održanoj 28. prosinca 2022. godine, donijelo je sljedeći:

PRAVILNIK
O DAVANJU NA PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE
PROSTORA U ZGRADI HRVATSKOG KULTURNOG DOMA NA SUŠAKU
TE PROSTORA NA ADRESI RIJEKA, KRIŽANIĆEVA 6A

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti i način davanja na privremeno ili povremeno korištenje prostora u zgradi Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku (dalje: HKD), te prostora na adresi Rijeka, Križanićeva 6A.

Prostori iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- Velika dvorana HKD-a
- Atrij
- Galerija Kortil
- Dvorane za vježbanje na 5., 6. i 7. katu HKD-a
- prostor na adresi Rijeka, Križanićeva 6A

II. UVJETI I NAČIN DAVANJA VELIKE DVORANE, ATRIJA I GALERIJE KORTIL NA PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE

Članak 2.

Velika dvorana HKD-a, Atrij i Galerija Kortil daju se na privremeno ili povremeno korištenje pravnoj ili fizičkoj osobi (dalje: Korisnik), na temelju prethodno podnesenog pisanog zahtjeva.

Zahtjev obavezno sadrži:

- podatke o Korisniku
- podatke o aktivnosti/programu koji se u prostoriji želi održati/izvoditi
- podatke o prostoru HKD-a za koji se želi privremeno ili povremeno koristiti
- vrijeme korištenja

Korisnik je u zahtjevu dužan navesti traži li privremeno ili povremeno korištenje prostora iz stavka 1. ovog članka, i to radi izvođenja:

1. Velika dvorana HKD-a:
 - a) Kulturni programi utvrđeni Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke
 - b) Programi od posebnog interesa za HKD ili Grad Rijeku
 - c) Programi izvaninstitucionalne kulture, koji nisu utvrđeni Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke (programi udruga, umjetničkih organizacija, samostalnih umjetnika i obrazovnih ustanova koje rade sa djecom i mladima ili promoviraju lokalnu izvedbeno scensku i glazbenu produkciju)
 - d) Komercijalni programi

2. Atrij:
 - a) Kulturni programi utvrđeni Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke
 - b) Programi od posebnog interesa za HKD ili Grad Rijeku
 - c) Programi izvaninstitucionalne kulture, koji nisu utvrđeni Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke (programi udruga, umjetničkih organizacija, samostalnih umjetnika i obrazovnih ustanova koje rade sa djecom i mladima ili promoviraju lokalnu izvedbeno scensku i glazbenu produkciju)
 - d) Komercijalni programi

3. Galerija Kortil:
 - a) Izložbeni programi uvršteni u Godišnji program galerije
 - b) Ostali izložbeni programi prihvaćeni na prijedlog Programskog savjeta galerije
 - c) Kulturni programi utvrđeni Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke
 - d) Programi od posebnog interesa za HKD ili Grad Rijeku
 - e) Programi izvaninstitucionalne kulture, koji nisu utvrđeni Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke (programi udruga, umjetničkih organizacija, samostalnih umjetnika i obrazovnih ustanova koje rade sa djecom i mladima ili promoviraju lokalnu izvedbeno scensku i glazbenu produkciju)
 - f) Komercijalni programi

Zahtjev se podnosi na obrascu kojeg utvrđuje HKD, a koji se nalazi na internet stranici HKD-a.

HKD zaprima zahtjeve za privremeno i povremeno korištenje prostora u zgradi HKD-a nakon utvrđivanja i javne objave Programa javnih potreba u kulturi Grada Rijeke.

Nakon zaprimanja zahtjeva, HKD će utvrditi raspoloživost prostora u zatraženom vremenskom razdoblju i u roku od 15 (petnaest) dana pisanim putem odgovoriti Korisniku postoji li mogućnost za sklapanje Ugovora o privremenom ili povremenom korištenju prostora sukladno zatraženim uvjetima u zahtjevu.

Članak 3.

Korisniku se prostor iz članka 2. stavak 1. ovog Pravilnika može dati na korištenje uz naknadu ili na korištenje bez naknade, a isto ovisi o programu, odnosno aktivnosti koju Korisnik namjerava izvoditi/održati.

Prostor iz članka 2. stavak 1. ovog Pravilnika daje se na privremeno ili povremeno korištenje bez naknade u slučajevima:

1. Velika dvorana HKD-a:
 - a) Kulturni programi utvrđeni Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke
 - b) Programi od posebnog interesa za HKD ili Grad Rijeku

2. Atrij:
 - a) Kulturni programi utvrđeni Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke
 - b) Programi od posebnog interesa za HKD ili Grad Rijeku

3. Galerija Kortil:
 - a) Izložbeni programi uvršteni u Godišnji program galerije
 - c) Kulturni programi utvrđeni Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke
 - d) Programi od posebnog interesa za HKD ili Grad Rijeku

U slučaju da se se radi o izvođenju kulturnih programa koji su utvrđeni Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke, Korisniku se dodjeljuje prostor velike dvorane HKD-a za premijernu izvedbu u vremenskom trajanju od 5 (pet) radnih dana u nizu u kojem periodu je isti dužan izvesti barem 1 izvedbu predstave, kao i za 9 (devet) dodatnih/repriznih termina godišnje raspoređenih u 3 (tri) kvartala, pod uvjetom da se u svakom kvartalu održi barem 1 izvedba predstave, kao i 3 (tri) radnih dana u nizu iduće kalendarske godine pod uvjetom da se održi barem 1 izvedba predstave.

Izuzev izvođenja programa navedenih u stavku 2. i 3. ovog članka, prostori HKD-a navedeni u članku 2. stavak 1. ovog Pravilnika daje se Korisniku na korištenje uz naknadu.

III. UVJETI I NAČIN DAVANJA MALIH DVORANA ZA VJEŽBANJE NA 5., 6. I 7. KATU ZGRADE HKD-a NA PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE

Članak 4.

Dvorane za vježbanje na 5., 6. i 7. katu zgrade HKD-a daju se na privremeno ili povremeno korištenje Korisniku na temelju Javnog poziva za dodjelu prostora za vježbanje unutar zgrade HKD-a, kojeg raspisuje ravnatelj.

Javni poziv provodi Hrvatski kulturni dom na Sušaku putem Stručnog povjerenstva koje se sastoji od jednog predstavnika Grada Rijeke, dva predstavnika vaninstitucionalne scene i dva predstavnika HKD-a. Stručno povjerenstvo imenuje ravnatelj.

Poziv se raspisuje sezonski, odnosno jednom godišnje za narednu programsku sezonu.

Na Javni poziv se mogu javiti udruge, umjetničke organizacije i samostalni umjetnici, koji u prostoru planiraju provoditi kontinuirane edukativne programe.

U javnom pozivu će se posebno izdvojiti kategorija „PROGRAM ZA MLADE“ u cilju poticanja razvoja mladih.

Javni poziv za „PROGRAM ZA MLADE“ je namijenjen isključivo prijaviteljima – fizičkim osobama između 15 i 30 godina starosti i pravnim osobama u kojima odgovorna osoba nije starija od 30 godina.

Prijave na Javni poziv s potrebnom dokumentacijom podnose se u zatvorenoj omotnici, s naznakom „JAVNI POZIV ZA DODJELU PROSTORA ZA VJEŽBANJE NA PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE“ dostavljaju se putem pošte ili osobno na portu HKD-a, Strossmayerova 1, 51000 Rijeka.

Prijavitelj koji se prijavljuje na javni poziv za „PROGRAM ZA MLADE“, dužan je, pored navedenog u prethodnom stavku, na zatvorenoj omotnici navesti „PROGRAM ZA MLADE“

Uvjeti Javnog poziva su:

1. udruga ili umjetnička organizacija mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar;
2. udruga, umjetnička organizacija i/ili samostalni umjetnik ne smije imati nepodmirena dugovanja prema Hrvatskom kulturnom domu na Sušaku;
3. ako udruga, umjetnička organizacija i/ili samostalni umjetnik obavlja gospodarsku djelatnost, odnosno isporučuje dobra i usluge, obvezna je za isporučena dobra i usluge izdati račun.

Prijava se podnosi isključivo na Obrascu prijave na Javni poziv koji je sastavni dio ovog Javnog poziva, a uz prijavu treba priložiti:

1. izvadak iz matičnog registra u koji je udruga ili umjetnička organizacija upisana (ispis internetske stranice);
2. popis zaposlenih osoba – sklopljeni ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme (izvod iz matične knjige radnika, evidencija o zaposlenim radnicima) ukoliko je prijavitelj udruga ili umjetnička organizacija;
3. Potpisanu izjavu o broju članova ukoliko je prijavitelj udruga, u skladu sa Zakonom o udrugama i Statutom udruge, odnosno popis polaznika ukoliko je prijavitelj umjetnička organizacija;
4. druge dokaze i dokumentaciju određenu natječajnom dokumentacijom koju prijavitelj navodi u svojoj prijavi (dokaze o nastupima na festivalima, nagrade, dokaz o sudjelovanju na EU projektu, dokaze o referencama na koje se poziva);
5. Potpisanu izjavu da udruga ili umjetnička organizacija ne koristi druge prostore za svoje djelovanje (Izjava se potpisuje samo ako se ne koriste drugi prostori).

U slučaju nepotpune dokumentacije prijavitelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana dostave zahtjeva za nadopunom dokumentacije upotpuniti prijavu traženom dokumentacijom. Ukoliko prijavitelj ne postupi po zahtjevu za nadopunom dokumentacije, prijava istoga se neće uzeti u razmatranje.

Kriteriji i mjerila za bodovanje su slijedeći:

Kvantitativni kriteriji

Godine aktivnog djelovanja

do 5 godina za svaku godinu aktivnog djelovanja.....	1 bod
od 6 – 9 godina aktivnog djelovanja	2 boda
10 – 20 godina aktivnog djelovanja	3 boda
Više od 20 godina aktivnog djelovanja	4 boda

Broj zaposlenih u umjetničkoj organizaciji/udruzi

1 zaposleni	1 bod
2 zaposlena	2 boda
3 i više zaposlenih	3 boda

Broj polaznika programa

Do 20 korisnika	1 bod
Od 21 do 50.....	2 boda
Od 51 do 100.....	3 boda

Natjecanja, nastupi na smotrama, festivalima itd.....

(Napomena: neće uzimati u obzir nastupi na manifestacijama koje su u organizaciji prijavitelja)

Nagrade (na natjecanjima, festivalima, smotrama).....

(Napomena: neće uzimati u obzir nagrade osvojene na manifestacijama koje su u organizaciji prijavitelja)

Sudjelovanje tijekom sezone 2021./2022. na EU projektu.....

Planirana predstava ili završna produkcija.....

Kvalitativni kriteriji

- Važnost programa za razvoj izvedbeno-scenske i glazbene djelatnosti ... do 10 bodova**
Kvaliteta prijavljenog programa do 10 bodova
(Napomena: prijava treba sadržavati opis programa, metodologiju rada te očekivane ishode programa)
Stručne reference voditelja programado 10 bodova
(Napomena: uzet će se u obzir samo one reference koje se odnose na provedbu planiranog programa)

Kriteriji i mjerila za bodovanje „PROGRAMA ZA MLADE“

- Važnost programa za razvoj izvedbeno-scenske i glazbene djelatnosti ... do 10 bodova**
Kvaliteta prijavljenog programa do 10 bodova
(Napomena: prijava treba sadržavati opis programa, metodologiju rada te očekivane ishode programa)
Reference dosadašnjeg rada prijavitelja..... do 5 bodova

Stručno povjerenstvo će na temelju zbroja bodova svake pojedine prijave napraviti Listu prvenstva odabranih korisnika prema kojoj će se dodijeliti prostori i termini za vježbanje na privremeno ili povremeno korištenje.

Nakon dodjele dvorana za vježbanje na 5., 6. i 7. katu zgrade HKD-a Korisnicima koji su se javili na Javni poziv, svi preostali slobodni termini mogu se dodijeliti Korisnicima na temelju prethodno upućenog pisanog zahtjeva HKD-u.

IV. UVJETI I NAČIN DAVANJA PROSTORA NA ADRESI RIJEKA, KRIŽANIĆEVA 6A NA PRIVREMENO KORIŠTENJE

Članak 5.

Prostor koji se nalazi u Rijeci, Križanićeva 6A, daje se na privremeno korištenje Korisniku na temelju Javnog poziva kojeg raspisuje ravnatelj.

Prostor se dijeli na dva dijela:

- Prostor 1 - cca 55 m² koji služi za održavanje radionica i programa te za koji mogu aplicirati udruge i umjetničke organizacije radi održavanja radionica i programa u istome.
- Prostor 2 - cca 30 m² koji služi kao uredski prostor i za koji mogu aplicirati udruge i umjetničke organizacije radi korištenja ureda i uredskog poslovanja u istome.
-

Udruga i/ili umjetnička organizacija se može prijaviti za korištenje Prostora 1 i/ili Prostora 2.

Prostor 1 može se dodijeliti većem broju udruga i/ili umjetničkih organizacija na sukorištenje, dok će se Prostor 2 dodijeliti jednoj udruzi i/ili umjetničkoj organizaciji sa najvećim brojem bodova.

Udruga i/ili umjetnička organizacija koja se prijavi za korištenje Prostora 2, može se prijaviti i za sukorištenje Prostora 1.

Javni poziv provodi Hrvatski kulturni dom na Sušaku putem Stručnog povjerenstva koje se sastoji od jednog predstavnika Grada Rijeke, dva predstavnika vaninstitucionalne scene i dva predstavnika HKD-a. Stručno povjerenstvo imenuje ravnatelj.

Poziv se raspisuje sezonski, odnosno jednom godišnje.

Na Javni poziv se mogu javiti udruge i umjetničke organizacije, koje djeluju na području kulture, radi izvođenja edukativnog programa, radioničkog programa, programa rada sa zajednicom i/ili inkluzivnog programa.

Prijave na Javni poziv s potrebnom dokumentacijom podnose se u zatvorenoj omotnici, s naznakom:

- ako se prijavitelj prijavljuje samo za korištenje Prostora 1: „JAVNI POZIV ZA DODJELU PROSTORA NA ADRESI KRIŽANIĆEVA 6a NA PRIVREMENO KORIŠTENJE - PROSTOR 1“
- ako se prijavitelj prijavljuje samo za korištenje Prostora 2: „JAVNI POZIV ZA DODJELU PROSTORA NA ADRESI KRIŽANIĆEVA 6a NA PRIVREMENO KORIŠTENJE - PROSTOR 2“
- ako se prijavitelj prijavljuje za korištenje Prostora 1 i Prostora 2: „JAVNI POZIV ZA DODJELU PROSTORA NA ADRESI KRIŽANIĆEVA 6a NA PRIVREMENO KORIŠTENJE - PROSTOR 1 I PROSTOR 2“

Prijave se dostavljaju putem pošte ili osobno na portu Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku, Strossmayerova 1, 51000 Rijeka.

Uvjeti javnog poziva su:

1. udruga ili umjetnička organizacija mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar;
2. udruga ili umjetnička organizacija ne smije imati nepodmirena dugovanja prema Hrvatskom kulturnom domu na Sušaku;
3. udruga ili umjetnička organizacija mora uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Rijeke;
4. protiv udruge ili umjetničke organizacije i osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne smije se voditi kazneni postupak te ista ne smije biti pravomoćno osuđena za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (dalje u tekstu: Uredba), odnosno pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe;
5. udruga ili umjetnička organizacija ne smije koristiti bez naknade drugi prostor Grada Rijeke i/ili Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku;
6. udruga ili umjetnička organizacija u predmetnom prostoru mora planirati provoditi kontinuirane edukativne programe, radioničke programe, programe rada sa zajednicom i/ili inkluzivne programe.

Prijava na Javni poziv mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajnom dokumentacijom. Prijava treba obavezno sadržavati i opis programa, metodologiju rada te očekivane ishode programa.

Prijava se podnosi isključivo na Obrascu prijave na Javni poziv koji je sastavni dio Javnog poziva, a uz prijavu treba priložiti:

1. dokaz o registraciji udruge - izvadak iz matičnog registra u koji je udruga upisana, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva;

2. popis zaposlenih osoba – sklopljeni ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme (izvod iz matične knjige radnika, evidencija o zaposlenim radnicima);
3. potpisanu izjavu da udruga za svoje djelovanje ne koristi druge prostore Grada Rijeke i/ili Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku bez naknade (Izjava se potpisuje samo ako se ne koriste drugi prostori - ukoliko se izjava ne potpiše, smatrat će se da prijavitelj koristi drugi prostor bez naknade);
4. potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja o nepostojanju duga s osnove potraživanja Grada Rijeke;
5. potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, ne starija od 30 dana od objave Javnog poziva;
6. izvornik ili ovjerenu presliku uvjerenja nadležnog suda da se protiv udruge i osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak, ne starijeg od 6 mjeseca od dana objave Javnog poziva;
7. druge dokaze i dokumentaciju određenu ovom natječajnom dokumentacijom koju prijavitelj navodi u svojoj prijavi (godišnje Izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja ili potpisanu izjavu o broju volontera uključenih u aktivnosti udruge i/ili umjetničke organizacije, dokaz o sudjelovanju na EU projektu, dokaze o referencama voditelja programa na koje se poziva i dr.).

U slučaju nepotpune dokumentacije prijavitelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana dostave zahtjeva za nadopunom dokumentacije upotpuniti prijavu traženom dokumentacijom. Ukoliko prijavitelj ne postupi po zahtjevu za nadopunom dokumentacije, prijava istoga se neće uzeti u razmatranje.

-Kriteriji i mjerila za bodovanje:

-Kvantitativni kriteriji

Godine aktivnog djelovanja

do 5 godina.....	1 bod
od 6 – 9 godina	2 boda
10 i više godina.....	3 boda

Broj zaposlenih u udruzi

1 zaposleni	1 bod
2 i više zaposlenih	2 boda

Provedene radionice/programi u protekle 3 godine

do 5	1 bod
od 5-10	2 boda
više od 10	3 boda

Uključivanje volontera u provedbu programa 2 boda

Sudjelovanje na EU projektu..... 2 boda

- Kvalitativni kriteriji

Važnost programa za zajednicu (edukativni programi, radionički programi, programi rada sa zajednicom i/ili inkluzivni programi)..... do 10 bodova

Kvaliteta prijavljenog programa do 10 bodova

Stručne reference voditelja programa..... do 10 bodova

(Napomena: uzet će se u obzir samo one reference koje se odnose na provedbu planiranog programa)

Stručno povjerenstvo će na temelju zbroja bodova svake pojedine prijave napraviti Listu prvenstva te će predložiti ravnatelju sklapanje ugovora o privremenom korištenju predmetnog prostora s prijaviteljima koji su ostvarili najveći broj bodova.

Lista prvenstva prijavitelja biti će objavljena na internetskoj stranici Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku i na oglasnoj ploči Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku u roku od 15 (petnaest) dana od isteka roka za prijavu na Javni poziv.

S prijaviteljima koji ostvare najveći broj bodova na temelju Lista prvenstva, sklopit će se ugovor o davanju na privremeno korištenje prostora na adresi Rijeka, Križanićeva 6a, za prostor 1, odnosno za prostor 2, bez naknade.

V. UGOVOR O PRIVREMENOM ILI POVREMENOM KORIŠTENJU PROSTORA U ZGRADI HKD

Članak 6.

Na temelju podnesenog pisanog zahtjeva HKD i Korisnik sklapaju pisani ugovor.

Ugovor se sklapa najkasnije 30 (trideset) dana prije održavanja programa.

Ugovor obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama (HKD i Korisnik),
- podatke o prostoru HKD-a koji se daje na privremeno ili povremeno korištenje,
- naznaku da li se prostor daje na privremeno ili povremeno korištenje,
- podatke o programu, odnosno aktivnostima koje korisnik namjerava izvoditi u prostoru koji se daje na privremeno ili povremeno korištenje,
- vremensko razdoblje ne koje se ugovor sklapa,
- iznos naknade za korištenje prostora te rok u kojem je korisnik istu dužan uplatiti HKD-u, odnosno naznaku da se prostor koristi bez naknade,
- obveze Korisnika vezane uz korištenje prostora, posebice obveze u pogledu poštivanja mjera zaštite na radu, protupožarne zaštite, osiguranju reda i mira te obveze vezane uz prijavu javnog okupljanja,
- obveze Korisnika u pogledu plaćanja naknade za javno izvođenje i priopćavanje javnosti autorskih djela, te naknada za korištenje autorskih prava i dr.,
- obveze Korisnika u pogledu isticanja reklamnih poruka i natpisa,
- ispunjeni obrazac o tehničkim potrebama za realizaciju programa ili aktivnosti Korisnika,
- sinopsis programa
- datum sklapanja ugovora
- potpis ugovornih strana.

Ugovor u ime i za račun HKD-a sklapa i potpisuje ravnatelj HKD-a.

Članak 7.

HKD zadržava pravo da ne sklapa Ugovor o privremenom ili povremenom korištenju prostora u zgradi HKD za vrijeme neradnih dana, blagdana ili spomendana u Republici Hrvatskoj utvrđenih posebnim propisom.

VI. NAKNADA

Članak 8.

Visina naknade za privremeno ili povremeno korištenje prostora u zgradi HKD utvrđuje se Cjenikom, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, visina naknade može se obračunati u iznosu postotka od prodaje ulaznica kada se radi o programima u kojima je HKD koproducent, a o čemu odluku donosi ravnatelj HKD-a.

Iznimno od članka 7. ravnatelj HKD-a može odlukom odobriti da se program održi na neradni dan, blagdan ili spomendan, u kojem slučaju HKD zadržava pravo naplate 50% veće naknade od naknade utvrđene Cjenikom.

Visina naknade za privremeno ili povremeno korištenje prostora u zgradi HKD koja je utvrđena Cjenikom, uvećava se za 50% za sate korištenja prostora nakon 22:30 sati.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u slučaju više sile, izvanrednih okolnosti izazvanih elementarnim nepogodama, pandemijama zaraznih bolesti i drugim izvanrednim okolnostima na koje HKD i Korisnik nisu i ne mogu utjecati, ravnatelj HKD-a može odlukom umanjiti naknade određene Cjenikom za 50%, sve dok izvanredne okolnosti ne prođu.

VII. TEHNIČKI UVJETI ZA ODRŽAVANJE PROGRAMA KORISNIKA

Članak 9.

Korisnik je najkasnije 7 (sedam) dana prije početka programa/aktivnosti, uz detaljan sinopsis programa, dužan HKD-u dostaviti ispunjeni obrazac za korištenje prostora - tehnički podaci, a koji korisnik može preuzeti na Internet stranici HKD-a.

HKD se obvezuje Korisniku osigurati odgovarajuće tehničke uvjete za realizaciju programa, ukoliko je Korisnik iste naveo u obrascu iz prethodnog stavka, te ukoliko su isti u mogućnostima i djelokrugu rada HKD-a.

Pod tehničkim uvjetima iz stavka 2. ovog članka smatraju se: priprema pozornice, priprema rasvjete i priprema ozvučenja.

HKD iznimno, uz poseban zahtjev Korisnika, može pružiti uslugu jednostavnog dizajna svjetla i zvuka te vođenje svjetla i tona za jednostavne programe. Navedenu uslugu je Korisnik dužan platiti HKD-u sukladno Cjeniku.

Korisnik je obavezan za programe osigurati osobu koja će obavljati poslove tehničkog voditelja programa, odnosno osobu koja će izvršavati poslove oblikovatelja i voditelja scenske rasvjete i tona, kao i osobu za realizaciju scenografije.

Na poseban zahtjev Korisnika, HKD će korisniku osigurati usluge tehnike, biljetera, blagajnika i garderobijera. Navedene usluge Korisnik je dužan platiti HKD-u sukladno Cjeniku.

Članak 10.

Korisnik je dužan, o svom trošku, 30 (trideset) minuta prije početka programa, za čitavo vrijeme održavanja programa, te sve do izlaska publike iz zgrade HKD-a osigurati službu profesionalnih vatrogasaca.

Korisnik je dužan dostaviti HKD-u, prije ulaska u prostor, potvrdu nadležne vatrogasne službe s popisom predviđenih vatrogasaca za program.

VIII. PRODAJA ULAZNICA KORISNIKA

Članak 11.

Korisnik ima pravo prodavati ulaznice za program/aktivnost koju izvodi.

Na zahtjev Korisnika HKD će omogućiti Korisniku prodaju ulaznica na prodajnom mjestu – blagajni HKD-a 1 (jedan) sat prije izvedbe programa/aktivnosti.

Ulaznice koje Korisnik prodaje u zgradi HKD-a mora prodavati preko fiskalne blagajne, u protivnom se program treba održati bez naplate ulaznica.

IX. RASKID UGOVORA

Članak 12.

Raskid Ugovora je valjan samo u pisanom obliku, koji je ugovorna strana koja raskida ugovor o privremenom ili povremenom korištenju prostora u zgradi HKD-a dužna dostaviti drugoj ugovornoj strani najkasnije 7 (sedam) dana prije početka održavanja programa/aktivnosti.

Ukoliko Korisnik, koji namjerava izvoditi kulturni program utvrđen Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke, odnosno program od posebnog interesa za HKD ili Grad Rijeku, raskida ugovor bez objektivnih, opravdanih razloga, te raskid ugovora dostavi HKD-u u roku kraćem od 7 (sedam) dana od dana početka održavanja programa/aktivnosti, isti gubi mogućnost korištenja prostora u narednom razdoblju od 3 (tri) mjeseca od dana raskida Ugovora.

Ukoliko Korisnik, koji ne izvodi program utvrđen Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke, odnosno program od posebnog interesa za HKD ili Grad Rijeku, raskida ugovor bez objektivnih, opravdanih razloga, te raskid ugovora dostavi HKD-u u roku dužem od 7 (sedam) dana od dana početka održavanja programa/aktivnosti, Korisnik je dužan podmiriti 50% od ugovorenog iznosa naknade, a u slučaju da dostavi obavijest o raskidu ugovora u roku kraćem od 7 (sedam) dana od dana početka održavanja programa/aktivnosti, Korisnik je dužan podmiriti cjelokupni ugovoreni iznos naknade.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Pravilnik o davanju na privremeno ili povremeno korištenje prostora u zgradi Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku te prostora na adresi Rijeka, Križanićeva 6a, stupa na snagu danom donošenja, pri čemu se Pravilnik o davanju na privremeno ili povremeno korištenje prostora u zgradi Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku KLASA: 121/22-01/06, URBROJ: 2170-57-22-04, od 14.09. 2022. stavlja izvan snage, dok Cjenik koji je sastavni dio ovog Pravilnika stupa na snagu 01.01.2023. godine, a pri čemu tada prestaje važiti Cjenik koji predstavlja sastavni dio Pravilnika o davanju na privremeno ili povremeno korištenje prostora u zgradi Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku KLASA: 121/22-01/06, URBROJ: 2170-57-22-04, od 14.09. 2022.

KLASA: 121/22-01/11
URBROJ: 2170-57-22-07

U Rijeci, dana 28.12.2022. godine

Predsjednica Upravnog vijeća



Martina Perhat