

Na temelju osnovi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka 2016/679 (GDPR), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN42/18), temeljem čl.3.st.1 Opće uredbe o zaštiti podataka (NN42/18), na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće Ustanove, dana 30.01.2019. donosi sljedeći

PRAVILNIK
O ZAŠTITI, NADZORU NAD PRIKUPLJANJEM OBRADI I KORIŠTENJU OSOBNIH
PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku zaštite, nadzora nad prikupljanjem, obrade i korištenja osobnih podataka primjenjuje se Opća uredba o zaštiti osobnih podataka 2016/679 (General Data Protection Regulation : GDPR), Zakon o provedbi Opće Uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) Temeljem Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR), javna ustanova u kulturi obveznik je primjene ove uredbe te je dužna nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

Ovaj Pravilnik utvrđuje osnovna načela i pravila koja se odnose na prikupljanje i obradu osobnih podataka od strane Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku (u daljnjem tekstu: HKD).

Članak 2.

Sukladno čl. 4. st. 1. t. 7. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) Hrvatski kulturni dom na Sušaku je voditelj zbirke osobnih podataka koji utvrđuje svrhu i način obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

Članak 3.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR) pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

Osobni podatak je svaki podatak koji se odnosi na pojedinca odnosno identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati (u daljnjem tekstu: ispitanik); osoba koja se može identificirati je osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, posebno na osnovi jednog ili više čimbenika specifičnih identifikatora, kao što su ime i prezime, identifikacijski broj (OIB), podatak o stručnoj spremi, podatak o zaposlenju, podatak o bankovnom , podatak o lokaciji, mrežni identifikator koji pružaju određeni uređaji , aplikacije i protokoli, koji se posebno u kombinaciji s jedinstvenim identifikatorima i drugim informacijama koje pružaju poslužitelji mogu upotrijebiti za izradu profila ispitanika ili njegovu identifikaciju.

Obrada osobnih podataka je svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima ili skupovima osobnih podataka bilo automatiziranim sredstvima ili neautomatiziranim sredstvima kao što je prikupljanje, snimanje, organiziranje, spremanje, prilagodba ili izmjena, povlačenje, uvid, korištenje, otkrivanje putem prijenosa, objavljivanje ili na drugi način učinjenih dostupnim, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje.

Obrada osobnih podataka mora biti usklađena sa svrhama u koje su osobni podaci prikupljeni, odnosno svrhe obrade moraju biti izričite i opravdane u vrijeme prikupljanja osobnih podataka. Osobni podaci trebaju biti relevantni i ograničeni na ono što je nužno za svrhe u koje se podaci obrađuju.

Sustav pohrane – je strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima bilo da su centralizirani ili decentralizirani.

Voditelj zbirke osobnih podataka je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima čini utvrđuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka.

Treća strana je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

Primatelj osobnih podataka je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojim se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

Izvršitelj obrade je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo, koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja zbirke osobnih podataka na temelju ugovora ili drugog pisanog akta kojim se utvrđuju obveze i odgovornosti izvršitelja obrade u odnosu na voditelja obrade.

Privola ispitanika je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu njegovih osobnih podataka u točno određene svrhe.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je osoba imenovana od strane voditelja zbirke osobnih podataka koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava za zaštitu osobnih podataka.

Povreda osobnih podataka znači kršenje sigurnosti koja dovodi do slučajno ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

II. IMENOVANJE SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 4.

HKD kao ustanova obrađuje osobne podatke pojedinca na zakonit, pošten i transparentan način. Podaci se obrađuju isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe. Osobnim podacima pristupat će zaposlenici ustanove ovisno o njihovim ovlaštenjima i radnim zadacima. Ustanova osobne podatke čuva onoliko koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno osobni podaci mogu se pohraniti na duže razdoblje ako će se isti koristiti isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog i povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe. Sukladno članku 37. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR), voditelj obrade osobnih podataka, dužan je donijeti odluku o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka. Kontakt podatke službenika voditelj obrade dužan je objaviti na web stranici.

Članak 5.

Službenik za zaštitu osobnih podataka imenuje se na temelju stručnih kvalifikacija, a osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite osobnih podataka te sposobnosti izvršavanja zadaća vezanih za praćenje svih propisa o zaštiti osobnih podataka, raspodjelu odgovornosti i podizanje svijesti i osposobljavanja osoba koje sudjeluju u postupcima obrade osobnih podataka. Službenik za zaštitu osobnih podataka vodi računa o riziku povezanim s postupcima obrade i dužan je surađivati s nadzornim tijelom.

Ustanova obrađuje potrebne osobne podatke ukoliko je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- Obrada je važna radi poštivanja pravnih i radnopravnih obveza Ustanove temeljenih na pravu Europske unije i/ili nacionalnom pravu kojima voditelj ustanove podliježe
- Da je obrada nužna za izvršavanje poslova od javnog interesa ili pri izvršavanju poslova javnih ovlasti Ustanove
- Da je obrada nužna za izvršavanje obveza u kojima je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
- Da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- Da je obrada nužna zbog legitimnih odnosa Ustanove ili treće strane osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha.

Članak 6.

Privola ispitanika mora biti dobrovoljna i nedvosmislena dana u točnu određenu svrhu usmena ili u pisanom obliku na obrascu koji mora biti predložen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika. Ispitanik ima pravo u svakom trenutku svoju privolu povući u istom obliku. Povlačenje ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisan stavkom 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj / zakonski skrbnik djeteta).

Voditelj obrade osobnih podataka i izvršitelj obrade osiguravaju službeniku mogućnost pravodobnog i primjerenog informiranja o svim pitanjima vezanim za sva pitanja koja se tiču obrade osobnih podataka, te osiguravaju njegovu neovisnost u pogledu izvršavanja njegovih zadaća.

Službenik za zaštitu osobnih podataka izravno odgovara najvišoj rukovodećoj razini voditelja obrade.

OBRADA OSOBNIH PODATAKA I INFORMACIJE KOJE TREBA DOSTAVITI ISPITANIKU

Članak 7.

Voditelj zbirke osobnih podataka dužan je upoznati ispitanika o svrsi obrade radi kojih se osobni podaci upotrebljavaju, prikupljaju, sa identitetom i kontaktom voditelja obrade, kontaktom službenika za zaštitu podataka, a podaci se mogu dalje obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

Osobni podaci koji se prikupljaju moraju biti bitni za postizanje utvrđene svrhe i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je nužno da bi se postigla utvrđena svrha (odnosno ne smiju biti prekomjerni u odnosu na utvrđenu svrhu). Isto tako potrebno je pružiti informaciju o razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili kriterije u svrhu utvrđivanja tog razdoblja, postojanju prava da se od voditelja zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili

brisanje podataka ili ograničenju obrade ili prava na ulaganje prigovora na obradu ili prava na prenosivost osobnih podataka.

Osobni podaci koji su prikupljeni i dani na obradu moraju biti točni, potpuni i ažurni. Ustanova, kao voditelj obrade osobnih podataka zaposlenika je obvezna dopuniti, izmijeniti ili brisati nepotpune, netočne ili neažurne podatke bilo na zahtjev ispitanika ili po službenoj dužnosti te o istome izvijestiti osobu na koju se podaci odnose najkasnije u roku od 30 dana.

Rok od 30 dana može se produljiti ovisno o složenosti i broju zahtjeva.

Članak 8.

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka koji nisu dobiveni od ispitanika postoji obveza ispitaniku pružiti sljedeće informacije:

- informacije o identitetu,
- svrsi obrade,
- korisnicima ili kategorijama korisnika osobnih podataka,
- radi li se o obveznom ili dobrovoljnom davanju podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.

U slučaju obveznog davanja osobnih podataka potrebno je navesti zakonsku osnovu za obradu osobnih podataka. Informacije je potrebno dati ispitaniku neovisno o tome prikupljaju li podatke neposredno od ispitanika ili iz drugih izvora.

III. DAVANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 9.

Voditelj zbirke osobnih podataka ovlašten je osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja. Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

Članak 10.

Informacije se ne moraju dati ispitaniku ako se osobni podaci daju na korištenje za potrebe obrade u statističke svrhe ili u svrhe povijesnog ili znanstvenog istraživanja ili se prikupljaju iz postojećih zbirki osobnih podataka ili ako je obrada osobnih podataka izričito određena zakonom.

Članak 11.

Voditelj obrade osobnih podataka vodi evidenciju o osobnim podacima koji su dani na korištenje.

Članak 12.

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim primateljima voditelj obrade osobnih podataka dužan je informirati ispitanika o davanju osobnih podataka drugim primateljima.

IV. PRAVA I ZAŠTITA ISPITNIKA

Članak 13.

Voditelj zbirke osobnih podataka ima ovlast prikupljanja i daljnje obrade osobnih podataka u sljedećim slučajevima:

- uz privolu ispitanika samo u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,
- u slučajevima određenim zakonom odnosno u svrhu izvršavanja zakonskih obveza voditelja zbirke osobnih podataka,
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak,
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti koje ima voditelj zbirke osobnih podataka,
- ako je ispitanik sam objavio podatke.

Članak 14.

Na zahtjev ispitanika, njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćenika voditelj zbirke osobnih podataka dužan je omogućiti pravo na pristup podacima koji se odnose na skupljanje i obradu osobnih podataka, dopuniti, izmijeniti ili brisati osobne podatke ako su podaci netočni, nepotpuni, neažurirani, pravo na ograničenje obrade ukoliko je obrada nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te traži ograničenje obrade i pravo na prigovor koji omogućuje ulaganje prigovora na postupak obrade ili na prenosivost podataka trećim stranama.

Zahtjev se podnosi elektronskim putem imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Članak 15.

Posebne kategorije osobnih podataka su podaci koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život i osobni podaci o kaznenom i prekršajnom postupku.

S obzirom na prikupljanje i daljnju obradu posebnih kategorija osobnih podataka mogu se i dalje obrađivati posebne kategorije osobnih podataka:

- uz privolu ispitanika samo u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,
- u slučajevima određenim zakonom odnosno u svrhu izvršavanja zakonskih obveza voditelja zbirke osobnih podataka,
- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak,
- ako je ispitanik sam objavio podatke,
- ako se obrada provodi u okviru djelatnosti ustanove, udruženja ili bilo kojeg drugog neprofitnog tijela s političkom, vjerskom ili drugom svrhom te pod uvjetom da se obrada isključivo odnosi na njihove članove te da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika. Način pohranjivanja i posebne mjere tehničke zaštite takvih podataka propisani su Uredbom o načinu pohranjivanja i posebnim mjerama tehničke zaštite posebnih kategorija osobnih podataka (Narodne novine, br. 139/04).

Članak 16.

Ustanova informacije pružene u skladu s prethodnim člankom pruža bez naknade. Iznimno, Ustanova će naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova ili odbiti postupiti po zahtjevu ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, a osobito zbog njihove učestalosti.

Ispitanik koji smatra da je Ustanova povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti Zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu (Agenciji za zaštitu osobnih podataka).

Osobne podatke fizičkih osoba možete iznositi iz Republike Hrvatske u druge države ili međunarodne organizacije ukoliko one osiguravaju odgovarajuću zaštitu osobnih podataka.

Podaci se mogu iznositi u zemlje koje ne osiguravaju odgovarajuću zaštitu osobnih podataka u sljedećim slučajevima: postoji privola ispitanika ili

- iznošenje je nužno u svrhu zaštite vitalnih interesa ispitanika ili
- iznošenje se temelji na ugovoru koji pruža dovoljna jamstva za zaštitu podataka (primjerice ugovor koji je sukladan standardnim ugovornim klauzulama Europske komisije) ili
- iznošenje je potrebno radi izvršenja ugovora između voditelja zbirke osobnih podataka i ispitanika ili provedbe predugovornih mjera na zahtjev ispitanika ili
- iznošenje je potrebno za zaključivanje ili izvršenje ugovora između voditelja zbirke osobnih podataka i treće osobe a koji je u interesu ispitanika ili
- iznošenje je potrebno ili određeno zakonom radi zaštite javnog interesa ili radi zakonskih potraživanja ili
- iznošenje se obavlja iz evidencije koja je sukladno zakonu ili drugom propisu namijenjena pružanju informacija javnosti.

V. VOĐENJE EVIDENCIJE AKTIVNOSTI OBRADE

Članak 17.

Ustanova prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- Osobni podaci radnika ustanove
- Osobni podaci članova Upravnog vijeća
- Osobni podaci kandidata koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- Osobni podaci vanjskih suradnika
- Osobni podaci studenata koji u ustanovi rade posredstvom ovlaštenih studentskih centara
- Osobni podaci osoba koje se u Ustanovi nalaze na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnih odnosa
- Osobni podaci studenata koji u ustanovi rade posredstvom ovlaštenih visokoškolskih ustanova
- Osobni podaci korisnika prostora

Ustanova može prikupljati i obrađivati i druge osobne podatke pored onih navedenih u prethodnom stavku ovisno o potrebama poslovanja.

Evidencija o radnicima i sve aktivnosti vezano uz podatke radnika zaposlene kod voditelja obrade vode se u skladu i na način utvrđen Zakonom o radu.

Za osobne podatke ostalih ispitanika Ustanova vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika te se smatra sastavnim dijelom.

Evidencija aktivnosti sadrži najmanje sljedeće podatke:

- Ime / naziv kontaktne podatke Ustanove
- Svrhu obrade
- Opis kategorija ispitanika
- Kategorije primatelja kojima su podaci otkriveni
- Predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- Opći popis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu osobnih podataka.

Članak 18.

Ravnatelj ustanove odlukom imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka. Službenik za zaštitu imenuje se iz redova zaposlenika. Poslove zaštite osobnih podataka može obavljati i osoba koja nije zaposlena u ustanovi temeljem ugovora o djelu.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Ustanove i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka učinit će se dostupnim na internetskim stranicama ustanove.

VI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 19.

Voditelj zbirke osobnih podataka poduzeo je tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka od slučajnog gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, promjene, objavljivanje ili svake druge zlouporabe podataka.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima ili arhivskim kutijama u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićeni su korisničkim imenom i lozinkom koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

Članak 20.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zloupotrebe.

Članak 21.

Svi zaposlenici dužni su obavijestiti Službenika za zaštitu osobnih podataka i druge odgovorne osobe u slučaju povrede osobnih podataka za koju je vjerojatno da će prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinca u slučaju povrede.

Ustanova će bez odgode a najkasnije u roku od 72 sata obavijestiti (AZOP) o povredi osobnih podataka, a u slučaju da povreda predstavlja visoki rizik poslodavac će o istome obavijestiti ispitanika.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana _30.01.2019._, a stupio je na snagu
07.02.2019..

U Rijeci, __30.01.2019.____

Broj: 9/1/2019

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA:

Laura Marchig - Šesnić

RAVNATELJ:

Edvin Liverić - Bassani

Hrvatski kulturni dom na Sušaku
Strossmayerova 1 • Rijeka