

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 20. stavka 1. Odluke o osnivanju javne ustanove Hrvatski kulturni dom na Sušaku ("Službene novine Grada Rijeke" broj 10/17 i 4/18), privremena ravnateljica javne ustanove Hrvatski kulturni dom na Sušaku, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, dana 30. svibnja 2018. godine, donijela je

**STATUT
javne ustanove Hrvatski kulturni dom na Sušaku
(neslužbeni pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom javne ustanove Hrvatski kulturni dom na Sušaku (u dalnjem tekstu: Ustanova) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Ustanove, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i finansijsko poslovanje Ustanove, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednakom na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ustanova ima status javne ustanove za obavljanje poslova koordinacije, pripreme i izvedbe kulturnih programa iz područja izvođačkih (kazališne predstave, koncerti i opere, plesne priredbe i druge scenske priredbe) i vizualnih (likovna umjetnost i prošireni mediji) umjetnosti, umjetničkog stvaralaštva te s njima povezanih djelatnosti.

Temeljem Odluke o osnivanju javne ustanove Hrvatski kulturni dom na Sušaku („Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17 i 4/18) osnovana je javna ustanova Hrvatski kulturni dom na Sušaku.

Ministarstvo kulture je dana 07. ožujka 2018. godine donijelo Rješenje (KLASA: UP/I-612-01/18-01/0006; URBROJ: 532-06-01-02-01/1-18-2) kojim je ocijenilo da je Odluka iz stavka 2. ovoga članka sukladna sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o upravljanju javnim ustanovama u kulturi.

Ustanova ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci Rješenjem posl.br.Tt-18/603-11 od 22. ožujka 2018. godine, u registrarski uložak s matičnim brojem poslovnog subjekta MBS 040388169.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Ustanove donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke (u dalnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Ustanove je Grad Rijeka.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Ustanove glasi: Hrvatski kulturni dom na Sušaku.

Skraćeni naziv ustanove glasi: HKD.

Ustanova obvezno ističe naziv na zgradi u kojoj je njezino sjedište.

Odluku o promjeni naziva Ustanove donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 5.

Sjedište Ustanove je u Rijeci, Strossmayerova 1.

Odluku o promjeni sjedišta Ustanove donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 6.

Djelatnost Ustanove obuhvaća:

1. koordinaciju i provođenje programa u produkciji organizacija izvaninstitucionalne i institucionalne kulture iz područja izvođačkih i vizualnih umjetnosti u prostorima Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku,
2. organizaciju programa vlastite produkcije i/ili u suradnji s drugim organizatorima,
3. suradnju i podršku programima Europske prijestolnice kulture,
4. organizaciju i koordinaciju volonterskog programa Europske prijestolnice kulture, ali i šire na području kulture i umjetnosti,
5. izložbeni program,
6. razvijanje programa sa zajednicom,
7. organizaciju i provođenje programa stručnog usavršavanja i edukativnih programa s područja kulture,
8. koordinaciju i organizaciju tečajeva i programa iz djelatnosti ustanove za djecu i mlade,
9. montažu pozornice i gradskih tribina te postavljanje istih za potrebe gradskih manifestacija i programa na otvorenom,
10. omogućavanje korištenja prostora i opreme za produkciju i provedbu programa organizacija kulture te ostalih programa (kongresi, konferencije, sjednice, skupovi i drugo),
11. koordinaciju i organizaciju gostovanja domaćih i stranih programa i umjetnika,
12. prikupljanje publikacija i izdanja s područja svoje djelatnosti,
13. izdavačku i ostale prateće djelatnosti,
14. iznajmljivanje odnosno davanje u najam tehničke opreme,
15. djelatnost trgovine sukladno Zakonu o trgovini koja obuhvaća trgovinu na malo izvan prodavaonica na slijedeći način: na štandovima i klupama izvan tržnica na malo; na štandovima i klupama unutar trgovačkih centara, ustanova i sl.; putem kioska; u prostorima Ustanove (prodaja na malo vlastitim izdanja i proizvoda kojim se promiče kultura i umjetnost),
16. izradu projektnih prijedloga i provedbu EU projekata.

Osim djelatnosti utvrđenih u stavka 1. ovoga članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 7.

Ustanova može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti Ustanove donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

III. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 8.

Ustanova ima pečat polukružnog oblika, promjera 28 mm, na kojem je upisan naziv i sjedište Ustanove.

Ustanova ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 73x38 mm, na kojem je upisan naziv i sjedište Ustanove te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Pečat i štambilj označeni su rednim brojem.

Odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije Ustanove.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 10.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Ustanove u cilju ostvarivanja obavljanja djelatnosti Ustanove.

Članak 11.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

VI. TIJELA USTANOVE

1. Upravno vijeće

Članak 12.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri člana, a čine ga:

- dva predstavnika iz reda osnivača,
- jedan predstavnik iz reda radnika Ustanove.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje nadležno tijelo osnivača iz reda uglednih kulturnih i umjetničkih radnika na području izvedbenih i vizualnih djelatnosti ili kulture koji svojim znanjem i iskustvom mogu doprinijeti radu Upravnog vijeća.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka biraju radnici Ustanove iz svojih redova.

Izbor, odnosno imenovanje člana Upravnog vijeća iz stavka 4. ovoga članka obavit će se najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Članak 13.

Mandat Upravnog vijeća traje četiri godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Ista osoba može biti imenovana, odnosno izabrana za člana Upravnog vijeća najviše dva puta uzastopno.

Članak 14.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan,
- ako mu prestane radni odnos u Ustanovi, a izabran je iz reda radnika Ustanove.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela, odnosno osoba koje ga su ga imenovale, odnosno izabrale,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ustanovi, a na to je bio upozoren,

-ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razriješenju, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno osobe koje su ga imenovale, odnosno izabrale.

Članak 15.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koji je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 16.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća rukovodi ravnatelj.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova članova Upravnog vijeća.

Članak 17.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik.

Pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se najkasnije pet radnih dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti elektroničkim putem ili telefonom najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Članak 18.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj, bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici prisutna većina članova Upravnog vijeća.

Članak 19.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Upravno vijeće ne odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

Članak 20.

O radu na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi osoba koju za to ovlasti ravnatelj.

Zapisnik potpisuju predsjednik Upravnog vijeća i zapisničar.

Zapisnik se dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Upravno vijeće može osnivati radne skupine radi razmatranja pitanja i pripremanja prijedloga iz svog djelokruga rada.

Članak 22.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte, na prijedlog ravnatelja,
- donosi programe rada i plan razvoja Ustanove na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi finansijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Ustanove, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje jednom polugodišnje,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine pojedinačne vrijednosti od 50.000,00 do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

2. Ravnatelj

Članak 23.

Poslovodni i stručni voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- odgovara za finansijsko poslovanje Ustanove,

- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 50.000,00 kuna,
- predlaže Upravnom vijeću finansijski plan te podnosi godišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima,
- donosi godišnji plan javne nabave,
- imenuje Programski savjet Ustanove,
- imenuje Programski savjet Galerije Kortil,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Ustanove i ostvarenju programa najmanje jednom polugodišnje,
- predlaže Upravnom vijeću programe rada i plan razvoja Ustanove te poduzima mjere za njihovo izvršavanje,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- donosi sve odluke u svezi s radnim odnosom radnika Ustanove,
- provodi odluke osnivača i Upravnog vijeća Ustanove,
- daje radnicima Ustanove naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Ustanovi,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Ustanove.

Članak 24.

Ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju on za to ovlasti.

Članak 25.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja te za stručni rad Ustanove.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 26.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja:

- ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu zakona kojim se uređuje znanstvena djelatnost i visoko obrazovanje,
 - ima najmanje pet godina radnog staža na obavljanju poslova u području kulture,
 - ima znanje najmanje jednog svjetskog jezika,
 - posjeduje stručne, radne i organizacijske sposobnosti, znanja i stavove.

Iznimno, za ravnatelja može biti imenovana osoba koja, pored uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, nema pet godina radnog staža na obavljanju poslova u području kulture ako je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture s najmanje deset godina radnog iskustva.

Ravnatelja ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u najmanje jednom javnom glasilu.

Kandidati za ravnatelja dužni su, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, podnijeti i program rada i plan razvoja Ustanove za četverogodišnje razdoblje.

Članak 27.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog javnog natječaja, Gradsko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 28.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće u roku od tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj se objavljuje u najmanje jednom javnom glasilu.

Članak 29.

Osoba imenovana za ravnatelja Ustanove sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri godine.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 30.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Na prijedlog Upravnog vijeća Gradsko vijeće dužno je razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razriješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Prije donošenja odluke o razriješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razriješenje.

U slučaju razriješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

3. Programske savjet Ustanove

Članak 31.

Programski savjet Ustanove je savjetodavno tijelo ravnatelja koje imenuje ravnatelj na vrijeme od četiri godine.

Programski savjet Ustanove ima pet čanova, a čine ga:

- dva člana iz reda radnika Ustanove (Voditelj Galerije Kortil i Koordinator programa),
- jedan član iz reda predstavnika Odjela gradske uprave za kulturu Grada Rijeke,
- dva člana iz reda predstavnika izvaninstitucionalne scene.

Člana Programskog savjeta Ustanove iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka predlaže ravnatelju Gradonačelnik Grada Rijeke.

Člane Programskog savjeta Ustanove iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka imenovat će ravnatelj nakon provedenog javnog poziva.

Programski savjet Ustanove pruža stručnu pomoć ravnatelju pri izboru i umjetničkom vrednovanju programa izvođačkih umjetnosti Ustanove.

Članak 32.

Programski savjet Ustanove saziva i njegovim radom rukovodi predsjednik kojeg članovi biraju između sebe.

U slučaju odsutnosti predsjednika, radom Programskog savjeta Ustanove rukovodi osoba koju on za to ovlasti.

Programski savjet Ustanove donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Programskog savjeta.

Članak 33.

Način rada i odlučivanja Programskog savjeta Ustanove utvrdit će se Poslovnikom o radu Programskog savjeta Ustanove.

4. Programske savjete

4. Programski savjet Galerije Kortil

Članak 34.

Programski savjet Galerije Kortil je savjetodavno tijelo ravnatelja koje imenuje ravnatelj na vrijeme od četiri godine.

Programski savjet Galerije Kortil ima tri člana, a čine ga:

- jedan član iz reda radnika Ustanove (Voditelj Galerije Kortil),
- dva člana iz reda stručnjaka s područja muzejsko-galerijske djelatnosti odnosno vizualnih umjetnosti.

Članove Programskog savjeta Galerije Kortil iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka imenovat će ravnatelj nakon provedenog javnog poziva.

Programski savjet Galerije Kortil pruža stručnu pomoć ravnatelju pri izboru i umjetničkom vrednovanju izložbenih programa Ustanove.

Članak 35.

Način rada i odlučivanja Programskog savjeta Galerije Kortil utvrdit će se Poslovnikom o radu Programskog savjeta Galerije Kortil.

Članak 36.

Programski savjet Galerije Kortil saziva i njegovim radom rukovodi Voditelj Galerije Kortil.

U slučaju odsutnosti Voditelja Galerije Kortil, radom Programskog savjeta Galerije Kortil rukovodi osoba koju on za to ovlasti.

Programski savjet Galerije Kortil donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Programskog savjeta Galerije Kortil.

VII. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

Članak 37.

Finansijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 38.

Sredstva za financiranje djelatnosti Ustanove osiguravaju se iz proračuna osnivača, pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva za rad i poslovanje Ustanove koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te finansijskim planom i programom rada i razvoja Ustanove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove sukladno programu rada i razvoja Ustanove, ako osnivač ne odluči drugačije.

Članak 39.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava Ustanove obavlja se preko jedinstvenog računovodstveno-informacijskog sustava Riznice Grada Rijeke.

Članak 40.

Ustanova donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne doneše u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za tri mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 41.

Ustanova je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 42.

Ustanova po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Ustanova je dužna podnijeti osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske izvještaje sukladno propisima.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 43.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

Članak 44.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte Ustanove:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Programskega savjeta Ustanove,
- Poslovnik o radu Programskega savjeta Galerije Kortil,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- druge opće akte, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 45.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, prvoga dana nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 46.

Sindikalno organiziranje u Ustanovi je slobodno.

Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i radničkog vijeća kao i ostvarivanje njihovih prava sukladno Zakonu o radu, općim aktima Ustanove i kolektivnom ugovoru.

X. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 47.

Rad Ustanove je javan.

Statut i drugi opći akti objavljaju se na oglasnoj ploči Ustanove.

Ustanova upoznaje javnost o organizaciji rada Ustanove, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u medijima.

Članak 48.

Uvid u dokumentaciju Ustanove te druge materijale u svezi s radom Ustanove, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i aktima Ustanove kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

XI. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 49.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu, odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Ustanovi.

Radnici Ustanove dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

Članak 50.

Podaci koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Na temelju ovoga Statuta, izvršit će se imenovanje odnosno izbor članova Upravnog vijeća u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Upravno vijeće je dužno u roku od 60 dana od dana konstituiranja raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove.

Članak 52.

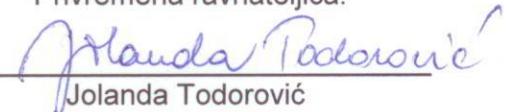
Ustanova je dužna donijeti opće akte iz članka 44. ovoga Statuta u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Broj: 1/2018.

Privremena ravnateljica:


Jolanda Todorović

Na ovaj Statut Gradsko vijeće dalo je suglasnost Odlukom od 24. svibnja 2018. godine (KLASA: 021-05/18-01/40, URBROJ: 2170-01-16-00-18-5).

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku 30. svibnja 2018. godine, a stupio je na snagu dana 7. lipnja 2018. godine.