

Hrvatski kulturni dom na Sušaku  
Strossmayerova 1,  
51000 Rijeka  
Tel: 051/377-051  
E-mail: info@hkd-rijeka.hr

Broj: 03/2020  
Rijeka, 11. veljače 2020.

Na temelju čl. 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u ustanovi, i odredbe čl.12 Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj: 120/16) Hrvatski kulturni dom na Sušaku upućuje vam sljedeći:

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**u postupku jednostavne nabave**

**USLUGE TISKANJA ( i s tim povezanih usluga)**

**SVIH TISKOVINA**

**ZA POTREBE**

**Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku**

**Evidencijski broj nabave:**

**JN- 03/2020**

**Rijeka, veljača 2020. godine**

Naručitelj Hrvatski kulturni dom na Sušaku pokrenuo je postupak jednostavne nabave usluge tiskanja svih tiskovina za potrebe Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku, JN-01/2019, a za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi ( "Narodne novine", broj: 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn.

Ovim putem pozivamo na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude.

## **1. OPĆI PODACI:**

### **1.1. Podaci o naručitelju:**

**Naručitelj: Hrvatski kulturni dom na Sušaku**

Adresa: Strossmayerova 1, Rijeka

OIB: 39795989486

Tel.: +385 91 6223 465

Internetska adresa:

<https://www.hkd-rijeka.hr>

Kontakt osoba: Ana Bernard

e-mail: [ana@hkd-rijeka.hr](mailto:ana@hkd-rijeka.hr)

**Odgovorna osoba naručitelja: Edvin Liverić - Bassani, ravnatelj**

**1.2. Komunikacija naručitelja s ponuditeljima:** Sva priopćenja, upiti, pozivi, objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku ( poštom, elektronički ).

**1.3. Evidencijski broj nabave: JN- 03/2020**

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa, u smislu odredbe čl.76.st.2. zakona o javnoj nabavi ( NN 120/16):**

Hrvatski kulturni dom na Sušaku kao javni naručitelj nema gospodarskih subjekata s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

**1.5. Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 130.400.00 kn ( bez PDV-a )**

**1.6. Datum objave Poziva na dostavu ponuda na web stranici grada Rijeke :**

11. veljače 2020.godine

Internetska adresa:

<https://www.hkd-rijeka.hr/>

## **2. POSTUPAK, PREDMET NABAVE, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE:**

**2.1. Postupak:** Za sklapanje ugovora naručitelj provodi postupak opisan u Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave. Temeljem Zakona o javnoj nabavi naručitelj za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn odnosno nabavu radova do 500.000,00 kn nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

**2.2. Opis predmeta nabave:** Nabava usluge tiskanja (i s tim povezanih usluga) svih tiskovina za potrebe Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku ( CPV oznaka: 79800000-2), u svemu sukladno Tehničkim specifikacijama predmeta nabave koje čine Prilog III. i sastavni su dio ovog Poziva.

**2.3. Količina predmeta nabave:** Količina predmeta nabave je predviđena **okvirna količina**, zbog prirode usluge koja se nabavlja. Stvarno nabavljena količina temeljem sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima naručitelja, uz ograničenje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost tijekom razdoblja na koje se sklapa ugovor o nabavi ne smiju prelaziti iznos procijenjene vrijednosti nabave.

**2.4. Tehničke specifikacije:** Predmet nabave obuhvaća tiskanje plakata, depliana, kataloga, majica, šalica, šušlavca sve sukladno Tehničkim specifikacijama predmeta nabave, koje čine Prilog III. i sastavni su dio ovog Poziva.

Usluge koje su predmet ovog postupka jednostavne nabave potrebno je izvršavati u skladu s pravilima struke.

### **3. UVJETI NABAVE**

**3.1. Način izvršenja:** ugovor o nabavi usluge tiskanja svih tiskovina za potrebe Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku, sukcesivno.

**Usluga tiskanja koja je predmet nabave ovog postupka izvršava se sukcesivno, tijekom važenja ugovora, sukladno dinamici i potrebama naručitelja.**

#### **3.2. Početak i rok pružanja usluge**

Početak pružanja usluge koja je predmet nabave nastupit će odmah po potpisivanju Ugovora, sukcesivno prema dinamici i potrebama naručitelja, a temeljem obavijesti o potrebama.

Rok pružanja usluge odnosno isporuke iznosi:

Isporuka robe vršiti će se pet radnih dana nakon primitka obavijesti o potrebama na adresu Naručitelja:

- Strossmayerova 1, Rijeka

**3.3. Rok trajanja ugovora: od dana potpisivanja ugovora do 31. prosinca 2020.g.** ili dok ukupna plaćanja bez poreza na dodatnu vrijednost ne dosegnu iznos od 130.400,00 kuna, ovisno o tome što prije nastupi

Početak pružanja usluge je neposredno po potpisu ugovora.

**3.4. Mjesto izvršenja usluge: Hrvatski kulturni dom na Sušaku, Strossmayerova 1, 51 000 Rijeka**

#### **3.5. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, i mora biti naveden u ponudbenom listu. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### 3.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, izražava se za cjelokupni predmet nabave. Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi usluge tiskanja. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku (Prilog V.) ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu (Prilog I.) Poziva, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluge, koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok.

### 3.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja proračunskog korisnika po pruženoj usluzi, a u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa. **Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.**

Račun sa specifikacijom odabrani ponuditelj dostavlja na adresu naručitelja, i mora sadržavati sve zakonom propisane elemente.

**3.8. Kriterij za odabir ponude:** Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

## 4. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

**Obvezni razlozi isključenja gospodarskih subjekata te dokumenti kojima isti dokazuju da ne postoje razlozi za isključenje:**

4.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti da ne postoje osnove za isključenje iz točke 4.1., ponuditelj je obavezan dostaviti:

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. **Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.**

#### **4.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Naručitelj će isključiti iz ovog postupka ponuditelja:

**4.2.1. ako je nad njime otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ako je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj, ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**-izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, **koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovoj točki Poziva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ovlašteni predstavnici mogu nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

### **5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Naručitelj određuje da se kriteriji za odabir gospodarskog subjekta u predmetnom postupku jednostavne nabave odnose na:

- **uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**
- **uvjete tehničke i stručne sposobnosti**

#### **5.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

Gospodarski subjekt sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti Ponuditelj dokazuje na način da dostavlja sljedeći dokaz:

- **Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, **koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda, iz koje je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.**

Ovim uvjetom gospodarski subjekt mora dokazati da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

## **5.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE**

**5.2.1. Ponuditelj dostavlja dokaz u obliku Popisa ugovora o uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, za usluge koje su iste ili slične predmetu nabave.** Popis ugovora sadržava vrijednost izvršenih usluga, datum pružene usluge te naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Ugovori iz popisa koji Ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na pružanje iste ili slične usluge kao i one koja se traži u ovom postupku jednostavne nabave.

### **Minimalne razine sposobnosti ponuditelja:**

Dokaz iz ove točke mora biti razmjernan predmetu nabave, odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost jednaka procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora dovoljno je da zbroj vrijednosti svih ugovora bude jednak procijenjenoj vrijednosti nabave.

**Popis ugovora se dostavlja na obrascu koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda-Prilog IV., a prilažu mu se potvrde. Popis ugovora potrebno je ovjeriti potpisom osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovoj točki Poziva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom presliku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ovlašteni predstavnici mogu nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

## 6. ODREDBE O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade

#### Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

**1. Sadržaj,**

**2. Popunjen, pečatom i potpisom ovjeren ponudbeni list (dostavlja se na obrascu koji je u Prilogu I. ovog Poziva).**

**3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz točke 4.1. ovog Poziva,**

**4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja iz točke 4.2. ovog Poziva,**

**5. Tražene dokaze sposobnosti iz točke 5.1. i 5.2. ovog Poziva ( Popis ugovora dostavlja se na obrascu koji je u Prilogu IV. ovog Poziva)**

**6. Popunjen, pečatom i potpisom ovjeren Troškovnik ( Troškovnik se dostavlja na obrascu koji je u Prilogu V. ovog Poziva)**

### 6.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst iz Poziva. Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku, na latiničnom pismu. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom-vrpca čija su oba kraja na posljednjoj stranici pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom). Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/50, 2/50...). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, te uz navod datuma ispravka moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### 6.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja **preporučenom poštanskom pošiljkom**, na adresu naručitelja **Hrvatski kulturni dom na Sušaku, Strossmayerova 1, 51000 Rijeka ( Računovodstvo )** ili, u slučaju **neposredne/osobne dostave**, na adresu naručitelja **Hrvatski kulturni dom na Sušaku, Strossmayerova1, Rijeka** (ponedjeljak - petak od 08:00 do 16:00 sati), u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

-naziv i adresa naručitelja

-naziv i adresa ponuditelja

-evidencijski broj nabave

- naziv predmeta nabave- "Usluge tiskanja (i s tim povezane usluge) svih tiskovina za potrebe Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku"

-  naznaka "NE OTVARAJ".

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravodobne dostave ponude.

### 6.4. Rok za dostavu ponude

**Krajnji rok za dostavu ponuda je 21. veljače 2020. godine do 11.00 sati**, bez obzira na način dostave ponuda.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, evidentirati će se i obilježiti kod naručitelja kao zakašnjele ponude, te će se vratiti pošiljatelju bez odgode, neotvorene.

### 6.5. Vrijeme i mjesto otvaranja ponuda:

Otvaranje ponuda održat će se **21. veljače 2020. godine u 11.00 sati** u prostorijama Naručitelja. **Postupak otvaranja ponuda nije javan.**

### 6.6. Dodatna odredba

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi, već je Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku utvrđen postupak jednostavne nabave.

## 7. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva za dostavu ponuda. Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave, te ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu, rangiranje i odabir najpovoljnije ponude u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ovisno o ishodu postupka pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima obavijest o odabiru/obavijest o poništenju postupka nabave, s preslikom zapisnika.



## **8. OSTALO**

### **8.1. Osobe za komunikaciju s ponuditeljima:**

**Za pitanja vezana uz Poziv za dostavu ponuda:**

**Jolanda Todorović, prof. sociologije i povijesti umjetnosti**

**Voditeljica galerije Kortil**

**051/377-051**

**091/2391404**

**[jolanda@hkd-rijeka.hr](mailto:jolanda@hkd-rijeka.hr)**

**Za pitanja vezana uz tehničke specifikacije predmeta nabave:**

**Ana Bernard**

**Stručni suradnik za odnose s javnošću**

**+385 91 6223 465**

**[ana@hkd-rijeka.hr](mailto:ana@hkd-rijeka.hr)**

## **9. PRILOZI POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA**

**Prilog I.-Obrazac Ponudbenog lista**

**Prilog II.- Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz predmetne dokumentacije**

**Prilog III.-Tehničke specifikacije predmeta nabave**

**Prilog IV.-Obrazac Popisa ugovora o pruženim uslugama**

**Prilog V.-Obrazac Troškovnika**

**Naručitelj**

**Hrvatski kulturni dom na Sušaku**

## PONUDBENI LIST

Broj ponude: \_\_\_\_\_

**1. NARUČITELJ: Hrvatski kulturni dom na Sušaku**

Strossmayerova 1, 51000 Rijeka

OIB: 39795989486

1.	Naziv i sjedište naručitelja, OIB:	<b>HRVATSKI KULTURNI DOM NA SUŠAKU STROSSMAYEROVA 1, 51000 RIJEKA OIB:39795989486</b>
2.	Podaci o ponuditelju:	
2.1	Naziv ponuditelja:	
2.2.	Sjedište ponuditelja :	
2.3.	Adresa ponuditelja:	
2.4.	OIB/Personal Identification Number (ili VAT - nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
2.5.	Broj računa, IBAN, BIC (SWIFT) i banka /Account number and bank	
2.6.	Adresa za dostavu pošte:	
2.7.	Adresa e-mail:	
2.8.	Kontakt osoba ponuditelja:	
2.9.	Broj telefona:	
2.10.	Broj telefaksa:	
3.	Predmet nabave:	
4.	Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor potrebno je navesti podgovaratelja s podacima o dijelu ugovora o nabavi koji se daje u podugovor. Ukoliko nema podgovaratelja potrebno je navesti: Podizvoditelji nisu predviđeni.	
5.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama:	
6.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama:	

7.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost - brojkama	
8.	Rok valjanosti ponude: <b>Minimalno 60 dana od dana otvaranja ponuda</b>	
9.	Garantni rok:	
10.	Rok isporuke:	
11.	Mjesto i datum:	

**12. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:**

**Ponuditelj:**

## **PRILOG II.**

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa i sjedište Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

### **IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE**

Izjavljujem da smo, kao Ponuditelj u postupku nabave Ev.broj: JNO3/2020. nabava usluge tiskanja (i s tim povezanih usluga) svih tiskovina za potrebe Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku, pročitali i proučili sve odredbe iz dokumentacije i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne dokumentacije i obavezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ovog Poziva.

M.P.

\_\_\_\_\_  
/potpis ponuditelja/

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2020. godine.

**PRILOG III.**

**TEHNIČKE SPECIFIKACIJE ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU USLUGE  
TISKANJA SVIH TISKOVINA ZA POTREBE  
HRVATSKOG KULTURNOG DOMA NA SUŠAKU**

<b>VRSTA MATERIJALA</b>	<b>SPECIFIKACIJE</b>	<b>BROJ PRIP-REMA</b>	<b>NAPOMENA</b>
plakat B0	digitalni tisak, 4/0 CMYK, mat papir, 150 gr	24	
plakat B2	offset, 4/0 CMYK, mat papir, 150 gr	7	minimalno 100 kom u nakladi
plakat B1	digitalni tisak 4/0 CMYK, mat papir, 150 gr	11	
akreditacija	zaklopljeno 10,5 x 14,5 cm / otklopljeno 42 x 14,5 cm, biganje na 3 mjesta, 150-170 g	2	
košuljica i trakice za akreditaciju	11,6 x 17,2 cm / plava tkana trakica bez tiska		
pozivnica A6	digitalni tisak, CMYK 4/4 ili 4/1, Munken Lynx, 300-350 g ili slično	7	7 x 200 / 7 x 100
deplijan A5	otvoreni A4 / zatvoreni A5, 4 stranice, offset, 4/4 CMYK, Munken Lynx, 170 g ili slično, biganje, tok papira: paralelan s bigom, odnosno duljom stranicom zatvorenog formata	7	7 x 300
katalog A5 - 32 strane	32 stranice, offset, 4/4 CMYK, Munken Lynx, 170 g korice / 130 gr knjižni blok ili slično	1	
naljepnica	5 x 5 cm, offset, 4/4 CMYK, mat papir	1	
tekst na prozirnoj naljepnici A2	prozirna naljepnica za zid	8	
naljepnica - QR kodovi	20 x 20	10	
posjetnica	90 x 55 mm, 1/0, papir Conqueror Wove, High White, 300 g, tok papira paralelan s duljom stranicom formata	6	
zastava (beach flag)	4/0, CMYK	1	
info tabla samostojeća	A3	-	
metalne pločice s graviranjem	10 x 50, aluminij	10	

termosica	Bijela, 1/0	1	
majica	300 Ž / 200 M, crvena, 1/4 CMYK	4	
majica	8 Ž / 2 M, crna, 1/0 CMYK	1	
šalica	bijela, 1/0 CMYK	1	
prsluk	100 kom crvena - 100 kom siva, 1/1	1	
naljepnica	fi 5 cm, PVC samoljepivi, 4/0, rezanje, štancanje	1	
šuškavac	crveni, 1/0	1	

## PRILOG IV.

U svrhu podnošenja ponude u postupku jednostavne nabave usluge tiskanja (i s tim povezanih usluga) svih tiskovina za potrebe Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(adresa gospodarskog subjekta)

**Naručitelj: Hrvatski kulturni dom na Sušaku**

Adresa: Strossmayerova 1, Rijeka

OIB: 39795989486

dajem slijedeći

### POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O PRUŽENIM/IZVRŠENIM USLUGAMA U POSLJEDNJE TRI GODINE

Redni broj	NAZIV, SJEDIŠTE I ADRESA DRUGE UGOVORNE STRANE	IZNOS UGOVORA	DATUM IZVRŠENJA UGOVORA

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene usluge izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

Prilog: potvrda o urednom izvršenju ugovora \_\_\_\_\_ (kom.)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020.g

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe\*)

**NAPOMENA:** Popis ugovora sadrži iznos, datum izvršenja ugovora i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz sadrži ili mu se prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno izvršenim uslugama sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

**PRILOG V.**

## TROŠKOVNIK

**Predmet nabave:** nabava usluga tiskanja svih tiskovina za potrebe Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku

**CPV oznaka:** 79800000-2

**Naziv iz CPV-a:** usluge tiskanja i s tim povezane usluge

**Ponuditelj:** \_\_\_\_\_

TISKOVINE ZA POTREBE HRVATSKOG KULTURNOG DOMA NA SUŠAKU					
Redni broj	Opis	Jedinične mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1	plakat B0	kom	60		
2	plakat B2	kom	900		
3	plakat B1	kom	80		
4	akreditacija	kom	300		
5	košuljica i trakice za akreditaciju	kom	300		
6	pozivnica A6	kom	2100		
7	deplijan A5	kom	2100		
8	katalog A5 - 32 strane	kom	500		
9	naljepnica	kom	500		
10	tekst na prozirnoj naljepnici A2	kom	8		
11	naljepnica - QR kodovi	Kom	10		
12	posjetnica	Kom	6		
13	zastava (beach flag)	Kom	3		
14	info tabla samostojeća	Kom	11		
15	metalne pločice s graviranjem	Kom	10		
16	termosica	Kom	400		
17	majica	Kom	500		
18	majica	Kom	10		



19	šalica	Kom	400		
20	prsluk	Kom	200		
21	naljepnica	Kom	1000		
22	šuškavac	Kom	300		
<b>Sveukupno bez PDV-a:</b>					
<b>PDV:</b>					
<b>Ukupno s PDV:</b>					

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019. godine.

M.P.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
( potpis ovlaštene osobe\* )

**\* ovlaštenom osobom smatra se osoba po zakonu ovlaštena na zastupanje**