

Na temelju članka 22. Statuta javne ustanove Hrvatski kulturni dom na Sušaku, na prijedlog ravnatelja Edvina Liverića-Bassania, Upravno vijeće Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku na 41. sjednici održanoj dana 14.09.2022. godine, donijelo je sljedeći:

## PRAVILNIK

### O DAVANJU NA PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE PROSTORA U ZGRADI HRVATSKOG KULTURNOG DOMA NA SUŠAKU

(pročišćeni tekst)

Počišćeni tekst Pravilnika o davanju na privremeno ili povremeno korištenje prostora u zgradi Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku obuhvaća Pravilnik o davanju na privremeno ili povremeno korištenje prostora u zgradi Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku broj: 31/2-2021 i l. Izmjene i dopune pravilnika o davanju na privremeno ili povremeno korištenje prostora u zgradi Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku KLASA: 121/22-01/06, URBROJ: 2170-57-22-03.

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti i način davanja na privremeno ili povremeno korištenje prostora u zgradi Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku (dalje: HKD).

Pod prostorom iz stavka 1. ovog članka se smatra:

- Velika dvorana HKD-a
- Atrij
- Galerija Kortil
- Dvorane za vježbanje na 5., 6. i 7. katu HKD-a.

#### II. UVJETI I NAČIN DAVANJA VELIKE DVORANE, ATRIJA I GALERIJE KORTIL NA PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE

##### Članak 2.

Velika dvorana HKD-a, Atrij i Galerija Kortil daju se na privremeno ili povremeno korištenje pravnoj ili fizičkoj osobi (dalje: Korisnik), na temelju prethodno podnesenog pisanog zahtjeva.

Zahtjev obavezno sadrži:

- podatke o Korisniku
- podatke o aktivnosti/programu koji se u prostoriji želi održati/izvoditi
- podatke o prostoru HKD-a za koji se želi privremeno ili povremeno koristiti
- vrijeme korištenja

Korisnik je u zahtjevu dužan navesti traži li privremeno ili povremeno korištenje prostora iz stavka 1. ovog članka radi izvođenja:

- kulturnih programa utvrđenih Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke,
- Programi nezavisne kulture (cijena ulaznice ne prelazi iznos od 50,00 kn / 6,64 EUR-a), koji nisu utvrđeni Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke,
- komercijalnih programa (cijena ulaznice prelazi iznos od 50,00 kn / 6,64 EUR-a) (kulturnih, znanstvenih, obrazovnih, društvenih, zdravstvenih, humanitarnih, sportskih, tehničkih i sličnih),
- održavanje skupština, sjednica, kongresa i slično.

Zahtjev se podnosi na obrascu kojeg utvrđuje HKD, a koji se nalazi na internet stranici HKD-a.

HKD zaprima zahtjeve za privremeno i povremeno korištenje prostora u zgradici HKD-a nakon utvrđivanja i javne objave Programa javih potreba u kulturi Grada Rijeke.

Nakon zaprimanja zahtjeva, HKD će utvrditi raspoloživost prostora u zatraženom vremenskom razdoblju i u roku od 15 (petnaest) dana pisanim putem odgovoriti Korisniku postoji li mogućnost za sklanjanje Ugovora o privremenom ili povremenom korištenju prostora sukladno zatraženim uvjetima u zahtjevu.

### **Članak 3.**

Korisniku se prostor iz članka 2. stavak 1. ovog Pravilnika može dati na korištenje uz naknadu ili na korištenje bez naknade, a isto ovisi o programu, odnosno aktivnosti koju Korisnik namjerava izvoditi/održati.

Prostor iz članka 2. stavak 1. ovog Pravilnika daje se na privremeno ili povremeno korištenje bez naknade u slučajevima:

- kada se radi o izvođenju kulturnih programa koji su utvrđeni Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke u kojem slučaju se Korisniku dodjeljuje za premijernu izvedbu prostor u vremenskom trajanju od 5 (pet) radnih dana u nizu u kojem periodu je isti dužan izvesti barem 1 izvedbu predstave, kao i za 9 (devet) dodatnih/repriznih termina godišnje raspoređenih u 3 (tri) kvartala, pod uvjetom da se u svakom kvartalu održi barem 1 izvedba predstave, kao i 3 (tri) radnih dana u nizu iduće kalendarske godine pod uvjetom da se održi barem 1 izvedba predstave.
- kada se radi o izvođenju programa za koje HKD ili Grad Rijeka procijene da je program od posebnog interesa za HKD ili Grad Rijeku
- kada se radi o izvođenju programa i održavanju aktivnosti Grada Rijeke.

Izuvez izvođenja programa navedenih u prethodnom stavku ovog članka, prostor HKD naveden u članku 2. stavak 1. ovog Pravilnika daje se Korisniku na korištenje uz naknadu.

### **III. UVJETI I NAČIN DAVANJA MALIH DVORANA ZA VJEŽBANJE NA 5., 6. I 7. KATU ZGRADE HKD-a NA PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE**

#### **Članak 4.**

Dvorane za vježbanje na 5., 6. i 7. katu zgrade HKD-a daju se na privremeno ili povremeno korištenje Korisniku na temelju Javnog poziva za dodjelu prostora za vježbanje unutar zgrade HKD-a, kojeg raspisuje ravnatelj.

Javni poziv provodi Hrvatski kulturni dom na Sušaku putem Stručnog povjerenstva koje se sastoji od jednog predstavnika Grada Rijeke, dva predstavnika vaninstitucionalne scene i dva predstavnika HKD-a. Stručno povjerenstvo imenuje ravnatelj.

Poziv se raspisuje sezonski, odnosno jednom godišnje za narednu programsku sezonu.

Na Javni poziv se mogu javiti udruge, umjetničke organizacije i samostalni umjetnici, koji u prostoru planiraju provoditi kontinuirane edukativne programe.

U javnom pozivu će se posebno izdvojiti kategorija „PROGRAM ZA MLADE“ u cilju poticanja razvoja mladih.

Javni poziv za „PROGRAM ZA MLADE“ je namijenjen isključivo prijaviteljima – fizičkim osobama između 15 i 30 godina starosti i pravnim osobama u kojima odgovorna osoba nije starija od 30 godina.

Prijave na Javni poziv s potrebnom dokumentacijom podnose se u zatvorenoj omotnici, s naznakom „JAVNI POZIV ZA DODJELU PROSTORA ZA VJEŽBANJE NA PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE“ dostavljaju se putem pošte ili osobno na portu HKD-a, Strossmayerova 1, 51000 Rijeka.

Prijavitelj koji se prijavljuje na javni poziv za „PROGRAM ZA MLADE“, dužan je, pored navedenog u prethodnom stavku, na zatvorenoj omotnici navesti „PROGRAM ZA MLADE“

Uvjeti Javnog poziva su:

1. udruga ili umjetnička organizacija mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar;
2. udruga, umjetnička organizacija i/ili samostalni umjetnik ne smije imati nepodmirena dugovanja prema Hrvatskom kulturnom domu na Sušaku;
3. ako udruga, umjetnička organizacija i/ili samostalni umjetnik obavlja gospodarsku djelatnost, odnosno isporučuje dobra i usluge, obvezna je za isporučena dobra i usluge izdati račun.

Prijava se podnosi isključivo na Obrascu prijave na Javni poziv koji je sastavni dio ovog Javnog poziva, a uz prijavu treba priložiti:

1. izvadak iz matičnog registra u koji je udruga ili umjetnička organizacija upisana (ispis internetske stranice);
2. popis zaposlenih osoba – sklopljeni ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme (izvod iz matične knjige radnika, evidencija o zaposlenim radnicima) ukoliko je prijavitelj udruga ili umjetnička organizacija;
3. Potpisani izjavu o broju članova ukoliko je prijavitelj udruga, u skladu sa Zakonom o udrugama i Statutom udruge, odnosno popis polaznika ukoliko je prijavitelj umjetnička organizacija.
4. druge dokaze i dokumentaciju određenu natječajnom dokumentacijom koju prijavitelj navodi u svojoj prijavi (dokaze o nastupima na festivalima, nagrade, dokaz o sudjelovanju na EU projektu, dokaze o referencama na koje se poziva).
5. Potpisani izjavu da udruga ili umjetnička organizacija ne koristi druge prostore za svoje djelovanje (Izjava se potpisuje samo ako se ne koriste drugi prostori)

U slučaju nepotpune dokumentacije prijavitelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana dostave zahtjeva za nadopunom dokumentacije upotpuniti prijavu traženom dokumentacijom. Ukoliko prijavitelj ne postupi po zahtjevu za nadopunom dokumentacije, prijava istoga se neće uzeti u razmatranje.

Kriteriji i mjerila za bodovanje su slijedeći:

#### **Kvantitativni kriteriji**

##### **Godine aktivnog djelovanja**

|  |        |
|--|--------|
| do 5 godina za svaku godinu aktivnog djelovanja..... | 1 bod  |
| od 6 – 9 godina aktivnog djelovanja .....            | 2 boda |
| 10 – 20 godina aktivnog djelovanja .....             | 3 boda |
| Više od 20 godina aktivnog djelovanja .....          | 4 boda |

##### **Broj zaposlenih u umjetničkoj organizaciji/udruzi**

|                           |        |
|---------------------------|--------|
| 1 zaposleni .....         | 1 bod  |
| 2 zaposlena .....         | 2 boda |
| 3 i više zaposlenih ..... | 3 boda |

##### **Broj polaznika programa**

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| Do 20 korisnika ..... | 1 bod  |
| Od 21 do 50.....      | 2 boda |
| Od 51 do 100.....     | 3 boda |

##### **Natjecanja, nastupi na smotrama, festivalima itd.....**

(Napomena: neće uzimati u obzir nastupi na manifestacijama koje su u organizaciji prijavitelja)

##### **Nagrade (na natjecanjima, festivalima, smotrama).....**

(Napomena: neće uzimati u obzir nagrade osvojene na manifestacijama koje su u organizaciji prijavitelja)

##### **Sudjelovanje tijekom sezone 2021./2022. na EU projektu.....**

1 bod

##### **Planirana predstava ili završna produkcija.....**

1 bod

#### **Kvalitativni kriteriji**

##### **Važnost programa za razvoj izvedbeno-scenske i glazbene djelatnosti ... do 10 bodova**

##### **Kvaliteta prijavljenog programa ..... do 10 bodova**

(Napomena: prijava treba sadržavati opis programa, metodologiju rada te očekivane ishode programa)

##### **Stručne reference voditelja programa .....do 10 bodova**

(Napomena: uzet će se u obzir samo one reference koje se odnose na provedbu planiranog programa)

#### **Kriteriji i mjerila za bodovanje „PROGRAMA ZA MLADE“**

##### **Važnost programa za razvoj izvedbeno-scenske i glazbene djelatnosti ... do 10 bodova**

##### **Kvaliteta prijavljenog programa ..... do 10 bodova**

(Napomena: prijava treba sadržavati opis programa, metodologiju rada te očekivane ishode programa)

##### **Reference dosadašnjeg rada prijavitelja..... do 5 bodova**

Stručno povjerenstvo će na temelju zbroja bodova svake pojedine prijave napraviti Listu prvenstva odabralih korisnika prema kojoj će se dodijeliti prostori i termini za vježbanje na privremeno ili povremeno korištenje.

Nakon dodjele dvorana za vježbanje na 5., 6. i 7. katu zgrade HKD-a Korisnicima koji su se javili na Javni poziv, svi preostali slobodni termini mogu se dodijeliti Korisnicima na temelju prethodno upućenog pisanog zahtjeva HKD-u.

#### **IV. UGOVOR O PRIVREMENOM ILI POVREMENOM KORIŠTENJU PROSTORA U ZGRADI HKD**

##### **Članak 5.**

Na temelju podnesenog pisanog zahtjeva HKD i Korisnik sklapaju pisani ugovor.

Ugovor se sklapa najkasnije 30 (trideset) dana prije održavanja programa.

Ugovor obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama (HKD i Korisnik),
- podatke o prostoru HKD-a koji se daje na privremeno ili povremeno korištenje,
- naznaku da li se prostor daje na privremeno ili povremeno korištenje,
- podatke o programu, odnosno aktivnostima koje korisnik namjerava izvoditi u prostoru koji se daje na privremeno ili povremeno korištenje,
- vremensko razdoblje ne koje se ugovor sklapa,
- iznos naknade za korištenje prostora te rok u kojem je korisnik istu dužan uplatiti HKD-u, odnosno naznaku da se prostor koristi bez naknade,
- obveze Korisnika vezane uz korištenje prostora, posebice obveze u pogledu poštivanja mjera zaštite na radu, protupožarne zaštite, osiguranju reda i mira te obveze vezane uz prijavu javnog okupljanja,
- obveze Korisnika u pogledu plaćanja naknade za javno izvođenje i priopćavanje javnosti autorskih djela, te naknada za korištenje autorskih prava i dr.,
- obveze Korisnika u pogledu isticanja reklamnih poruka i natpisa,
- ispunjeni obrazac o tehničkim potrebama za realizaciju programa ili aktivnosti Korisnika,
- sinopsis programa
- datum sklapanja ugovora
- potpis ugovornih strana.

Ugovor u ime i za račun HKD-a sklapa i potpisuje ravnatelj HKD-a.

##### **Članak 6.**

HKD zadržava pravo da ne sklapa Ugovor o privremenom ili povremenom korištenju prostora u zgradici HKD za vrijeme neradnih dana, blagdana ili spomendana u Republici Hrvatskoj utvrđenih posebnim propisom.

#### **V. NAKNADA**

## **Članak 7.**

Visina naknade za privremeno ili povremeno korištenje prostora u zgradи HKD utvrđuje se Cjenikom, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, visina naknade može se obračunati u iznosu postotka od prodaje ulaznica kada se radi o programima u kojima je HKD koproducent, a o čemu odluku donosi ravnatelj HKD-a.

Iznimno od članka 6. ravnatelj HKD-a može odlukom odobriti da se program održi na neradni dan, blagdan ili spomendan, u kojem slučaju HKD zadržava pravo naplate 50% veće naknade od naknade utvrđene Cjenikom.

Visina naknade za privremeno ili povremeno korištenje prostora u zgradи HKD koja je utvrđena Cjenikom, uvećava se za 50% za sate korištenja prostora nakon 22:30 sati.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u slučaju više sile, izvanrednih okolnosti izazvanih elementarnim nepogodama, pandemijama zaraznih bolesti i drugim izvanrednim okolnostima na koje HKD i Korisnik nisu i ne mogu utjecati, ravnatelj HKD-a može odlukom umanjiti naknade određene Cjenikom za 50%, sve dok izvanredne okolnosti ne prođu.

Odlukom ravnatelja iz prethodnog stavka ovog članka se ne mogu smanjiti naknade određene za održavanje skupština, sjednica, kongresa.

## **VI. TEHNIČKI UVJETI ZA ODRŽAVANJE PROGRAMA KORISNIKA**

### **Članak 8.**

Korisnik je najkasnije 7 (sedam) dana prije početka programa/aktivnosti, uz detaljan sinopsis programa, dužan HKD-u dostaviti ispunjeni Obrazac za korištenje prostora - tehnički podaci, a koji korisnik može preuzeti na Internet stranici HKD-a.

HKD se obvezuje Korisniku osigurati odgovarajuće tehničke uvjete za realizaciju programa, ukoliko je Korisnik iste naveo u obrascu iz prethodnog stavka, te ukoliko su isti u mogućnostima i djelokrugu rada HKD-a.

Pod tehničkim uvjetima iz stavka 2. ovog članka smatraju se: priprema pozornice, priprema rasvjete i priprema ozvučenja.

HKD iznimno, uz poseban zahtjev Korisnika, može pružiti uslugu jednostavnog dizajna svjetla i zvuka te vođenje svjetla i tona za jednostavne programe. Navedenu uslugu je Korisnik dužan platiti HKD-u sukladno Cjeniku.

Korisnik je obvezan za programe osigurati osobu koja će obavljati poslove tehničkog voditelja programa, odnosno osobu koja će izvršavati poslove oblikovatelja i voditelja scenske rasvjete i tona, kao i osobu za realizaciju scenografije.

Na poseban zahtjev Korisnika, HKD će korisniku osigurati usluge tehnike, biljetera, blagajnika i garderobijera. Navedene usluge Korisnik je dužan platiti HKD-u sukladno Cjeniku.

### **Članak 9.**

Korisnik je dužan, o svom trošku, 30 (trideset) minuta prije početka programa, za čitavo vrijeme održavanja programa, te sve do izlaska publike iz zgrade HKD-a osigurati službu profesionalnih vatrogasaca.

Korisnik je dužan dostaviti HKD-u, prije ulaska u prostor, potvrdu nadležne vatrogasne službe s popisom predviđenih vatrogasaca za program.

### **VII. PRODAJA ULAZNICA KORISNIKA**

Korisnik ima pravo prodavati ulaznice za program/aktivnost koju izvodi.

Na zahtjev Korisnika HKD će omogućiti Korisniku prodaju ulaznica na prodajnom mjestu – blagajni HKD-a 1 (jedan) sat prije izvedbe programa/aktivnosti.

Ulaznice koje Korisnik prodaje u zgradi HKD-a mora prodavati preko fiskalne blagajne, u protivnom se program treba održati bez naplate ulaznica.

### **VIII. RASKID UGOVORA**

### **Članak 11.**

Raskid Ugovora je valjan samo u pisanim oblicima, koji je ugovorna strana koja raskida ugovor o privremenom ili povremenom korištenju prostora u zgradi HKD-a dužna dostaviti drugoj ugovornoj strani najkasnije 7 (sedam) dana prije početka održavanja programa/aktivnosti.

Ukoliko Korisnik, koji namjerava izvoditi kulturni program utvrđen Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke, raskida ugovor bez objektivnih, opravdanih razloga, te raskid ugovora dostavi HKD-u u roku kraćem od 7 (sedam) dana od dana početka održavanja programa/aktivnosti, isti gubi mogućnost korištenja prostora u narednom razdoblju od 3 (tri) mjeseca od dana raskida Ugovora.

Ukoliko Korisnik, koji ne izvodi program utvrđen Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke, raskida ugovor bez objektivnih, opravdanih razloga, te raskid ugovora dostavi HKD-u u roku dužem od 7 (sedam) dana od dana početka održavanja programa/aktivnosti, Korisnik je dužan podmiriti 50% od ugovorenog iznosa naknade, a u slučaju da dostavi obavijest o raskidu ugovora u roku kraćem od 7 (sedam) dana od dana početka održavanja programa/aktivnosti, Korisnik je dužan podmiriti cjelokupni ugovoreni iznos naknade.

### **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

### **Članak 13.**

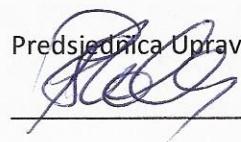
Stupanjem na snagu obuhvaća Pravilnik o davanju na privremeno ili povremeno korištenje prostora u zgradi Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku broj: 31/2-2021, prestale su važiti Odluka o davanju na privremeno i povremeno korištenje prostora u zgradi Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku od dana 30.06.2020. godine, Odluka o drugoj izmjeni pravilnika o privremenom i povremenom korištenju prostora od dana 24.06.2020. godine, i Odluka o prvoj izmjeni pravilnika o privremenom i povremenom korištenju prostora od 19.05.2020. godine.

KLASA: 121/22-01/06

URBROJ: 2170-57-22-04

U Rijeci, dana 14.09.2022. godine

Predsjednica Upravnog vijeća



Martina Perhat

## PRILOG 1.

### CJENIK

- u cijene nije uračunat PDV

#### Velika dvorana HKD:

*Kulturni programi utvrđeni Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke, program koji je od posebnog interesa za HKD ili Grad Rijeku*

- Korištenje prostora bez naknade – uključuje :
  - 5 radnih dana u nizu
  - 9 dodatnih dana/termina godišnje za izvođenje programa (raspoređeno u 3 kvartala)
  - 3 radna dana u nizu u idućoj kalendarskoj godini

Napomena: Korisnik je dužan o svom trošku osigurati vatrogasce, garderobu, blagajnu i biljetere. Na zahtjev Korisnika HKD će uz naknadu od 350,00 kn / 46,45 EUR-a osigurati blagajnika i 2 biljetera.

*Programi nezavisne kulture, koji nisu utvrđeni Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke*

- **4 sata .....** 1.000,00 kn / 132,72 EUR-a
- **Pola dana (7 sati).....** 2.000,00 kn / 265,44 EUR-a
- **Cijeli dan (14 sati).....** 4.000,00 kn / 530,89 EUR-a

Napomena: Korisnik je dužan o svom trošku osigurati vatrogasce, garderobu, blagajnu i biljetere. Na zahtjev Korisnika HKD će uz naknadu od 350,00 kn / 46,45 EUR-a osigurati blagajnika i 2 biljetera.

#### Komercijalni programi

- **Pola dana (7 sati).....** 4.000,00 kn / 530,89 EUR-a
- **Cijeli dan (14 sati).....** 10.000,00 kn / 1.327,23 EUR-a

Napomena: Korisnik je dužan o svom trošku osigurati vatrogasce i garderobu. U cijenu je uračunato korištenje blagajnika i do 2 biljetera.

#### Održavanje skupština, sjednica, kongresa i slično

- **1 dan.....** 10.000,00 kn / 1.327,23 EUR-a

#### Atrij

*Kulturni programi utvrđeni Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke, program koji je od posebnog interesa za HKD ili Grad Rijeku*

- Korištenje prostora bez naknade – najviše 1 dan

*Programi nezavisne kulture, koji nisu utvrđeni Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke*

- prvih 4 sata: - 1 sat..... 250,00 kn / 33,18 EUR-a
- svaki naredni sat nakon prvih 4 sata: 1 sat..... 500,00 kn / 66,36 EUR-a
- 1 dan..... 2.500,00 kn / 331,80 EUR-a

Napomena: Minimalno korištenje Atrija je 4 sata.

*Komercijalni programi*

- prvih 4 sata: - 1 sat..... 400,00 kn / 53,09 EUR-a
- svaki naredni sat nakon prvih 4 sata: 1 sat..... 800,00 kn / 106,18 EUR-a
- 1 dan..... 3.500,00 kn / 464,53 EUR-a

Napomena: Minimalno korištenje Atrija je 4 sata.

*Održavanje skupština, sjednica, kongresa i slično*

- 1 dan..... 3.500,00 kn / 464,53 EUR-a

**Galerija Kortil**

*Izložbeni programi uvršteni u Godišnji program galerije*

- Bez naknade

*Ostali izložbeni programi (prihvaćeni na prijedlog Programskega savjeta galerije)*

- 1 dan (bez čuvanja) ..... 100,00 kn / 13,27 EUR-a
- 1 dan (sa čuvanjem)..... 250,00 kn / 33,18 EUR-a

*Kulturni programi utvrđeni Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke, program koji je od posebnog interesa za HKD ili Grad Rijeku*

- Korištenje prostora bez naknade

*Programi nezavisne kulture, koji nisu utvrđeni Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke*

- prvih 4 sata: - 1 sat..... 150,00 kn / 19,91 EUR-a
- svaki naredni sat nakon prvih 4 sata: 1 sat..... 300,00 kn / 39,82 EUR-a
- 1 dan..... 1.500,00 kn / 199,08 EUR-a

### *Komercijalni programi*

- prvih 4 sata: - 1 sat..... 250,00 kn / 33,18 EUR-a
- svaki naredni sat nakon prvih 4 sata: 1 sat..... 500,00 kn / 66,36 EUR-a
- 1 dan..... 2.500,00 kn / 331,80 EUR-a

### *Održavanje skupština, sjednica, kongresa i slično*

- 1 dan..... 2.500,00 kn / 331,80 EUR-a
- 

Napomena: Prvenstvo korištenja prostora imaju izložbeni programi.

### **Male dvorane za vježbanje na 5., 6. i 7. katu HKD-a**

- 1 sat..... 50 kn
- 2 termina tjedno do 4 sata po terminu..... 500,00 kn / 66,36 EUR-a mjesечно
- 3 termina tjedno do 4 sata po terminu..... 750,00 kn / 99,54 EUR-a mjesечно
- 4 termina tjedno do 4 sata po terminu..... 1.000,00 kn / 132,72 EUR-a mjesечно
- 5 termina tjedno do 4 sata po terminu..... 1.250,00 kn / 165,90 EUR-a mjesечно
- 6 termina tjedno do 4 sata po terminu..... 1.500,00 kn / 199,08 EUR-a mjesечно

### **TEHNIKA, BILJETERI, BLAGAJNIK, GARDEROBIJER**

- Tehničar za vođenje tona..... 400,00 kn / 53,09 EUR-a po programu
- Tehničar za vođenje svjetla..... 400,00 kn / 53,09 EUR-a po programu
- Tehničar za jednostavno oblikovanje i vođenje svjetla..... 1.000,00 kn / 132,72 EUR-a po danu
- Tehničar za jednostavno oblikovanje i vođenje svjetla i tona.... 1.400,00 kn / 185,81 EUR-a po danu
- Tehničar za oblikovanje kazališne predstave..... 3.000,00 kn/dan
- Biljeter..... 36,00 kn / 4,78 EUR-a po satu
- Blagajnik..... 36,00 kn / 4,78 EUR-a po satu
- Garderobijer..... 36,00 kn / 4,78 EUR-a po satu

Predsjednica Upravnog vijeća



Martina Perhat

