

**HRVATSKI KULTURNI DOM
NA SUŠAKU**

**Strossmayerova 1
Rijeka**

KLASA: 112-23-01/01

URBROJ: 2170-57-23-03

Temeljem odredbe čl. 23. Statuta javne ustanove Hrvatski kulturni dom na Sušaku, br. 1/2018, čl. 5. Pravilnika o radu javne ustanove Hrvatski kulturni dom na Sušaku, KLASA: 121/22-01/11, URBROJ: 2170-57-22-06, i Suglasnosti Grada Rijeke, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade, KLASA: 611-01/23-01/5, URBROJ: 2170-1-09/00-23-22, od 24. travnja 2023., Hrvatski kulturni dom na Sušaku, koji zastupa ravnatelj Edvin Liverić-Bassani, raspisuje

**NATJEČAJ ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA
ZA RADNO MJESTO VODITELJ/VODITELJICA GALERIJE KORTIL
- 1 izvršitelj/ica (m/ž) na neodređeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno) -
- uz probni rad od 6 mjeseci -**

Opis radnog mjesta - radno mjesto obuhvaća sljedeće poslove:

- osmišljava, organizira i provodi programe vezane uz programsku djelatnost Galerije Kortil
- predlaže ravnatelju godišnje programe rada i planove razvoja Galerije
- izrađuje redovne mjesečne programe i godišnje planove
- u dogovoru s ravnateljem koordinira rad djelatnika potrebnih za kvalitetnu realizaciju programa iz svog djelokruga rada, te pomaže pri realizaciji ugovorenih programa
- priprema i uređuje kataloge i ostale tiskane materijale o programima u svom djelokrugu rada
- sudjeluje u uređenju mrežne stranice Ustanove u svom djelokrugu rada
- održava stručnu suradnju sa srodnim ustanovama, vaninstitucionalnim organizacijama, umjetnicima i stručnjacima u zemlji i inozemstvu u svrhu razvijanja i razmjene stručnih i znanstvenih iskustava za potrebe rada i razvoja Galerije
- prati programe relevantne za poboljšanje programa Galerije, u Hrvatskoj i inozemstvu te edukacije vezane uz rad Galerije
- predlaže ravnatelju strategiju razvoja publike Galerije
- osmišljava planove i provodi procese i programe razvoja publike u svom djelokrugu rada
- sustavno prati realizaciju programa u svom djelokrugu te priprema izvješća i analize o ostvarenim programima za šestomjesečna i godišnja razdoblja
- osmišljava, priprema i sudjeluje u provedbi planova i programa Ustanove te u procesima aplikacija za programska sredstva u svom djelokrugu rada
- pomaže pri realizaciji drugih programa Ustanove
- obavlja administrativne poslove iz svog djelokruga rada
- obvezuje se držati pravila ponašanja utvrđenih općim aktima ustanove, čuvati poslovnu tajnu, te njegovati suradnički odnos s drugim radnicima
- provodi mjere zaštite pri radu i zaštite od požara, te sigurnosti posjetitelja i imovini Ustanove u svom djelokrugu rada
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili završen specijalistički diplomski stručni studij s područja povijesti umjetnosti odnosno visoka stručna sprema smjera povijesti umjetnosti stečena sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- najmanje pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- odlično poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu

Kandidati/kandidatkinje su dužni priložiti:

- vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj
- motivacijsko pismo
- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe/diplome ili drugog jednakovrijednog dokumenta; napomena: kandidati/kandidatkinje koji su stručnu spremu stekli u inozemstvu trebaju priložiti i rješenje o nostrifikaciji odnosno priznavanju inozemne kvalifikacije iz kojega je vidljivo koji je to stupanj obrazovanja i razina obrazovanja i s kojim je stupnjem odnosno razinom obrazovanja to u Republici Hrvatskoj izjednačeno)
- dokaz o poznavanju engleskog jezika (preslika isprave, indeksa, svjedodžbe)
- dokaz o poznavanju rada na računalu (preslika uvjerenja, indeksa, svjedodžbe ili vlastoručno potpisana izjava kandidata/kandidatkinje o ispunjavanju navedenog uvjeta)
- dokaz o ukupnom radnom stažu (ispis elektroničkog zapisa podataka HZMO-a ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a koji, između ostaloga sadrži, podatke o poslodavcu, trajanju radnog odnosa, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi ili drugi dokazi kojima se može utvrditi radni staž)
- dokaz o traženom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 5 godina (uvjerenje/potvrda poslodavca, ugovor o radu, rješenje ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da je kandidat/kandidatkinja obavljao/obavljala odgovarajuće poslove)
- dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice, domovnice ili putovnice).

Životopis treba sadržavati najmanje sljedeće podatke: ime i prezime kandidata/kandidatkinje, adresu stanovanja, broj telefona i adresu elektroničke pošte za primanje obavijesti, opis dosadašnjeg rada te iz njega treba biti vidljivo da kandidat/kandidatkinja zadovoljava sve uvjete natječaja.

Sve isprave prilažu se u preslici, a od odabranog kandidata/kandidatkinje će se, po potrebi, zatražiti prednošenje istih u izvorniku ili ovjerenjima u preslici.

Na natječaj se pod ravnopravnim uvjetima mogu javiti osobe oba spola, a izrazi u muškom rodu koji se koriste u ovom natječaju uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Kandidat/kandidatkinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan/dužna je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kandidatkinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN broj 121/17, 98/19 i 84/21) uz prijavu na natječaj dužan/dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze o ostvarivanju prava prednosti pri zapošljavanju iz članka 103. citiranog Zakona, koji su navedeni na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat/kandidatkinja koji/koja se poziva na pravo prilikom zapošljavanja u skladu s odredbom članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na natječaj dužan/dužna je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo navedeno pravo.

Kandidat/kandidatkinja koji/koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN broj 84/21) uz prijavu na natječaj dužan/dužna je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i dokaze o ostvarivanju prava prednosti pri zapošljavanju iz članka 49. navedenog Zakona koji su navedeni na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat/kandidatkinje koji/koje se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na natječaj dužni/dužne su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Rok za podnošenje prijave, zajedno s propisanim priložima, na konkretan natječaj je zaključno do 07. lipnja 2023. godine.

Nepotpune i nepravodobno pristigle prijave neće se razmatrati.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom/kandidatkinjom u povodu natječaja niti će biti pozvana na dopunu.

S prijavljenim kandidatima/kandidatkinjama koji ispunjavaju sve uvjete propisane natječajem, provesti će se postupak selekcije putem intervjua radi provjere radnih sposobnosti i temeljem kojega će se izvršiti konačni izbor kandidata/kandidatkinja.

O terminu održavanja intervjua kandidati/kandidatkinje biti će obaviješteni/obaviještene putem adresa elektroničke pošte koju su dostavili/dostavile u prijavi na natječaj.

Za kandidate/kandidatkinje koji/koje se ne odazovu pozivu na razgovor smatrat će se da su odustali/odustale od natječaja.

O rezultatima natječaja kandidati/kandidatkinje biti će obaviješteni/obaviještene u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu prijava.

Radni odnos zasniva se na neodređeno i puno radno vrijeme uz poseban uvjet probnog rada od šest mjeseci.

Pisane prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj omotnici neposredno ili poštom na adresu: **Hrvatski kulturni dom na Sušaku, Strossmayerova 1, 51000 Rijeka s naznakom «Natječaj za radno mjesto: Voditelj/Voditeljica Galerije Kortil - ne otvaraj».**

Hrvatski kulturni dom na Sušaku zadržava pravo ne izabrati nijednog kandidata/kandidatkinju i poništiti natječaj.

Odluka o rezultatima biti će objavljena na mrežnim stranicama Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku, sukladno članku 10. stavku 1. točki 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15, 69/22).

Osobni podaci podnositelja/podnositeljica prijave koji su dostupni iz prijave, kao i osobni podaci dostupni iz gore navedenih priloga uz prijave na natječaj, prikupljaju se i obrađuju isključivo za potrebe provedbe natječaja, i to zbog odabira kandidata/kandidatkinje na natječaju za prijam u radni odnos te radi sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom/kandidatkinjom.

Hrvatski kulturni dom na Sušaku će osobne podatke kandidata/kandidatkinja prikupljene ovim natječajem obrađivati isključivo u skladu s odredbama ovog natječaja, te ih neće prenositi drugim fizičkim ili pravnim osobama, osim u slučaju onog/one kandidata/kandidatkinje s kojim/kojom će sklopiti ugovor o radu, a čije je podatke po sklapanju ugovora o radu, sukladno pravnim obvezama koje kao poslodavac ima, dužan prenositi drugim tijelima javne vlasti u svrhu prijave na mirovinsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i sl.

Podnošenjem prijave na natječaj za prijam u radni odnos temeljem ovog natječaja podrazumijeva se da su kandidati/kandidatkinje upoznati sa svrhom i pravnim temeljem obrade njihovih osobnih podataka te da su izričito suglasni da Hrvatski kulturni dom na Sušaku može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječaja, kao i da se o rezultatu izbora obavijesti javnom objavom imena i prezimena izabranog kandidata/kandidatkinje na mrežnoj stranici Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku, a sve sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119, i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/18).

Rijeka, 25. svibnja 2023.

**HRVATSKI KULTURNI DOM
NA SUŠAKU**

Ravnatelj:


Edvin Liverić-Bassani