

Na temelju članka 19. stavka 2. i članka 21. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10) i članka 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara ("Narodne novine" broj 116/11) Upravno vijeće donijelo je dana ...*16.02.*...2019. godine

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju mjere i poslovi u vezi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara u građevinama, dijelovima građevina i prostorima Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku.

Ovim pravilnikom uređuju se mjere i poslovi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara odnosno stanje zaštite od požara sukladno propisima, vlastitim planovima i potrebama Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku (u dalnjem tekstu: HKD). Pravilnikom se utvrđuju mjere i poslovi u vezi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara u objektima i prostorima kojima se koristi HKD.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- temeljne odredbe u vezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara,
- broj, naziv radnog mesta i stručna spremna osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti u provedbi mera zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornošćima u provedbi mera zaštite od požara,
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
- način upoznavanja zaposlenika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mesta, odnosno prije obavljanja određenih poslova i radnji od strane drugih osoba, te vođenje evidencije o tome,
- način osposobljavanja zaposlenika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, te periodične provjere znanja i vođenje evidencije o njima,
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara s opisom zaduženja,
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara, postupanja zaposlenika u slučaju nastanka požara,
- druge mjeru zaštite od požara
- prijevozne i završne odredbe.

II. TEMELJNE ODREDBE U SVEZI PROVEDBE I UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve objekte i prostore HKD-a, kao i na sve zaposlenike HKD-a, u radnom odnosu na neodređeno ili određeno vrijeme, ili na radu po posebnom ugovoru.

Članak 4.

Svaki zaposlenik HKD-a dužan je provoditi mjeru zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada, na način kako je utvrđeno Zakonom o zaštiti od požara, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, uredbama, odlukama, upozorenjima i zabranama.

Članak 5.

Pri projektiranju i izvođenju radova adaptacija, rekonstrukcija i uređenja u postojećim objektima i prostorima HKD-a primjenjuju se zakonom propisani tehnički normativi i standardi zaštite od požara.

Članak 6.

U vezi održavanja instalacija (električne instalacije, plinske, toplinske, ventilacijske i dr.) treba poštivati norme i pravila zaštite, kako one ne bi predstavljale opasnost od izbijanja požara ili eksplozije.

III. USTROJSTVO I NAČIN RADA SLUŽBE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 7.

HKD nema ustrojenu vlastitu službu zaštite od požara, niti vlastite vatrogasne postrojbe. Poslove zaštite od požara obavlja zaposlenik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara. U HKD-u predviđeno je jedno mjesto za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara

Članak 8.

Poslovi zaštite od požara odnose se na:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara pri izgradnji novih ili rekonstrukciji postojećih građevina i tehnoloških procesa, te pri nabavci opreme i sredstava za rad;
- kontrolu provedbe internih akata te uputa za siguran rad u području zaštite od požara;
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima;
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju opremom i sredstvima za gašenje požara,
- kontrolu obavljenih rekonstrukcija ili adaptacija na građevini glede provođenja mjera zaštite od požara;
- suradnju kod nabave potrebne opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara;
- pružanje primjene propisa i normi iz područja zaštite od požara, te sudjelovanje u izradi novih ili predlaganju promjena postojećih;
- suradnju na izradi uputa za rad na siguran način, projekata te drugih akata u području zaštite od požara;
- organiziranje servisiranja i ispitivanja uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara.

IV. BROJ, NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZADUŽENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

Za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara u objektima HKD-a, mora imati položen stručni ispit prema članku 20. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara.

Članak 10.

Iste ovlasti za obavljanje poslova zaštite od požara, kao i zadužena osoba za obavljanje poslova zaštite od požara, ima i ravnatelj HKD-a.

V. OBVEZE I ODGOVORNOSTI U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 11.

Obveze i odgovornost za provedbu mjera zaštite od požara imaju svi zaposlenici HKD-a.

Članak 12.

Posebnu obvezu za provedbu mjera zaštite od požara ima osoba zadužena za poslove zaštite od požara, koja obavlja kontrolu, nadzor i izvještava o provođenju mjera zaštite od požara u objektima i prostorima HKD-a.

Članak 13.

Kad osoba zadužena za poslove zaštite od požara utvrdi da su bitno narušene ili da se ne provode mjere zaštite od požara u prostorima HKD-a, o tome će bez odgode izvijestiti ravnatelja HKD-a.

Članak 14.

Nepoštivanje i neprovođenje mjera zaštite od požara smatra se povredom radne obveze i podliježe stegovnoj odgovornosti.

Postupak za povrede radne obveze iz prvog stavka ovog članka provodi se sukladno Pravilniku o radu, odnosno Zakonu o radu.

Članak 15.

Povrede radne obveze zbog nepoštivanja i neprovođenja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara mogu biti lakše i teže.

Članak 16.

Lakše povrede radne obveze zbog nepoštivanja i neprovođenja propisanih mjera zaštite od požara su:

- neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara, pri čemu nije nastao požar,
- nemaran odnos prema opremi i sredstvima za gašenje požara,
- neprijavljivanje uočenih oštećenja ili kvarova na opremi i sredstvima za gašenje požara.

Članak 17.

Teža povrede radne obveze zbog nepoštivanja i neprovođenja mjera zaštite od požara su:

- neprovođenje naređenih mjera zaštite od požara,
- neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara, pri čemu je nastao požar,
- neupoznavanje radnika s mjerama zaštite od požara,
- neispitivanje sustava zaštite od požara u zakonskim rokovima,
- izbjegavanje propisane obuke iz zaštite od požara i ne sudjelovanje u organiziranim vježbama evakuacije, gašenja i spašavanja,
- odbijanje i nesudjelovanje u akciji gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine.

Članak 18.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara ima obvezu najmanje jedanput godišnje izvijestiti ravnatelja HKD-a o stanju provođenja mjera zaštite od požara i ostalim problemima u vezi zaštite od požara.

Članak 19.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara surađuje u vezi zaštite od požara s nadležnom inspekcijom zaštite od požara, stručnim institucijama i drugim subjektima zaštite od požara

VI. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 20.

Posebne obveze i odgovornosti za provođenje mjera zaštite od požara na HKD-u ima:

- ravnatelj HKD-a
- osoba zadužena za poslove zaštite od požara

Članak 21.

Ravnatelj HKD-a ima obvezu:

- najmanje jednom godišnje razmotriti stanje zaštite od požara u HKD-u,
- predlagati upravnom vijeću izmjene Pravilnika o zaštiti od požara,
- razmatrati nalaze o požarno-preventivnim pregledima nadležne policijske uprave,
- osigurati uvjete za uklanjanje nedostataka utvrđenih u požarno-preventivnim pregledima,
- nadzirati i kontrolirati provođenje mjera zaštite od požara,
- poduzimati mjere prema zaposlenicima koji krše ili ne provode propisane i predviđene mjere zaštite od požara,
- planirati i osigurati financijska sredstva za nabavku opreme i sredstava za gašenje požara,
- odgovarati za provođenje mjera zaštite od požara i stanje zaštite od požara u objektima i prostorima HKD-a,
- po potrebi obavljati i druge poslove glede zaštite od požara.

Članak 22.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara ima obvezu:

- voditi brigu i planirati ispitivanje, u zakonskim rokovima, sustava zaštite od požara i za sprečavanje širenja požara,
- organizirati servis vatrogasnih aparata i voditi evidenciju vatrogasnih aparata u objektima i prostorima HKD-a,
- podnosići prijavu protiv zaposlenika za povrede radne obveze zbog neprovodenja mjera zaštite od požara,
- evidencirati i pohranjivati ispitnu dokumentaciju sustava za dojavu i gašenje požara i sprečavanje širenja požara,
- rješavati konkretne probleme zaštite od požara,

- voditi evidenciju i pohranjivati isprave o sposobljenosti radnika iz područja zaštite od požara,
- izdavati dozvole za rad pravnim osobama čiji zaposlenici obavljaju poslove u objektima i prostorima HKD-a s otvorenim plamenom ili pri radu koriste zapaljive tekućine i plinove,
- po potrebi obavljati i druge poslove u vezi zaštite od požara

VII. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE

Članak 23.

Ovlašti nadzora i kontrole, kao i odgovornost za provođenje mjera zaštite od požara u objektima i prostorima HKD-a ima osoba zadužena za poslove zaštite od požara.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara za svoj je rad odgovorna ravnatelju HKD-a.

Članak 24.

U okviru svojih obveza kontrole provođenja mjera zaštite od požara, osoba zadužena za poslove zaštite od požara:

- kontrolira provođenje odredaba ovog Pravilnika,
- kontrolira poštivanje mjera zaštite od požara od strane zaposlenika HKD-a,
- kontrolira poštivanje mjera zaštite od požara zaposlenika pravnih osoba koje obavljaju radove u prostorima HKD-a
- kontrolira prohodnost prolaza i izlaza, dostupnost opremi za gašenje požara i sl.,
- obavlja redovni pregled vatrogasnih aparata za gašenje požara,
- obavlja provjeru sposobljenosti zaposlenika za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara i gašenje početnih požara i sl.,
- izvještava ravnatelja HKD-a o stanju zaštite od požara i o problemima vezanima uz zaštitu od požara u objektima i prostorima HKD-a.

Članak 25.

Prilikom obavljanja nadzora nad provođenjem mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i posebnim naputcima, a u slučaju ugrožavanja ljudskih života i imovine, osoba zadužena za poslove zaštite od požara ima pravo:

- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost ljudi i imovine,
- udaljiti zaposlenika s radnog mjesta ako svojim postupcima neposredno ugrožava sigurnost ljudi i imovine (obavlja radnje s otvorenim plamenom za što nema odobrenje; onemogućava evakuaciju, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole i sl.) te o tome pismeno izvestiti ravnatelja HKD-a,
- obaviti provjeru poznavanja rada s opremom i uređajima za gašenje zaposlenika HKD-a, a po potrebi ih uputiti i na dodatno sposobljavanje.

VIII. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME

Članak 26.

Svaki novoprimaljeni zaposlenik HKD-a mora biti, prije stupanja na radno mjesto, upoznat s opasnostima od požara tog radnog mjesta i u objektima i prostorima HKD-a, te o mjerama preventive koje je dužan provoditi. Budući da se u objektima i prostorima HKD-a samo u kotlovnici radi sa zapaljivim plinovima promjena tog radnog mjesta zahtjeva dodatnu obuku.

Članak 27.

Svi zaposlenici HKD-a obvezni su proći osposobljavanje za provođenje preventivnih mjera zaštitu od požara i gašenje početnih požara po programu iz Pravilnika o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom. Osposobljavanje se može povjeriti samo pravnoj osobi koja ima za to odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 28.

Isprave – uvjerenja o osposobljenosti zaposlenika iz prethodnog članka, pohranjuju se na HKD-u s drugom dokumentacijom iz zaštite od požara.

Članak 29.

Zaposlenici drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove za HKD, u njegovim poslovnim prostorima, a svojim radom i sredstvima rada bi mogli izazvati požar, dužni su provoditi mјere zaštite od požara iz ovog Pravilnika te naputcima i naredbama voditelja radnika na radilištu, koji brine za mјere zaštite od požara. Radnika voditelja radilišta, iz stavka 1. ovog članka imenuje izvođač radova. Prije početka radova, osoba zadužena za poslove zaštite od požara izdaje dozvolu za rad u vezi zaštite od požara za poslove koji bi mogli izazvati požar (rad s otvorenim plamenom, rad sa zapaljivim tekućinama i plinovima), u kojoj se navodi ime i prezime osobe zadužene za mјere zaštite od požara od strane izvođača radova.

Članak 30.

Preslike dozvola za rad iz prethodnog članka pohranjuju se na HKD-u s drugom dokumentacijom iz područja zaštite od požara.

IX. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RAD NA RADnim MJESTIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE, PRIJE STUPANJA NA RAD, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME

Članak 31.

Svi zaposlenici HKD-a dužni su proći osposobljavanje za zaštitu od požara: rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, na način i po programu iz Pravilnika o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjer zaštite od požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom. Osposobljavanje se može povjeriti samo pravnoj osobi koja ima za to odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 32.

Osposobljavanje zaposlenika po programu iz članka 27. ovog Pravilnika organizira osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara u dogоворu s ravnateljem HKD-a.

Članak 33.

Na HKD-u se u razdoblju od dvije godine organizira vježba evakuacije te gašenja početnih požara, u koju su uključeni svi zaposlenici HKD-a. Vježba se održava bez prisutnosti posjetitelja.

Članak 34.

O osposobljavanju zaposlenika izdaju se propisane isprave – uvjerenja, koja se pohranjuju na HKD-u s drugom dokumentacijom iz zaštite od požara. O periodičkoj vježbi evakuacije i gašenja početnih požara vodi se evidencija u vidu zapisnika sa popisom osoba koje su sudjelovale u vježbi. Zapisnik s popisom pohranjuje se na HKD-u s drugom dokumentacijom iz zaštite od požara.

X. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA S OPISOM ZADUŽENJA

Održavanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara u ispravnom stanju

Članak 35.

Kontrolu ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara, obavljaju:

- odgovorna osoba za obavljanje mjera zaštite od požara,

- djelatnik koji obavlja poslove povremenog vatrogasnog dežurstva u objektu HKD-u.

Ispravnost opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara provodi ovlaštena pravna osoba u suglasju s propisima i prihvaćenoj tehničkoj praksi.

Održavanje sredstava i opreme za dojavu i gašenje požara

Članak 36.

U objektima i prostorima utvrđenim ovim Pravilnikom postavljena je i izvedena vatrogasna oprema i sredstva za dojavu i gašenje požara, kako slijedi:

- ručni vatrogasni aparati u svim prostorima objekta,
- gradska vanjska hidrantska mreža uz objekt,
- unutarnja hidrantska mreža u objektu,
- stabilni interni sustav za dojavu požara,
- stabilni sustav za gašenje požara-drenčer sustav,

Vatrogasni aparati

Članak 37.

Mjesto na kojima su postavljeni vatrogasni aparati moraju se označiti propisanom zidnom naljepnicom.

Članak 38.

Održavanje ručnih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični pregled kontrolno ispitivanje sukladno Pravilniku kojim se uređuje o održavanje i izbor vatrogasnih aparata.

Članak 39.

Redovni pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja osoba zadužena za poslove zaštite od požara, najmanje jednom tromjesečno.

Uočene nedostatke korisnik je obvezan odmah otkloniti sam ili putem ovlaštene pravne osobe.

Članak 40.

Periodični pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna osoba koja je registrirana za te poslove i posjeduje ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje periodičnih pregleda vatrogasnih aparata, najmanje jednom godišnje.

Članak 41.

Kontrolno ispitivanje ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata mora se obaviti najmanje svake pete godine, a aparata koji su stariji od 15 godina najmanje svake dvije godine (osim aparata sa CO₂).

Kontrolno ispitivanje iz stavka 1. ovoga članka obavlja ovlaštena pravna osoba koja je registrirana za te poslove i posjeduje ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje kontrolnih ispitivanja vatrogasnih aparata

Hidrantska mreža

Članak 42.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara dužna je kontrolirati da li hidrantska mreža udovoljava uvjetima propisanim Pravilnikom kojim se uređuje hidrantska mreža za gašenje požara.

Članak 43.

Periodičko ispitivanje funkcionalnosti hidrantske mreže obavlja se na propisan način najmanje jednom godišnje, a obavlja ga ovlaštena pravna osoba koja je registrirana za te poslove i posjeduje ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje ispitivanja funkcionalnosti hidrantske mreže.

Sustavi za dojavu, gašenje požara i panik rasvjeta

Članak 44.

Ispitivanje sustava za dojavu i gašenje požara i ispitivanje panik rasvjete u svim prostorima HKD-a moraju se obavljati na propisani način najmanje jednom godišnje, a može ga obavljati ovlaštena pravna osoba registrirana za te poslove koja posjeduje ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje ispitivanja sustava za dojavu požara.

XI. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 45.

Za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara odgovorna je osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara ima obvezu izvijestiti ravnatelja HKD-a o neispravnosti opreme i uređaja za gašenje požara.

Članak 46.

U okviru svojih obveza za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara vodi brigu o redovitim rokovima servisa i ispitivanja sustava za dojavu i gašenje požara i sprečavanje širenja požara.

Članak 47.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara obavlja redoviti pregled vatrogasnih aparata u rokovima unutar tri mjeseca. Redovnim pregledom vatrogasnih aparata utvrđuje se:

- uočljivost i dostupnost aparata,
- opće stanje aparata,
- kompletност aparata,
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila.

Na mjestu predviđenom za držanje vatrogasnog aparata mora biti uočljiva i jasna oznaka koja upućuje na to.

Članak 48.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara planira i dogovara periodička ili izvanredna ispitivanja sustava za dojavu i gašenje požara i sprečavanje širenja požara s ravnateljem HKD-a.

Članak 49.

Zapisnici i isprave o ispitivanju sustava za dojavu i gašenje požara i sprečavanje širenja požara, o servisu ili popravku sustava, pohranjuju se s drugom dokumentacijom iz zaštite od požara.

Članak 50.

O svim kontrolnim radnjama i postupcima, kao i zapažanjima, propustima, nedostacima, oštećenjima i slično, osoba zadužena za poslove zaštite od požara vodi knjigu u koju je dužna unijeti te podatke.

Članak 51.

U slučaju kvara, oštećenja ili neispravnosti uređaja za gašenje i sprečavanje širenja požara odmah se izvještava ravnatelj HKD-a, koji poduzima radnje za njihov popravak.

XII. KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIMA OD POŽARA

Članak 52.

Na svim ulazima u prostor koji je ugrožen od požara moraju se postaviti oznake kojima se upozorava na opasnost i kojima se zabranjuje unošenje zapaljivih tvari.

Sve osobe koje se kreću ugroženim prostorom moraju biti upoznate s opasnostima i mjerama zaštite od požara.

XIII. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 53.

Svaki zaposlenik HKD-a dužan je na radnom mjestu, u objektima i prostorima HKD-a motriti na eventualnu pojavu požara i ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili drugu osobu.

Članak 54.

Ako zaposlenik nije uspio pogasiti početni požar, o izbijanju požara odmah će telefonom obavijestiti profesionalnu vatrogasnu postrojbu grada Rijeke na telefon: 193 ili 112. O pojavi požara zaposlenik je dužan dojaviti ostalim radnicima i neposrednom rukovoditelju.

Članak 55.

Osoba koja vrši dojavu požara telefonom vatrogasnoj postrojbi, dužna je dati slijedeće podatke:

- mjesto nastanka požara – naziv i adresu,
- što gori i ima li ugroženih ljudi,
- visinu objekta – broj katova,-ime i prezime dojavljivača,
- broj telefona s kojeg se obavlja dojava.

Članak 56.

U HKD-u se prostori štite sustavom dojave požara, signal se izravno prenosi na Javnu vatrogasnu postrojbu Grada Rijeke. Dojava o požaru može se prenijeti Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Rijeke putem fiksnih telefona, službenih mobilnih telefona ili internetskom vezom.

Članak 57.

U HKD-u osigurana je stalna recepcionerska služba u vremenu od 8,00 do 23 sata, a u preostalom vremenu objekt je štićen tehničkom zaštitom.

U sklopu redovitoga obilaska i čuvanja objekta iz stavka 1. ovoga članka, za djelatnike koji

obavljaju recepcionersku službu posebnim aktom je propisan način motrenja, javljanja i uzbunjivanja u slučaju požara.

XIV. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSE

Članak 58.

Evakuacijski i pristupni putovi moraju biti slobodni i propisno označeni.

U prostore kotlovnica zabranjen je pristup neovlaštenim osobama.

U svim prostorijama:

- zabranjeno je pušenje, a zabrana mora biti vidljivo istaknuta,
- pri radu s otvorenim plamenom poduzimaju se posebne mjere zaštite,
- zapaljiva ambalaža, materijali i drugi otpatci redovito se iznose i odlažu na predviđena mesta,
- električni potrošači koriste se na ispravan i pažljiv način.

Članak 59.

U slučaju gašenja požara, voditelj postupka gašenja dužan je osigurati da se na mjesto gašenja donese raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje te druga oprema koja se smije koristiti samo za gašenje požara.

Prilikom gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj djelatnika. Nakon završetka postupka gašenja požara osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara sa zapovjednikom vatrogasne postrojbe dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do kraja dana ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnom vatrogascu tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

XV. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 60.

Svaki zaposlenik HKD-a koji primijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar, pristupit će gašenju požara, vodeći pri tome računa da ne dovede u opasnost sebe ili drugu osobu.

Članak 61.

U slučaju nastanka požara zaposlenici HKD-a za gašenje požara mogu i trebaju koristiti sva sredstva i opremu koja im stoji na raspolaganju za gašenje početnih požara: vatrogasne aparate i unutarnju hidrantsku mrežu.

Članak 62.

Kod napuštanja prostorija u objektu koji je ugrožen požarom i prije početka gašenja požara, svaki djelatnik na svom radnom mjestu mora:

- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz prostora
- isključiti električnu struju;
- zatvoriti prozore i vrata
- po mogućnosti zatvoriti dovod plina.

Članak 63.

U HKD-u se u posebnim prigodama (održavanje raznih predstava, priredbi i slično) angažiraju osobe za obavljanje poslova povremenog vatrogasnog dežurstva.

Ako osoba iz stavka 1. ovoga članka utvrdi nedostatak na opremi i sredstvima za dojavu i gašenje požara koji ne može sama otkloniti, dužna je o tome izvijestiti neposrednog rukovoditelja i osobu zaduženu za obavljanje poslova zaštite od požara.

Svaki utvrđeni nedostatak kao i pojava potencijalne opasnosti unosi se u knjigu dežurstva na način koji utvrdi osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara.

Članak 64.

Ako se procijeni da zaposlenici HKD-a ne mogu ugasiti početni požar, voditelj ekipe za evakuaciju (dežurni vatrogasac za vrijeme odvijanja predstave), temeljem Plana evakuacije, pokreće postupak evakuacije iz ugroženog prostora, koja obuhvaća sve posjetitelje, zaposlenike i druge prisutne u objektu.

XVI. DRUGE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA SUKLADNO VLASTITIM PLANOVIMA I POTREBAMA.

Članak 65.

U cilju otklanjanja i smanjivanja opasnosti od nastajanja požara u prostorima HKD-a, provode se sljedeće mjere zaštite od požara:

- građevinske mjere zaštite,
- mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima,
- mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama,
- mjere zaštite od požara na instalacijama grijanja i ventilacija,
- ostale mjere zaštite od požara

Građevinske mjere zaštite

Članak 66.

Građevinske mjere zaštite od požara provode se prilikom adaptacije, rekonstrukcije ili gradnje nove građevine odnosno dijela građevine te održavanja i korištenja postojećeg stanja građevine i njenih dijelova u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara.

U provođenju mjera zaštite od požara iz stavka 1. ovoga članka potrebno je:

- osigurati projektiran sustav zaštite od požara u kojem nije dozvoljeno narušavanje postojećih mjera zaštite od požara, uvažavajući granice požarnih sektora kao i granicu između dvorane i parter koja se stvara upotrebom čeličnog zastora,
- u cilju sprečavanja širenja i prenošenja požara s jedne građevine na drugu ili dijela građevine na drugi dio građevine te radi osiguranja mogućnosti intervencije u slučaju požara osigurati slobodan prostor oko građevina,
- dimnjake, dimovode i ložišne dijelove (kotlovnice) čistiti prema propisima i standardima koji važe za dimnjačarske usluge,
- omogućiti slobodan i siguran pristup svim vanjskim i unutarnjim hidrantima.

Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 67.

U provođenju mjera zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima potrebno je:

- u glavnom razvodnom ormaru i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama postaviti jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima;
- za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe na mjestima izvan zone opasnosti od požara izvesti sklopke za daljinski isklop električne energije (IPR tipkala),
 - upotrebljavati isključivo ispravne električne osigurače i instalacije,
 - ispod svakog osigurača i sklopke postaviti označke kojem strujnom krugu pripada osigurač odnosno sklopka,
 - prostor oko razvodnih ormara ostaviti slobodnim, a razvodne ormare zaključati kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama,
 - na sklopkama za isključenje propisno označiti položaje uključeno – isključeno,
 - svako rasvjetno tijelo zaštititi zaštitnom armaturom na propisani način,
 - u prostorijama u kojima se koriste termoakumulacijske peći koristiti spajanje tzv. fiksnim priključkom,
 - električne instalacije, uređaje i trošila izvesti, održavati i ispitivati na propisani način,
 - u svim prostorijama sa zapaljivim i lako zapaljivim krutim tvarima izvesti vodonepropusnu ili sigurnosnu elektro instalaciju,
 - sve električne potrošače koji nakon redovne upotrebe ne moraju biti pod naponom isključiti iz napajanja električnom energijom.

Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 68.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja. Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama obuhvaćaju obavezan pregled gromobranksih instalacija: -poslije svakog popravka,

- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
- svake tri godine na objektima u kojima se okuplja veći broj ljudi,
- svake pete godine na ostalim objektima.

Mjere zaštite od požara na instalacijama grijanja i ventilacija

Članak 69.

U provođenju mjera zaštite od požara na instalacijama grijanja i ventilacija potrebno je:

- sve ventilacije opremiti propisanim filterima, a ventilacijske cijevi i filtre održavati u ispravnom i čistom stanju,
- plinske kotlovnice koristiti, održavati i ispitivati na propisani način,
- ispred svakog trošila na cjevovodu postaviti ventil za zatvaranje,
- plinske uređaje, opremu i instalacije održavati u ispravnom stanju, uz obvezne preglede i servisiranje od strane ovlaštenih osoba najmanje jedanput godišnje,
- glavni plinski ventil uvijek držati dostupnim i označenim na propisani način.

U provođenju mjera iz stavka 1. ovoga članka, osobito je zabranjeno:

- u plinskoj kotlovnici upotrebljavati električna kuhala, električne grijalice s otvorenim grijачima, kalorifere, električne radijatore i druge slične uređaje i grijaća tijela osim u za to posebno pripremljenim prostorijama i uz prethodnu dozvolu odgovorne osobe za zaštitu od požara,

Ostale mjere zaštite od požara

Članak 70.

Ostale mjere koje se provode u svrhu zaštite od požara su:

- zabrana pušenja u svim zatvorenim prostorima,
- zabrana rada sa zapaljivim tekućinama osim na mjestima i na način koji nije suprotan propisima o postupanju s tim tvarima, o čemu odobrenje izdaje odgovorna osoba za provedbu mjera zaštitu od požara,
- zabrana bacanja zapaljivih tekućina u kanalizacijsku mrežu,
- zabrana korištenja benzina za odmašćivanje, pranje i čišćenje predmeta,
- zabrana rada s otvorenim plamenom (aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje) u prostorijama i prostorima bez pismenog odobrenja odgovorne osobe za provedbu mjera zaštite od požara,
- propisno pohranjivanje materijala u arhivima na način da se omogući nesmetani prolaz u slučaju intervencije.

Članak 71.

Prilikom održavanja predstava zabranjuju se razne intervencije na pozornici koje, narušavaju granice požarnih sektora, ugrožavaju evakuacijske puteve i narušavaju postojeći sustava zaštite od požara, bez prethodnih konzultacija sa osobom zaduženom za obavljanje poslova zaštite od požara i bez odobrenja ravnatelja HKD-a.

Članak 72.

Po završetku rada, zaposlenici su dužni isključiti sva trošila priključena na električnu mrežu, koja nisu predviđena da funkcioniraju izvan radnog vremena i prekontrolirati mjesto rada, kako bi se uvjerili da u njemu nije zaostao kakav nekontrolirani izvor paljenja.

Članak 73.

Po završetku rada, zaposlenici su dužni isključiti sva trošila priključena na električnu mrežu, koja nisu predviđena da funkcioniraju izvan radnog vremena i prekontrolirati mjesto rada, kako bi se uvjerili da u njemu nije zaostao kakav nekontrolirani izvor paljenja.

Evakuacija

Članak 74.

Ulazi, izlazi i prolazi u objektima, evakuacijski putovi i stubišta, moraju uvijek biti slobodni za nesmetani prolaz. Vrata na izlazima iz objekata ne smiju se ničim zabraviti ili blokirati u radu.

U provođenju mjera zaštite od požara iz stavka 1. ovoga članka potrebno je:

- osigurati slobodan nesmetani prolaz na hodnicima, stubištima i drugim evakuacijskim putovima, vodeći računa da hodne površine nemaju mehaničkih oštećenja i neravnina,
- izlaze i izlazne putove za evakuaciju vidljivo označiti na propisani način,
- putove evakuacije smjestiti tako da vode nezavisno na otvoren siguran prostor, uz propisno osiguranje rukohvata, ograda, vrata i prozora,

Članak 75.

U prostorima HKD-a, na putovima komunikacije, postavljaju se zidni planovi evakuacije.

Članak 76.

Po završetku rada, zaposlenici su dužni isključiti sva trošila priključena na električnu mrežu, koja nisu predviđena da funkcioniraju izvan radnog vremena i prekontrolirati mjesto rada, kako bi se uvjerili da u njemu nije zaostao kakav nekontrolirani izvor paljenja.

Članak 77.

Papirna i ostala goriva ambalaža mora se odmah nakon korištenja ili obavljenje radnje s njima, ukloniti iz radnih prostora na za to predviđeno mjesto.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara od 05. 02. 2013.

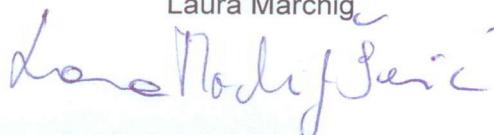
Članak 79.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana nakon objave na oglasnoj ploči HKD-a.

Hrvatski kulturni dom na Sušaku
Strossmayerova 1 • Rijeka

Predsjednica Upravnog vijeća :

Laura Marchig



Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku dana 26.02.2019. a stupio je na snagu 05.03.2019.

Ravnatelj

Edvin Liverić - Bassani

Hrvatski kulturni dom na Sušaku
Strossmayerova 1 • Rijeka

