

Na temelju Zakona o volonterstvu (NN 58/07, 22/13) i članka 22. Statuta Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku, Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja na sjednici održanoj 24.travnja 2019. godine donosi

P R A V I L N I K
O R A D U S V O L O N T E R I M A

I UVODNE ODREDBE

Članak 1. Ovim Pravilnikom o radu s volonterima (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti i način uključivanja volontera i volonterki (u dalnjem tekstu volontera) na povremenim i privremenim poslovima u Hrvatskom kulturnom domu na Sušaku (u dalnjem tekstu HKD).

Članak 2. Pravilnik je namijenjen zaposlenicima HKD-a i nudi smjernice za uključivanje i rad s volonterima te osnovu za vođenje volonterskog programa Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku. Namijenjen je i volonterima radi upoznavanja odnosa HKD-a prema volonterima.

Članak 3. Volontiranje, u smislu ovog Pravilnika i Zakona o volonterstvu, je dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za dobrobit druge osobe ili za zajedničku dobrobit, a obavljaju ih osobe na način predviđen Zakonom o volonterstvu, bez postojanja uvjeta isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje, osim ako Zakonom o volonterstvu nije drukčije određeno.

Članak 4. Volonter, u smislu ovog Pravilnika, je svaka fizička osoba koja je spremna dobrovoljno uložiti svoje slobodno vrijeme, trud, znanja i vještine na aktivnostima projekata i programa HKD-a te je sklopivši ugovor s HKD-om pristala volontirati.

II UVOD

Članak 5. HKD je javna ustanova u kulturi u kojoj se tijekom cijele godine održavaju brojni kulturni, edukativni i zabavni programi u plesnim, dramskim, glazbenim, filmskim, multimedijalnim i likovnim djelatnostima.

Misija HKD-a je omogućiti i osnažiti produkciju i provedbu programa organizatorima vaninstitucionalne i institucionalne kulture koji svojom kvalitetom, inovativnošću i raznolikošću obogaćuju umjetničku ponudu grada i potiču kulturne potrebe građana.

Vizija HKD-a je sljedeća: gradski kulturni centar koji stručnim kadrovima i opremom omogućuje i pruža podršku raznolikim djelatnostima u kulturi s ciljem zadovoljavanja kulturnih potreba građana.

HKD je otvoren suradnji s drugim organizatorima volontiranja u kulturi, posebice ustanovama u kulturi.

Članak 6. HKD uključuje volontere u svoj rad kako bi:

- Približio svoju djelatnost volonterima i široj javnosti,
- Povećao kontakte i dublju suradnju sa zajednicom,
- Unaprijedio svoje djelovanje i utjecaj na zajednicu,
- Promovirao i poticao volontiranje u kulturi,
- Osigurao veću kvalitetu i dostupnost usluga svojim korisnicima,
- Dobio uvid u nove perspektive.

III NAČELA

Članak 7. HKD će osigurati kvalitetno uključivanje volontera u rad ustanove.

Članak 8. HKD ne uključuje volontere u rad ustanove kako bi izbjegao plaćanje postojećeg ili novog osoblja.

Članak 9. HKD očekuje od svojih djelatnika suradnju s volonterima.

Članak 10. HKD će uvažavati mišljenja i stavove volontera te ih ohrabrivati da ih iskažu.

Članak 11. HKD uključuje u rad ustanove volontere različitih interesa i sposobnosti, a u skladu sa zahtjevima i odgovornostima koje predviđa odgovarajuća volonterska pozicija.

IV PRAKTIČNE SMJERNICE

Članak 13. OPIS VOLONTERSKE POZICIJE

(1) Na temelju prepoznatih potreba i konkretnih zadataka, voditelj volonterskog programa u suradnji sa zaposlenicima izrađuje opis volonterske pozicije.

(2) Opis volonterske pozicije izrađuje se posebno za svaku volontersku poziciju. Opis volonterske pozicije sadržava informacije o: nazivu volonterske pozicije, poslovima volontera, osiguranoj izobrazbi i podršci, trajanju i obimu volonterskog angažmana, obvezama izvještavanja od strane volontera, potrebnim znanjima i vještinama za konkretnu volontersku poziciju te nagradi koja je namijenjena volonteru.

(3) Pisana ili elektronska verzija opisa volonterske pozicije daje se volonteru.

(4) Prema potrebi, volontera odabranog za konkretnu volontersku poziciju uključuje se u proces prilagodbe ili revizije opisa volonterske pozicije kako bi volonterska pozicija zadovoljila očekivanja i sposobnosti volontera, ali i očekivanja i potrebe HKD-a.

Članak 14. ODABIR I UKLJUČIVANJE VOLONTERA

(1) Uključivanje volontera u HKD obavlja se na osnovu definiranih potreba i odluke za uključivanjem volontera koju donose voditelj volonterskog programa i zaposlenici HKD-a te izrađenog opisa volonterske pozicije.

(2) Nakon donesene odluke o uključivanju volontera, a na temelju opisa volonterske pozicije, voditelj volonterskog programa izrađuje i upućuje poziv potencijalnim volonterima.

(3) Odabir volontera može se vršiti putem prijavnice, razgovora (intervjua) ili kombinacijom navedenih tehnika te svim onima koje zahtjeva specifična volonterska pozicija (npr. provjera znanja, preporuke...), a ovisno o volonterskoj poziciji na koju se angažira volonter.

(4) Volonter se u HKD-u može angažirati na probni rok. Odluka o probnom roku volontera donosi se na temelju vrste posla koju će volonter obavljati te dugotrajnosti angažmana. Probni rok može trajati najmanje mjesec dana za dugotrajne volontere.

Članak 15. ORIJENTACIJA I IZOBRAZBA VOLONTERA

(1) Svi volonteri HKD-a bit će upoznati s volonterskom pozicijom, ciljevima i programima, djelatnicima i radnim prostorom te drugim pitanjima, ovisno o potrebama pozicije i interesu volontera. Duljina i obim orijentacijskog procesa ovise o vrsti poslova i trajanju angažmana volontera te mogu uključivati samo nužne informacije koje su potrebne za jasno definiranje odnosa između volontera i ustanove.

(2) HKD je dužan osigurati volonteru, u skladu s mogućnostima i potrebama, izobrazbu nužnu za kvalitetnu izvedbu poslova za koje je angažiran.

(3) Za orijentaciju i izobrazbu volontera zadužen je voditelj volonterskog programa, u suradnji s drugim zaposlenicima ili vanjskim suradnicima.

(4) HKD je dužan omogućiti volonteru, u skladu s mogućnostima, dodatno obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje s ciljem poboljšanja kvalitete provođenja volonterskih aktivnosti, a osobito ako narav volonterskih aktivnosti koje se provode to zahtjeva.

Članak 16. PRAĆENJE I PODRŠKA

(1) HKD je dužan osigurati osobu za provođenje praćenja i pružanje podrške svakom volonteru za vrijeme cijelog trajanja volontiranja. Praćenje i podrška volontera provode se s ciljem unapređenja rad volontera, održavanja motivacije volontera te pravodobnog prikupljanja povratnih informacija od volontera.

(2) Volonterima se evidentiraju volonterski sati. Obrazac evidencije volonterskih sati priprema voditelj volonterskog programa. Evidenciju volonterskih sati može obavljati volonter samostalno ili voditelj volonterskog programa u njegovo ime.

(3) U situacijama dugotrajnog volontiranja HKD nudi volonteru mogućnost izdavanja Potvrde o kompetencijama stečenim kroz volontiranje. Izdavanje Potvrde o kompetencijama provodi se i u situaciji kada to volonter zatraži, a ako su zadovoljeni svi uvjeti za izdavanje navedene Potvrde (dugotrajan angažman i procjena voditelja volonterskog programa ili mentora volontera da je volonter uistinu postigao napredak u kompetencijama tijekom trajanja angažmana). HKD pritom, pri početku angažmana, upoznaje volontera sa svrhom navedene Potvrde te procesom njezina ispunjavanja.

Članak 20. VOLONTIRANJE MALOLJETNIKA

Ugovor o volontiranju s volonterom mlađim od 18 godina može se sklopiti isključivo uz unaprijed pribavljenu pisano suglasnost zakonskog zastupnika, roditelja ili staratelja.

V PRAVA I OBVEZE VOLONTERA I ORGANIZATORA VOLONTIRANJA

Članak 21. PRAVA I OBVEZE VOLONTERA

Prava i obveze volontera uređena su Zakonom o volonterstvu, a kao posebna prava i obveze volontera HKD je definirao sljedeće:

(1) Prilikom uključivanja u rad, volonter ima pravo na:

- opće informacije o HKD-u – vizija i misija, programi i trenutni projekti,
- informacije o organizacijskoj strukturi i važećim pravilima i pravilnicima,
- pojašnjenje opisa volonterske pozicije i očekivanih rezultata volonterskih aktivnosti,
- pisano potvrdu o volontiranju,
- stručnu pomoć i podršku tijekom volontiranja,
- upoznavanje s osobama s kojima će surađivati,
- specifičnu izobrazbu za aktivnosti koje bi trebao obavljati,
- obilazak radnog prostora,
- informacije o potencijalnim opasnostima vezanima uz volonterske aktivnosti koje će provoditi,
- odsutnost s volontiranja ako za to ima opravdan razlog; o svom odsustvu treba unaprijed obavijestiti kontakt osobu ili voditelja volonterskog programa,
- naknadu troškova što ih je imao prilikom volontiranja (troškovi prijevoza, prehrane, smještaja, komunikacije, džeparca i usavršavanja i sl.) koji nastanu tijekom volontiranja, a koji su u skladu sa Zakonom o volonterstvu (NN 58/07 i 22/13),
- iznošenje svojih ideja i stavova o stvarima koje se odnose na volonterski program HKD-a.

(2) Volonter se obvezuje :

- da neće nastupati u ime HKD-a ako za to nema ovlaštenje odgovornih osoba u HKD-u,
- provoditi volonterske aktivnosti kako je ugovoren, u skladu sa Zakonom o volonterstvu (NN 58/07 i 22/13) i opisom volonterske pozicije,
- pridržavati se propisanih mjera zaštite i sigurnosti kao i uputa HKD-a te o opasnim događajima koji ugrožavaju život ili zdravlje volontera i korisnika žurno obavijestiti HKD,
- provoditi aktivnosti u skladu s pravilima struke i profesionalne etike kada provođenje volonterskih aktivnosti zahtjeva stručna znanja, a volonter ista posjeduje,
- provoditi volonterske aktivnosti osobno; njihovo provođenje ne može nikako povjeriti drugoj osobi,

- savjesno se odnositi prema sredstvima koja su mu povjerena tijekom volontiranja te racionalno koristiti materijalna sredstva i opremu HKD-a za vrijeme volontiranja (*uporaba telefona, fotokopiranog aparata, papira, računala, itd.*),
- provoditi volonterske aktivnosti nepristrano bez obzira na rasu, boju kože, spol, rod, bračno stanje, obiteljske obveze, dob, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovno stanje, društveni položaj, članstvo ili nečlanstvo u političkoj stranci ili udruzi te invaliditet ili teškoće mentalnog zdravlja,
- na zahtjev HKD-a podnijeti izvještaj o volontiranju,
- sudjelovati u izobrazbi, čiji je cilj poboljšanje kvalitete volontiranja,
- poštivati pravila o povjerljivosti, koja obvezuju kako zaposlenike tako i volontere HKD-a

Članak 22. PRAVA i OBVEZE HKD-a

Prava i obveze organizatora volontiranja uređena su Zakonom o volonterstvu, a kao posebna prava i obveze organizatora volontiranja HKD je definirao sljedeće:

(1) Poštivanje i uvažavanje dogovorenog

HKD od svojih volontera očekuje poštivanje dogovorenog (kroz pismani ili usmeni ugovor) te pravovremeno obavještavanje o prekidu suradnje od strane volontera.

(2) Prekid suradnje

S volonterom koji ne izvršava svoje zadatke, koji ne izvršava svoje zadatke na vrijeme ili ih izvršava nepotpuno te koji se ne pridržava unaprijed prihvaćenih uvjeta volontiranja i standarda za rad s korisnicima, može se prekinuti suradnja i ugovor o volontiranju (pisani ili usmeni) na temelju HKD-ove odluke o otkazivanju volonterskog angažmana.

(3) Ravnopravan odnos

S volonterima će se postupati jednako bez obzira na rasu, boju kože, spol, rod, bračno stanje, obiteljske obveze, dob, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, spolnu orientaciju, imovinsko stanje, naobrazbu, društveni položaj, članstvo ili nečlanstvo u političkoj stranci ili udruzi te invaliditet ili teškoće mentalnog zdravlja.

(4) Povjerljivost informacija

Sve informacije koje su rezultat suradnje volontera i HKD-a bit će povjerljive i ni na koji način neće izaći izvan tog odnosa bez prethodne suglasnosti volontera. Informacije proizašle iz suradnje bit će otkrivene trećim stranama samo uz suglasnost volontera. U tom slučaju HKD se obavezuje potpuno informirati volontera o tome koje informacije će biti dostupne, kome će biti dostupne, u koju svrhu i na koji način.

(4a) Sva dokumentacija (elektronska, audio, vizualna ili tiskana) bit će pohranjena na način koji osigurava povjerljivost informacija i u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (Opća uredba Europskog parlamenta i Vijeća – GDPR) i s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog gradiva.

(5) Troškovi

HKD je dužan osigurati svakom volonteru naknadu troškova proizašlih iz volonterskog rada (troškovi prijevoza, prehrana, smještaj, troškovi komunikacije, džeparca, usavršavanje i sl.) koji nastanu tijekom volontiranja, a koji su u skladu sa Zakonom o volonterstvu (NN 58/07 i 22/13).

VI RJEŠAVANJE KONFLIKATA

Članak 23. Konflikt između zaposlenika i volontera – u slučaju konfliktne situacije između zaposlenika HKD-a i volontera, voditelj volonterskog programa HKD-a dužan je saslušati obje strane te u suradnji s obje strane pronaći rješenje koje će biti prihvatljivo za sve zainteresirane strane. Ukoliko je konflikt nastao između voditelja volonterskog programa i volontera, ravnatelj ustanove se uključuje u rješavanje konflikt-a.

Članak 24. Konflikt između volontera i korisnika – voditelj volonterskog programa HKD-a dužan je po dobivenim informacijama razgovarati s volonterom te sukladno situaciji odlučiti o dalnjem volontiranju i uključenosti volontera u rad HKD-a.

Članak 25. Konflikt između volontera – osoba zadužena za volontera u organizaciji u slučaju konfliktne situacije između volontera dužna je razgovarati s istima te sukladno situaciji odlučiti o njihovom dalnjem volontiranju u HKD-u.

VII ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 26. Volontera vežu ista pravila o odgovornosti za štetu kao i zaposlenike HKD-a što je regulirano HKD-ovim Pravilnikom o radu.

VIII VOĐENJE VOLONTERSKOG PROGRAMA**Članak 27. Vođenje volonterskog programa HKD-a**

(1) Volonterski program HKD-a vodi voditelj volonterskog programa u suradnji i uz uključenost ostalih zaposlenika HKD-a, prema potrebi.

(2) Poslovi voditelja volonterskog programa uključuju:

- suradnju s rukovodstvom HKD-a i drugim zaposlenicima u planiranju i provedbi volonterskog programa,
- u suradnji s Rijekom 2020, razvijanje strukture, sustava i procedura za uključivanje volontera kroz programe Europske prijestolnice kulture
- izradu opisa volonterskih pozicija i poziva za volontere,
- pronalaženje volontera i odabir volontera,
- pripremu volontera koja uključuje orientaciju i opću izobrazbu volontera,
- osiguravanje osnovnih uvjeta za volontiranje,
- praćenje volontera tijekom volontiranja,
- pružanje podrške volonterima, ako volonterska pozicija ne predviđa zasebnu osobu za navedene poslove,
- vođenje dokumentacije i evidencije volonterskog angažmana,
- provodi procjene uspješnosti volontera i volonterskog programa,

- nagrađivanje volontera,
- izvještavanje o volonterskog programu,
- procjenjuje i izrađuje proračune troškova volonterskog rada, u suradnji s ostalim zaposlenicima i rukovodstvom HKD-a
- promovira i surađuje na promociji volonterskog programa
- surađuje s ostalim organizatorima volontiranja u kulturi, posebno ustanovama u kulturi

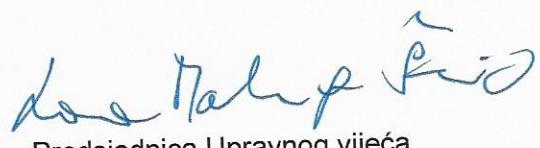
X ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28. Ovaj Pravilnik mijenja se na način i po postupku kojim je i donesen.

(1) Ukoliko postoje dileme koje nisu uređene ovim Pravilnikom, postupit će se u skladu sa Zakonom o volonterstvu (NN 22/13)

Članak 29. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Broj: _____ 12/1/2019 _____
Rijeka, 24.04.2019. _____

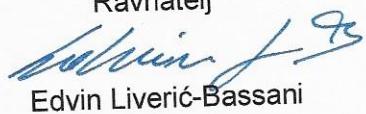


Predsjednica Upravnog vijeća
Laura Marchig Šesnić

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči ustanove Hrvatski kulturni dom na Sušaku, Rijeka dana 24.04.2019. i stupio je na snagu 02.05.2019.

Hrvatski kulturni dom na Sušaku
Strossmayerova 1 • Rijeka

Ravnatelj



Edvin Liverić-Bassani