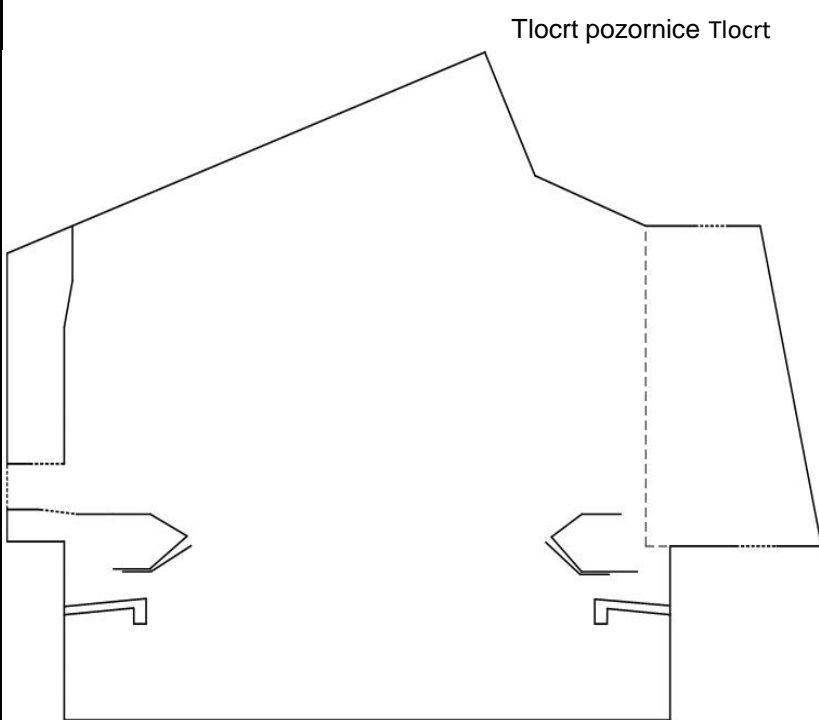


OBRAZAC ZA KORIŠTENJE DVORANE

NAZIV PROGRAMA i DATUM		ulazak u dvoranu	početak programa	trajanje programa	
ODGOVORNA OSOBA (ORGANIZATOR)		ime i prezime:			
		tel./fax:			
		E-mail:			
BROJ IZVOĐAČA (max.200)					
korištenje spec.efekata,pirotehnika	DA / NE				
VRSTA IZVOĐAČA (pjevanje, ples, govornici, glumci...)					
PROBA:	DA / NE	vrijeme:	GARDEROBE:	DA / NE	
TEHNIČKI PODACI (svi podaci vezani uz tehničku podršku programa)					
KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA TEHNIKU:tel:					
Informacije i konzultacije, voditelj tehnike:					
Mobitel → 091 435 26 03					
E-mail → aleksandar@hkd-rijeka.hr					
SCENA: (govornica, stolovi, stolice, dubina scene zbog pripreme zavjesa, pozicije istih...) ucrtati pozicije!					
Molimo pročitati stranu 2 *!					
opis:					
TON: (mikrofoni, cd-i, spajanje raznih instrumenata...) ucrtati simbole! NAPOMENA! <i>Osoblje HKD-a nije dužno voditi bilo kakvu autorsku priredbu*!</i>					
opis:					
SVJETLO: (nije potrebno ispunjavati ako nema nekih posebnih zahtjeva: spot reflektori, boje, promjene svjetla) NAPOMENA! Osoblje HKD-a nije dužno voditi bilo kakvu autorsku priredbu*!					
Korisnik se obvezuje trideset minuta prije programa, za vrijeme održavanja programa te trideset minuta nakon programa osigurati službu profesionalnih vatrogasaca ovlaštenu za obavljanje tog posla. Prije ulaska u prostor Korisnik je dužan na porti HKD-a predati potvrdu nadležne vatrogasne službe s popisom predviđenih vatrogasaca. U protivnom neće moći ući u zgradu HKD-Sušak.					
Obrazac uz detaljni sinopsis programa predati najkasnije 7 dana prije programa. Predati na porti HKD-a od pon-pet od 08-22h ili mail: aleksandar@hkd-rijeka.hr Korisnici koji ne predaju ovaj obrazac smatrat će se da nemaju potrebe za tehničkom podrškom!					

ispunjava osoblje Hkd-a:

datum predaje:

dana

odobrio

BALETNI POD: (korisnici sami naručuju traku za spajanje baletnog poda - **HARLEQUIN Dance Tape BCG 191 BLACK**)

OSTALO (šank , atrij, foaye...):

PRAVILA KORIŠTENJA DVORANE

- *Za pripremu i odvijanje programa KORISNIK mora Osigurati: tehničare za postavu scene, inspicijenta, voditelja svjetla i tona.*
- *Osoblje Hkd-a sudjeluje u tehničkoj pripremi programa: postavljanju scene, rasvjete i ozvučenja s tehničkom opremom kojom raspolaže dvorana.*
- *Za upotrebu opreme kojom dvorana ne raspolaže KORISNIK je dužan osigurati osobu za rukovanje istom.*
- *KORISNIK je dužan prilikom rezervacije termina računati na vrijeme potrebno za pripremu pozornice*
- *Redoslijed postavljanja na pozornici mora biti sljedeći:*
 - 1. SCENA**
 - 2.TON**
 - 3.SVJETLO**
- *Sav audio materijal (skuplja ga KORISNIK) mora biti isproban do početka tonske probe*
- *Pri postavljanju svjetla potreban je mrak i ZABRANJENO je kretanje pozornicom zbog mjera sigurnosti*
- *Izvođači mogu stupiti na pozornicu tek nakon postavljanja pozornice (scena,ton,svjetlo)*
- *Izmjene na sceni ne mogu se izvršiti nakon postavljanja tona i svjetla a osobito ne pred početak programa*
- *ULAZ PUBLIKE max.30 minuta prije početka programa uz obavezno prisutvo biljeterske i vatrogasne službe.*
- *Za vrijeme programa ZABRANJENO JE ulaziti ili na bilo koji način ometati rad u rasvjetno-tonskoj kabini.*
- *Nepridržavanjem uputa i savjeta, KORISNIK preuzima potpunu odgovornost u slučaju nekvalitetne tehničke podrške i usluge programu.*