

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), te članka 22. Statuta javne ustanove Hrvatski kulturni dom na Sušaku, na prijedlog ravnatelja Edvina Liverića-Bassania, Upravno vijeće Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku na 31. sjednici održanoj dana 11.06.2021. godine, donio je sljedeći:

PRAVILNIK

O DAVANJU NA PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE PROSTORA U ZGRADI HRVATSKOG KULTURNOG DOMA NA SUŠAKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti i način davanja na privremeno ili povremeno korištenje prostora u zgradi Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku (dalje: HKD).

Pod prostorom iz stavka 1. ovog članka se smatra:

- Velika dvorana HKD-a
- Atrij
- Galerija Kortil
- Dvorane za vježbanje na 5., 6. i 7. katu HKD-a.

II. UVJETI I NAČIN DAVANJA VELIKE DVORANE, ATRIJA I GALERIJE KORTIL NA PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE

Članak 2.

Velika dvorana HKD-a, Atrij i Galerija Kortil daju se na privremeno ili povremeno korištenje pravnoj ili fizičkoj osobi (dalje: Korisnik), na temelju prethodno podnesenog pisanog zahtjeva.

Zahtjev obavezno sadrži:

- podatke o Korisniku
- podatke o aktivnosti/programu koji se u prostoriji želi održati/izvoditi
- podatke o prostoru HKD-a za koji se želi privremeno ili povremeno koristiti
- vrijeme korištenja

Korisnik je u zahtjevu dužan navesti traži li privremeno ili povremeno korištenje prostora iz stavka 1. ovog članka radi izvođenja:

- kulturnih programa utvrđenih Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke,
- Programi nezavisne kulture (cijena ulaznice ne prelazi iznos od 50,00 kn), koji nisu utvrđeni Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke,

- komercijalnih programa (cijena ulaznice prelazi iznos od 50,00 kn) (kulturnih, znanstvenih, obrazovnih, društvenih, zdravstvenih, humanitarnih, sportskih, tehničkih i sličnih),
- održavanje skupština, sjednica, kongresa i slično.

Zahtjev se podnosi na obrascu kojeg utvrđuje HKD, a koji se nalazi na internet stranici HKD-a.

HKD zaprima zahtjeve za privremeno i povremeno korištenje prostora u zgradama HKD-a nakon utvrđivanja i javne objave Programa javih potreba u kulturi Grada Rijeke.

Nakon zaprimanja zahtjeva, HKD će utvrditi raspoloživost prostora u zatraženom vremenskom razdoblju i u roku od 15 (petnaest) dana pisanim putem odgovoriti Korisniku postoji li mogućnost za sklanjanje Ugovora o privremenom ili povremenom korištenju prostora sukladno zatraženim uvjetima u zahtjevu.

Članak 3.

Korisniku se prostor iz članka 2. stavak 1. ovog Pravilnika može dati na korištenje uz naknadu ili na korištenje bez naknade, a isto ovisi o programu, odnosno aktivnosti koju Korisnik namjerava izvoditi/održati.

Prostor iz članka 2. stavak 1. ovog Pravilnika daje se na privremeno ili povremeno korištenje bez naknade u slučajevima:

- kada se radi o izvođenju kulturnih programa koji su utvrđeni Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke u kojem slučaju se Korisniku dodjeljuje za premijernu izvedbu prostor u vremenskom trajanju od 5 (pet) radnih dana u nizu u kojem periodu je isti dužan izvesti barem 1 izvedbu predstave, kao i za 9 (devet) dodatnih/repriznih termina godišnje raspoređenih u 3 (tri) kvartala, pod uvjetom da se u svakom kvartalu održi barem 1 izvedba predstave, kao i 3 (tri) radnih dana u nizu iduće kalendarske godine pod uvjetom da se održi barem 1 izvedba predstave.
- kada se radi o izvođenju programa za koje HKD ili Grad Rijeka procijene da je program od posebnog interesa za HKD ili Grad Rijeku
- kada se radi o izvođenju programa i održavanju aktivnosti Grada Rijeke.

Izuzev izvođenja programa navedenih u prethodnom stavku ovog članka, prostor HKD naveden u članku 2. stavak 1. ovog Pravilnika daje se Korisniku na korištenje uz naknadu.

III. UVJETI I NAČIN DAVANJA MALIH DVORANA ZA VJEŽBANJE NA 5., 6. I 7. KATU ZGRADE HKD-a NA PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE

Članak 4.

Dvorane za vježbanje na 5., 6. i 7. katu zgrade HKD-a daju se na privremeno ili povremeno korištenje Korisniku na temelju Javnog poziva za dodjelu prostora za vježbanje unutar zgrade HKD-a, kojeg raspisuje ravnatelj.

Javni poziv provodi Hrvatski kulturni dom na Sušaku putem Stručnog povjerenstva koje se sastoji od jednog predstavnika Grada Rijeke, dva predstavnika vaninstitucionalne scene i dva predstavnika HKD-a. Stručno povjerenstvo imenuje ravnatelj.

Poziv se raspisuje sezonski, odnosno jednom godišnje za narednu programsku sezonu.

Na Javni poziv se mogu javiti udruge, umjetničke organizacije i samostalni umjetnici, koji u prostoru planiraju provoditi kontinuirane edukativne programe.

U javnom pozivu će se posebno izdvojiti kategorija „PROGRAM ZA MLADE“ u cilju poticanja razvoja mlađih.

Javni poziv za „PROGRAM ZA MLADE“ je namijenjen isključivo prijaviteljima – fizičkim osobama između 15 i 30 godina starosti i pravnim osobama u kojima odgovorna osoba nije starija od 30 godina.

Prijave na Javni poziv s potrebnom dokumentacijom podnose se u zatvorenoj omotnici, s naznakom „JAVNI POZIV ZA DODJELU PROSTORA ZA VJEŽBANJE NA PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE“ dostavljaju se putem pošte ili osobno na portu HKD-a, Strossmayerova 1, 51000 Rijeka.

Prijavitelj koji se prijavljuje na javni poziv za „PROGRAM ZA MLADE“, dužan je, pored navedenog u prethodnom stavku, na zatvorenoj omotnici navesti „PROGRAM ZA MLADE“

Uvjeti Javnog poziva su:

1. udruga ili umjetnička organizacija mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar;
2. udruga, umjetnička organizacija i/ili samostalni umjetnik ne smije imati nepodmirena dugovanja prema Hrvatskom kulturnom domu na Sušaku;
3. ako udruga, umjetnička organizacija i/ili samostalni umjetnik obavlja gospodarsku djelatnost, odnosno isporučuje dobra i usluge, obvezna je za isporučena dobra i usluge izdati račun.

Prijava se podnosi isključivo na Obrascu prijave na Javni poziv koji je sastavni dio ovog Javnog poziva, a uz prijavu treba priložiti:

1. izvadak iz matičnog registra u koji je udruga ili umjetnička organizacija upisana (ispis internetske stranice);
2. popis zaposlenih osoba – sklopljeni ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme (izvod iz matične knjige radnika, evidencija o zaposlenim radnicima) ukoliko je prijavitelj udruga ili umjetnička organizacija;
3. Potpisani izjavu o broju članova ukoliko je prijavitelj udruga, u skladu sa Zakonom o udrugama i Statutom udruge, odnosno popis polaznika ukoliko je prijavitelj umjetnička organizacija.
4. druge dokaze i dokumentaciju određenu natječajnom dokumentacijom koju prijavitelj navodi u svojoj prijavi (dokaze o nastupima na festivalima, nagrade, dokaz o sudjelovanju na EU projektu, dokaze o referencama na koje se poziva).
5. Potpisani izjavu da udruga ili umjetnička organizacija ne koristi druge prostore za svoje djelovanje (Izjava se potpisuje samo ako se ne koriste drugi prostori)

U slučaju nepotpune dokumentacije prijavitelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana dostave zahtjeva za nadopunom dokumentacije upotpuniti prijavu traženom dokumentacijom. Ukoliko prijavitelj ne postupi po zahtjevu za nadopunom dokumentacije, prijava istoga se neće uzeti u razmatranje.

Kriteriji i mjerila za bodovanje su slijedeći:

Kvantitativni kriteriji

Godine aktivnog djelovanja

do 5 godina za svaku godinu aktivnog djelovanja.....	1 bod
od 6 – 9 godina aktivnog djelovanja	2 boda
10 – 20 godina aktivnog djelovanja	3 boda
Više od 20 godina aktivnog djelovanja	4 boda

Broj zaposlenih u umjetničkoj organizaciji/udruzi

1 zaposleni	1 bod
2 zaposlena	2 boda
3 i više zaposlenih	3 boda

Broj polaznika programa

Do 20 korisnika	1 bod
Od 21 do 50.....	2 boda
Od 51 do 100.....	3 boda

Natjecanja, nastupi na smotrama, festivalima itd.....

(Napomena: neće uzimati u obzir nastupi na manifestacijama koje su u organizaciji prijavitelja)

Nagrade (na natjecanjima, festivalima, smotrama).....

(Napomena: neće uzimati u obzir nagrade osvojene na manifestacijama koje su u organizaciji prijavitelja)

Sudjelovanje tijekom sezone 2021./2022. na EU projektu.....

Planirana predstava ili završna produkcija.....

Kvalitativni kriteriji

Važnost programa za razvoj izvedbeno-scenske i glazbene djelatnosti ... do 10 bodova

Kvaliteta prijavljenog programa do 10 bodova

(Napomena: prijava treba sadržavati opis programa, metodologiju rada te očekivane ishode programa)

Stručne reference voditelja programado 10 bodova

(Napomena: uzet će se u obzir samo one reference koje se odnose na provedbu planiranog programa)

Kriteriji i mjerila za bodovanje „PROGRAMA ZA MLADE“

Važnost programa za razvoj izvedbeno-scenske i glazbene djelatnosti ... do 10 bodova

Kvalitet prijavljenog programa do 10 bodova

(Napomena: prijava treba sadržavati opis programa, metodologiju rada te očekivane ishode programa)

Reference dosadašnjeg rada prijavitelja..... do 5 bodova

Stručno povjerenstvo će na temelju zbroja bodova svake pojedine prijave napraviti Listu prvenstva odabranih korisnika prema kojoj će se dodijeliti prostori i termini za vježbanje na privremeno ili povremeno korištenje.

Nakon dodjele dvorana za vježbanje na 5., 6. i 7. katu zgrade HKD-a Korisnicima koji su se javili na Javni poziv, svi preostali slobodni termini mogu se dodijeliti Korisnicima na temelju prethodno upućenog pisanog zahtjeva HKD-u.

IV. UGOVOR O PRIVREMENOM ILI POVREMENOM KORIŠTENJU PROSTORA U ZGRADI HKD

Članak 5.

Na temelju podnesenog pisanog zahtjeva HKD i Korisnik sklapaju pisani ugovor.

Ugovor se sklapa najkasnije 30 (trideset) dana prije održavanja programa.

Ugovor obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama (HKD i Korisnik),
- podatke o prostoru HKD-a koji se daje na privremeno ili povremeno korištenje,
- naznaku da li se prostor daje na privremeno ili povremeno korištenje,
- podatke o programu, odnosno aktivnostima koje korisnik namjerava izvoditi u prostoru koji se daje na privremeno ili povremeno korištenje,
- vremensko razdoblje ne koje se ugovor sklapa,
- iznos naknade za korištenje prostora te rok u kojem je korisnik istu dužan uplatiti HKD-u, odnosno naznaku da se prostor koristi bez naknade,
- obveze Korisnika vezane uz korištenje prostora, posebice obveze u pogledu poštivanja mjera zaštite na radu, protupožarne zaštite, osiguranju reda i mira te obveze vezane uz prijavu javnog okupljanja,
- obveze Korisnika u pogledu plaćanja naknade za javno izvođenje i priopćavanje javnosti autorskih djela, te naknada za korištenje autorskih prava i dr.,
- obveze Korisnika u pogledu isticanja reklamnih poruka i natpisa,
- ispunjeni obrazac o tehničkim potrebama za realizaciju programa ili aktivnosti Korisnika,
- sinopsis programa
- datum sklapanja ugovora
- potpis ugovornih strana.

Ugovor u ime i za račun HKD-a sklapa i potpisuje ravnatelj HKD-a.

Članak 6.

HKD zadržava pravo da ne sklapa Ugovor o privremenom ili povremenom korištenju prostora u zgradi HKD za vrijeme neradnih dana, blagdana ili spomendana u Republici Hrvatskoj utvrđenih posebnim propisom.

V. NAKNADA

Članak 7.

Visina naknade za privremeno ili povremeno korištenje prostora u zgradi HKD utvrđuje se Cjenikom, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, visina naknade može se obračunati u iznosu postotka od prodaje ulaznica kada se radi o programima u kojima je HKD koproducent, a o čemu odluku donosi ravnatelj HKD-a.

Iznimno od članka 6. ravnatelj HKD-a može odlukom odobriti da se program održi na neradni dan, blagdan ili spomendan, u kojem slučaju HKD zadržava pravo naplate 50% veće naknade od naknade utvrđene Cjenikom.

Visina naknade za privremeno ili povremeno korištenje prostora u zgradi HKD koja je utvrđena Cjenikom, uvećava se za 50% za sate korištenja prostora nakon 22:30 sati.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u slučaju više sile, izvanrednih okolnosti izazvanih elementarnim nepogodama, pandemijama zaraznih bolesti i drugim izvanrednim okolnostima na koje HKD i Korisnik nisu i ne mogu utjecati, ravnatelj HKD-a može odlukom umanjiti naknade određene Cjenikom za 50%, sve dok izvanredne okolnosti ne prođu.

Odlukom ravnatelja iz prethodnog stavka ovog članka se ne mogu smanjiti naknade određene za održavanje skupština, sjednica, kongresa.

VI. TEHNIČKI UVJETI ZA ODRŽAVANJE PROGRAMA KORISNIKA

Članak 8.

Korisnik je najkasnije 7 (sedam) dana prije početka programa/aktivnosti, uz detaljan sinopsis programa, dužan HKD-u dostaviti ispunjeni Obrazac za korištenje prostora - tehnički podaci, a koji korisnik može preuzeti na Internet stranici HKD-a.

HKD se obvezuje Korisniku osigurati odgovarajuće tehničke uvjete za realizaciju programa, ukoliko je Korisnik iste naveo u obrascu iz prethodnog stavka, te ukoliko su isti u mogućnostima i djelokrugu rada HKD-a.

Pod tehničkim uvjetima iz stavka 2. ovog članka smatraju se: priprema pozornice, priprema rasvjete i priprema ozvučenja.

HKD iznimno, uz poseban zahtjev Korisnika, može pružiti uslugu jednostavnog dizajna svjetla i zvuka te vođenje svjetla i tona za jednostavne programe. Navedenu uslugu je Korisnik dužan platiti HKD-u sukladno Cjeniku.

Korisnik je obvezan za programe osigurati osobu koja će obavljati poslove tehničkog voditelja programa, odnosno osobu koja će izvršavati poslove oblikovatelja i voditelja scenske rasvjete i tona, kao i osobu za realizaciju scenografije.

Na poseban zahtjev Korisnika, HKD će korisniku osigurati usluge tehnike, biljetera, blagajnika i garderobijera. Navedene usluge Korisnik je dužan platiti HKD-u sukladno Cjeniku.

Članak 9.

Korisnik je dužan, o svom trošku, 30 (trideset) minuta prije početka programa, za čitavo vrijeme održavanja programa, te sve do izlaska publike iz zgrade HKD-a osigurati službu profesionalnih vatrogasaca.

Korisnik je dužan dostaviti HKD-u, prije ulaska u prostor, potvrdu nadležne vatrogasne službe s popisom predviđenih vatrogasaca za program.

VII. PRODAJA ULAZNICA KORISNIKA

Korisnik ima pravo prodavati ulaznice za program/aktivnost koju izvodi.

Na zahtjev Korisnika HKD će omogućiti Korisniku prodaju ulaznica na prodajnom mjestu – blagajni HKD-a 1 (jedan) sat prije izvedbe programa/aktivnosti.

Ulaznice koje Korisnik prodaje u zgradi HKD-a mora prodavati preko fiskalne blagajne, u protivnom se program treba održati bez naplate ulaznica.

VIII. RASKID UGOVORA

Članak 11.

Raskid Ugovora je valjan samo u pisanom obliku, koji je ugovorna strana koja raskida ugovor o privremenom ili povremenom korištenju prostora u zgradi HKD-a dužna dostaviti drugoj ugovornoj strani najkasnije 7 (sedam) dana prije početka održavanja programa/aktivnosti.

Ukoliko Korisnik, koji namjerava izvoditi kulturni program utvrđen Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke, raskida ugovor bez objektivnih, opravdanih razloga, te raskid ugovora dostavi HKD-u u roku kraćem od 7 (sedam) dana od dana početka održavanja programa/aktivnosti, isti gubi mogućnost korištenja prostora u narednom razdoblju od 3 (tri) mjeseca od dana raskida Ugovora.

Ukoliko Korisnik, koji ne izvodi program utvrđen Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke, raskida ugovor bez objektivnih, opravdanih razloga, te raskid ugovora dostavi HKD-u u roku dužem od 7 (sedam) dana od dana početka održavanja programa/aktivnosti, Korisnik je dužan podmiriti 50% od ugovorenog iznosa naknade, a u slučaju da dostavi obavijest o raskidu ugovora u roku kraćem od 7 (sedam) dana od dana početka održavanja programa/aktivnosti, Korisnik je dužan podmiriti cjelokupni ugovoreni iznos naknade.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaju važiti Odluka o davanju na privremeno i povremeno korištenje prostora u zgradi Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku od dana 30.06.2020. godine, Odluka o drugoj izmjeni pravilnika o privremenom i povremenom korištenju prostora od dana

24.06.2020. godine, i Odluka o prvoj izmjeni pravilnika o privremenom i povremenom korištenju prostora od 19.05.2020. godine.

Broj: 31/2-2021

U Rijeci, dana 11.06.2021. godine

Predsjednica Upravnog vijeća

Laura Marchig

kulturni dom na Sušaku
Sirossimiyevova 1 • Rijeka

Laura Marchig

PRILOG 1.

CJENIK

- u cijene nije uračunat PDV

Velika dvorana HKD:

Kulturni programi utvrđeni Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke, program koji je od posebnog interesa za HKD ili Grad Rijeku

- Korištenje prostora bez naknade – uključuje :
 - 5 radnih dana u nizu
 - 9 dodatnih dana/termina godišnje za izvođenje programa (raspoređeno u 3 kvartala)
 - 3 radna dana u nizu u idućoj kalendarskoj godini

Napomena: Korisnik je dužan o svom trošku osigurati vatrogasce, garderobu, blagajnu i biljetere. Na zahtjev Korisnika HKD će uz naknadu od 350,00 kn osigurati blagajnika i 2 biljetera.

Programi nezavisne kulture, koji nisu utvrđeni Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke

- 1 sat 250,00 kn
- 1 dan..... 3.500,00 kn

Napomena: Minimalno korištenje Velike dvorane je 4 sata. Korisnik je dužan o svom trošku osigurati vatrogasce, garderobu, blagajnu i biljetere. Na zahtjev Korisnika HKD će uz naknadu od 350,00 kn osigurati blagajnika i 2 biljetera.

Komercijalni programi

- prvih 4 sata: - 1 sat..... 1.000,00 kn
- svaki naredni sat nakon prvih 4 sata: 1 sat.....1.250,00 kn
- 1 dan.....10.000,00 kn

Napomena: Minimalno korištenje Velike dvorane je 4 sata. Korisnik je dužan o svom trošku osigurati vatrogasce i garderobu. U cijenu je uračunato korištenje blagajnika i do 2 biljetera.

Održavanje skupština, sjednica, kongresa i slično

- 1 dan..... 10.000,00 kn

Atrij

Kulturni programi utvrđeni Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke, program koji je od posebnog interesa za HKD ili Grad Rijeku

- Korištenje prostora bez naknade – najviše 1 dan

Programi nezavisne kulture, koji nisu utvrđeni Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke

- prvih 4 sata: - 1 sat..... 250,00 kn
- svaki naredni sat nakon prvih 4 sata: 1 sat..... 500,00 kn
- 1 dan..... 2.500,00 kn

Napomena: Minimalno korištenje Atrija je 4 sata.

Komercijalni programi

- prvih 4 sata: - 1 sat..... 400,00 kn
- svaki naredni sat nakon prvih 4 sata: 1 sat..... 800,00 kn
- 1 dan..... 3.500,00 kn

Napomena: Minimalno korištenje Atrija je 4 sata.

Održavanje skupština, sjednica, kongresa i slično

- 1 dan..... 3.500,00 kn

Galerija Kortil

Izložbeni programi uvršteni u Godišnji program galerije

- Bez naknade

Ostali izložbeni programi (prihvaćeni na prijedlog Programskega savjeta galerije)

- 1 dan (bez čuvanja) 100,00 kn
- 1 dan (sa čuvanjem)..... 250,00 kn

Kulturni programi utvrđeni Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke, program koji je od posebnog interesa za HKD ili Grad Rijeku

- Korištenje prostora bez naknade

Programi nezavisne kulture, koji nisu utvrđeni Programom javnih potreba u kulturi Grada Rijeke

- prvih 4 sata: - 1 sat..... 150,00 kn
- svaki naredni sat nakon prvih 4 sata: 1 sat..... 300,00 kn
- 1 dan..... 1.500,00 kn

Komercijalni programi

- prvih 4 sata: - 1 sat..... 250,00 kn
- svaki naredni sat nakon prvih 4 sata: 1 sat..... 500,00 kn
- 1 dan..... 2.500,00 kn

Održavanje skupština, sjednica, kongresa i slično

- 1 dan..... 2.500,00 kn

Napomena: Prvenstvo korištenja prostora imaju izložbeni programi.

Male dvorane za vježbanje na 5., 6. i 7. katu HKD-a

- 1 sat..... 50 kn
- 2 termina tjedno do 4 sata po terminu..... 500,00 kn mjesečno
- 3 termina tjedno do 4 sata po terminu..... 750,00 kn mjesečno
- 4 termina tjedno do 4 sata po terminu..... 1.000,00 kn mjesečno
- 5 termina tjedno do 4 sata po terminu..... 1.250,00 kn mjesečno
- 6 termina tjedno do 4 sata po terminu..... 1.500,00 kn mjesečno

TEHNIKA, BILJETERI, BLAGAJNIK, GARDEROBIJER

- Tehničar za vođenje tona..... 400,00 kn/po programu
- Tehničar za vođenje svjetla..... 400,00 kn/po programu
- Tehničar za jednostavno oblikovanje i vođenje svjetla..... 1.000,00 kn/dan
- Tehničar za jednostavno oblikovanje i vođenje svjetla i tona..... 1.400,00 kn/dan
- Tehničar za oblikovanje kazališne predstave..... 3.000,00 kn/dan
- Biljeter..... 36,00 kn/sat
- Blagajnik..... 36,00 kn/sat
- Garderobijer..... 36,00 kn/sat